

Auf diesem Infoblatt erhalten Sie einen Einblick in die verschiedenen Grundfunktionen Ihres EDV-Nutzerkontos.

## Nutzerkonto

Ein Nutzerkonto ist ein persönlicher Zugang zum EDV-Netz der Hochschule, bestehend aus Nutzernamen und Passwort. Damit können folgende Dienstleistungen in Anspruch genommen werden:

- Nutzung sämtlicher Rechner und Drucker auf dem Campus
- Zugang zum Internet
- Nutzung des Funk-Netzes (WLAN) auf dem Campus mit dem eigenen Notebook
- Zugang zu den Lernplattformen Moodle und BSCW
- Nutzung der Mailsdienste mit eigener E-Mail-Adresse
- Persönlicher Speicherplatz zur Datenablage
- Einrichtung einer eigenen Homepage

## Zugang von zuhause

Um diese Dienste auch von zuhause aus nutzen zu können, benötigen Sie eine geschützte Verbindung. Eine Anleitung zur Installation finden Sie unter:

[www.ph-ludwigsburg.de/3748](http://www.ph-ludwigsburg.de/3748)

## Wie kommt man zum Nutzerkonto\*?

Für Studierende wird automatisch mit der Immatrikulation ein Nutzerkonto\* angelegt. Es kann im Sekretariat des RZ abgeholt werden:

- Mo-Do: 8:30 – 15:00 Uhr
- Fr: 8:30 – 13:00 Uhr

Bitte bringen Sie dazu Ihren Studierendenausweis mit.

\* Nicht zu verwechseln mit dem Kontozugang für LSF, den Sie bereits bei der Immatrikulation erhalten haben.

## Kontoübersichtsblatt

Dieses Blatt wird Ihnen bei der Abholung Ihres Nutzerkontos ausgehändigt. Folgende Daten finden Sie auf dem Übersichtsblatt:

- **Konto:** Ihr neuer Nutzernamen, mit welchem Sie sich im System anmelden können.
- **Passwort:** Ihr Passwort, welches Sie zur Anmeldung benötigen. Bitte ändern Sie dieses Passwort sofort.
- **Erste E-Mail-Adresse:** Ihre E-Mail-Adresse. Ausschließlich diese wird von der Hochschule für Anschreiben und Infos benutzt, Sie sollten deshalb regelmäßig die Mails von diesem Konto abrufen, oder eine Weiterleitung auf eine andere Adresse einrichten. Im Falle der Weiterleitung sollten Sie darauf achten,

dass keine lokale Kopie behalten wird. (Genauerer dazu finden Sie weiter hinten im Abschnitt E-Mail.)

Die restlichen Angaben werden in verschiedenen Anwendungsfällen benötigt (und dann dort darauf verwiesen).

Bewahren Sie das Kontoübersichtsblatt gut auf!

## Passwort ändern

Nach Abholung Ihrer Kontodaten, müssen Sie das Passwort **sofort** ändern. Darüber hinaus erzwingt das System die Änderung des Passworts alle sechs Monate. Dafür gibt es von einem Rechner der PH aus zwei Möglichkeiten:

- Drücken die Tastenkombination **Strg+Alt+Entf**. Es erscheint ein Fenster, mit sechs Schaltflächen. Mit **Kennwort ändern** können Sie nun die Änderungen vornehmen.
- Starten Sie den Web-Browser und stellen eine Verbindung zu folgendem Server her:

<https://webportal.ph-bw.de/>

Meldungen zum Zertifikat können Sie immer bestätigen. So gelangen Sie auf die Anmeldeseite, auf welcher Sie sich mit Konto und Passwort anmelden. Unter dem Menüpunkt „Passwort ändern“ geben Sie nun Ihr neues Passwort ein.

Die Änderung von einem externen Rechner (z.B. von zu Hause) aus funktioniert nur mit einem VPN-Zugang.

### ACHTUNG:

Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein, es muss Sonderzeichen (%&\*!?!=#+-\_.:;<>) enthalten, sowie Zahlen und Großbuchstaben. Bitte vermeiden Sie Umlaute (ä,ö,ü) und das scharfe S (ß)!

## Persönliches Netzlaufwerk Z: (home-dir)

Jeder Nutzer hat ein persönliches Laufwerk Z: im Netz. Auf diesem Laufwerk können persönliche Daten abgelegt werden, die automatisch täglich gesichert werden. Es ist gewährleistet, dass nur Sie selbst Zugriff auf diese Daten haben. Da der Platz begrenzt ist, sollten Sie sorgfältig damit umgehen und ihn nicht zur längeren Archivierung von alten Dateien oder großen Datenmengen benutzen.

## Web-Laufwerk W: (homepage)

Jeder Nutzer hat ein persönliches Laufwerk W: auf dem Webserver. Dieses Laufwerk dient zur Erstellung Ihrer persönlichen Homepage. Werden hier html-Seiten abgelegt, sind diese weltweit sichtbar unter der Internetadresse:

[www.ph-ludwigsburg.de/stud/„Nutzername ohne lb“](http://www.ph-ludwigsburg.de/stud/„Nutzername ohne lb“)

Zum Beispiel: [www.ph-ludwigsburg.de/stud/mustermannmax](http://www.ph-ludwigsburg.de/stud/mustermannmax)

## E-Mail

Als Nutzer der PH haben Sie eine persönliche E-Mail-Adresse, welche auch von der Hochschule zur Kontaktaufnahme und für Informationsverteiler verwendet wird.

