

Diese Anleitung erläutert, wie Studierende und Hochschulbeschäftigte ihr - alle 6 Monate ablaufendes - Passwort, von einem PH-PC oder von zu Hause aus ändern können.

Studierende wie auch Hochschulbeschäftigte besitzen einen Account, um die vielfältigen EDV Dienste an der PH Ludwigsburg nutzen zu können. Dieser Account besteht aus einem Benutzernamen (auch Kontoname; bspw. musterfrau1b) und einem dazugehörigen Passwort (auch Kennwort).

Das Passwort dient zur Authentifizierung und zur eindeutigen Identifizierung des Nutzers. Dies bleibt nur so lange gewahrt, wie das Kennwort geheim bleibt, das heißt, es nicht Dritten bekannt wird. Daher erzwingt das Nutzerverwaltungssystem aus Sicherheitsgründen alle sechs Monate eine Änderung des Passwortes.

Dienste

Zu den vielfältigen Diensten, bei denen der PH Account benötigt wird, gehören:

- Login an allen Rechnern der Hochschule (auch Notebooks, siehe weiter hinten)
- E-Mail Dienste
- Moodle
- Pflege der Hochschulwebseiten
- Passwortgeschützte Bereiche der PH Homepage
- Onlinedatenbankangebote der Bibliotheken
- BSCW

Auch einige für die Zukunft geplante Dienste werden diesen Account erfordern.

Wie muss das Passwort gebildet werden?

Das Passwort muss **mindestens 8 Zeichen** lang sein und aus einer **Kombination verschiedener Zeichenarten** bestehen. Hierbei unterscheidet man vier Arten von Zeichen:

- Großbuchstaben: **A-Z**
- Kleinbuchstaben: **a-z**
- Ziffern: **0-9**
- Sonderzeichen (um Probleme zu vermeiden ausschließlich):
\$ & % / . : ; < > | - _ = + * # ? ! \ () [] { } @ ~

Sie müssen **mindestens drei verschiedene Arten** von Zeichen verwenden (z.B. Groß- und Kleinbuchstaben sowie Ziffern), besser aber alle vier.

Achtung: Verwenden Sie keine Umlaute (ä ö ü), kein scharfes S (ß) und auch keine anderen sprachlichen Sonderformen (unter anderem z.B. á È û Ç ñ), da es damit immer zu Problemen kommen kann.

Schon früher einmal verwendete Passwörter können nicht wieder benutzt werden.

Passwortänderung

Im Folgenden werden zwei Möglichkeiten zur Durchführung der Passwortänderung beschrieben. Die erste Möglichkeit besteht darin, das Passwort vor Ort an einem Rechner der Hochschule zu ändern. Die Zweite richtet sich an die Personengruppe, die die Möglichkeit nutzen möchte/muss, das Passwort von zu Hause aus (oder generell von außerhalb der PH) zu ändern.

Ändern des Passworts an einem PC der PH

Um Ihr Passwort von einem Rechner der Hochschule aus zu ändern gehen Sie wie folgt vor:

- **Melden Sie sich am Computer an.** Verwenden Sie dabei Ihren Kontonamen (musterfrau1b) und das dazugehörige Passwort.
- Sobald Sie angemeldet sind, können Sie - durch Drücken der Tastenkombination: **Strg** + **Alt** + **Entf** (gleichzeitig auf Ihrer Tastatur) - das „Windows Sicherheits-Fenster“ öffnen.
- In diesem klicken Sie unten links auf **Kennwort ändern**.
- Es erscheint ein Fenster, in dem Sie oben Ihren Benutzernamen lesen können. Darunter bei „Anmelden an:“ sollte „LB“ eingetragen sein. Überprüfen Sie bitte diese Angaben auf ihre Richtigkeit.

- Daraufhin geben Sie zuerst Ihr (noch gültiges) „**Altes Kennwort**“, darunter Ihr gewünschtes „**Neues Kennwort**“ und schließlich eine **Bestätigung des neuen Kennwortes** ein.
 - Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**, um das neue Kennwort zu übernehmen.
- ➔ Danach sollten Sie sich an allen PH-Diensten mit dem neuen Kennwort anmelden können.

Ändern des Passworts von zu Hause aus

Wenn Sie nicht an der PH sind und Ihr Passwort ändern möchten gehen Sie wie folgt vor:

- Bauen Sie eine **VPN-Verbindung** auf (siehe VPN-Anleitung unter: <http://www.ph-ludwigsburg.de/9000> oder am Ende dieses Flyers unter: „VPN kurz und knapp“).
- Öffnen Sie Ihren Webbrowser (Mozilla Firefox, Internet Explorer, etc.) und gehen Sie auf folgende Seite:
<https://webportal.ph-bw.de/>
- Auf Ihrem Monitor erscheint die Seite der „Nutzerverwaltung der Pädagogischen Hochschulen in Baden-Württemberg“.