**Zugriff:** Ihre E-Mails können Sie auf unterschiedliche Weisen abrufen. Genauere Informationen finden Sie unter

[www.ph-ludwigsburg.de/3747](http://www.ph-ludwigsburg.de/3747)

**Weiterleiten:** Viele wichtige Informationen der PH erhalten Sie ausschließlich über Ihre offizielle Mailadresse. Sie sollten daher Ihre Mails lesen. Es gibt jedoch auch die Möglichkeit, eine Weiterleitung auf Ihre gewohnte Mailadresse einzurichten. Genauere Informationen finden Sie unter

[www.ph-ludwigsburg.de/8132](http://www.ph-ludwigsburg.de/8132)

**Form:** Sofern eine E-Mail mit dem Mailsystem der Hochschule verschickt wird, ist der Absender eindeutig erkennbar. Bei Mails von privaten Konten ist dies nicht der Fall und erfordert oft eine langwierige Suche nach dem Absender. Bitte fügen Sie in solchen Fällen stets Ihre PH-Mailadresse bzw. Ihren Kontonamen bei.

## Einrichten eines Druckers

Das komplette Druckwesen für Studierende wird vom CopyShop im Hause übernommen. Anleitungen dazu finden Sie in den Computerräumen (1.006, 1.007, 1.014, 5.208 und 2.213) und im CopyShop (1.005).

## Rechnerräume

Auf dem Campus der Hochschule Ludwigsburg stehen Ihnen folgende Rechnerräume zur freien Verfügung:

- 1.006, 1.007, 1.014 und 5.208
- Darüber hinaus betreiben verschiedene Institute und Abteilungen weitere Rechnerräume. Zu welchen Zeiten diese für freie Arbeit zur Verfügung stehen, regelt der jeweilige Betreiber:
- 2.003 (Biologie)
- 2.213 (Physik)
- Unter der „Spinne“ (Bild- und Theaterzentrum)
- 4.U12 und 4.U13 (Medienzentrum)
- 4.225 (Sprachdidaktisches Zentrum)
- 5.U20 (Sprachlabor)
- 5.207 und 4.210 (Mathe und RZ)
- 5.226 und 5.228 (Geographie)
- 7.102 (Musik)
- 7.103 (Technik)
- 11.019 (Bildungsmanagement)
- 11.115 (Sprachen)

---

## Funk-Netz (WLAN)

Normalerweise arbeitet man in der Hochschule an einem fest installierten Rechner in einem der Computerräume. Das Funknetz der PH-Ludwigsburg ermöglicht den Zugang ins Rechnernetz per Funk. Ein Flyer auf folgender Webseite beschreibt das Vorgehen bei der Installation der notwendigen Software auf dem Notebook und gibt an, in welchen Bereichen auf dem Campus das Funknetz erreichbar ist:

[www.ph-ludwigsburg.de/3749](http://www.ph-ludwigsburg.de/3749)

---

## Hilfe

Auf der RZ-Homepage findet man viele Informationen rund um die EDV; hier sollte man bei Problemen oder Fragen stets zuerst nachschauen:

[www.ph-ludwigsburg.de/rz](http://www.ph-ludwigsburg.de/rz)

Vor allem unter dem Menüpunkt „Anleitungen“ finden sich Hilfen zu verschiedenen Fragestellungen.

Darüber hinaus gibt es noch folgende Wege, um Hilfe zu bekommen:

- Der empfohlene Weg wäre, sich an einen Berater zu wenden. Dabei handelt es sich um kompetente Kommilitonen, die Ihnen mit Rat und Tat zur Seite stehen. Während des Vorlesungsbetriebes können Sie sich in folgenden Räumen täglich von diesen Beratern helfen lassen:  
1.006, 1.007, 1.014, 5.208 und 2.213  
12:00 - 13:30 Uhr  
Während der vorlesungsfreien Zeit findet die Beratung nur Mo - Do von 12:00 - 13:30 Uhr in den Räumen 1.006, 1.007 und 1.014 statt.
- Über diese Mailadresse können Sie Fragen per Mail an das RZ schicken, die dann von Spezialisten beantwortet werden:  
[studi-edv-Service@ph-ludwigsburg.de](mailto:studi-edv-Service@ph-ludwigsburg.de)

---

## RZ als Arbeitgeber

Das RZ sucht ständig Studierende, die bei den vielfältigen Arbeiten mitwirken wollen. Das können Beratertätigkeiten aller Art sein, aber auch Arbeiten an der Hardware der Rechner, Installation von Software oder Mitarbeit beim Service oder in Projekten, wie dem Aufbau von Servern aller Art.

Wenn Sie an einer Tätigkeit im RZ Interesse haben, schicken Sie bitte eine Mail an folgende Adresse:

[rz@ph-ludwigsburg.de](mailto:rz@ph-ludwigsburg.de)

Den zeitlichen Umfang der Arbeiten kann man selbst bestimmen. An Voraussetzungen müssen Sie lediglich Interesse und Engagement mitbringen. Sie lernen bei uns jede Menge rund um die EDV und obendrein bekommt man pro Stunde 8 Euro.

Sollten Sie Fragen und/oder Probleme haben, oder Hilfe benötigen, können Sie gerne an die studentischen Berater des Rechenzentrums wenden.  
Genauerer zu den Beratern und den Beratungszeiten erfahren Sie auf der Homepage des RZ ([www.ph-ludwigsburg.de/rz](http://www.ph-ludwigsburg.de/rz)).

**RECHENZENTRUM**  
der PHL



Anleitung – Information

**Infos für Studierende**

Stand: 29.09.2011  
Y:\rz-homepage\flyer\aktuell\InfoStudies1.8c.doc