- **Melden Sie sich** mit Ihrem Kontonamen (musterfrau1b) und dem dazugehörigen Passwort **an**. Bestätigen Sie Ihre Eingaben durch **Anmelden**.
- Darauf erscheint die Startseite der Nutzerverwaltung. Wählen Sie auf der linken Seite den Punkt **Passwort ändern**.
- Auf der nun erscheinenden Seite „Passwort ändern“ müssen

Sie zuerst Ihr (noch gültiges) **altes Passwort** eingeben, dann Ihr **neues Passwort** und eine **Wiederholung dieses neuen Passwortes**.

- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Ändern**, um das neue Passwort zu übernehmen.
- ➔ Danach sollten Sie sich an allen PH-Diensten mit dem neuen Passwort anmelden können.

Nacharbeiten

Beachten Sie, dass es mit manchen Anwendungen, die Ihre Passworteingabe aus Komfortgründen speichern, nach einer Passwortänderung zu Komplikationen kommen kann. Zwar sollten Sie in der Regel von diesen Programmen darauf hingewiesen werden, wenn das Passwort nicht mehr funktioniert und auch gleich zur Neueingabe aufgefordert werden, doch kann es auch sein, dass das Programm diesen Fall mit einer einfachen Fehlermeldung quittiert und Sie das Passwort manuell in die Konfiguration eintragen müssen. Bekannte Fälle sind Pegasus Mail und manche Versionen von Outlook.

Wann muss das Passwort geändert werden?

Spätestens **6 Monate (180 Tage) nach der letzten Änderung** des Passwortes muss es erneut geändert werden. Man muss sich diesen Termin aber nicht selbst ausrechnen und merken, da man jeweils 60, 20 und 8 Tage vor dem Ablauf des Passwortes automatisch eine Erinnerungsmail an seine PH Mailadresse zugeschickt bekommt.

Was ist zu tun wenn man das Passwort nicht rechtzeitig geändert hat?

Jeder Nutzer erhält nach Ablauf der Passwortänderungsfrist einen „Bonus Login“. Dieser ermöglicht es ihm, sich noch ein einziges Mal, an einem Rechner auf dem Campus der Hochschule mit dem alten Passwort anzumelden, um dieses dann sofort zu ändern.

Klappt dies nicht, bleibt nur noch der Gang zum Sekretariat des Rechenzentrums (Raum 4.319), um es dort zurücksetzen zu lassen.

Sonderfall Notebooks

Die Notebooks, die vom Rechenzentrum ausgegeben werden, sind in der Regel in das Netz der PH integriert und verwenden die gleiche Anmeldung wie alle anderen EDV Dienste. Auch wenn man gerade nicht an der PH ist, kann man sich dadurch mit dem gewohnten Passwort anmelden.

Wenn man das Notebook wie einen festen Arbeitsplatzrechner an der PH verwendet, sprich das Notebook per Kabel/Dockingstation ins Netzwerk der PH integriert (keine Datentankstelle/WLAN; also ohne VPN zu benutzen), kann man das Passwort wie bei einem normalen PC an der PH ändern. In diesem Fall wird das neue Passwort auch für das Notebook verwendet.

Sollte man das Passwort allerdings von zu Hause aus oder am Campus über VPN - wie in der zweiten Methode beschrieben - ändern, bleibt das alte Passwort für die Anmeldung auf dem Notebook bestehen. Das bedeutet, dass man dann zwei verschiedene Passwörter hat. Zum einen das Alte, mit dem man sich am Notebook anmelden kann, und zum anderen das Neue, welches für alle anderen EDV Dienste verwendet wird (einschließlich der Rechner an der PH).

Erst wenn man das Notebook wieder per Kabel mit dem Netz der PH verbindet wird das Passwort auf dem Notebook aktualisiert und künftig für die Anmeldung am Gerät verwendet.

Notebooks die nicht ins Netz der PH integriert sind (in der Regel, weil sie von mehreren Leuten genutzt werden) erfordern keinen PH Login.

VPN kurz und knapp

Diese kurze Anleitung beschreibt, wie Sie eine VPN Verbindung zur PH herstellen können. Sollte diese Anleitung nicht ausreichen, finden Sie auf den Seiten des Rechenzentrums ausführlichere Informationen: <http://www.ph-ludwigsburg.de/9000>

- Stellen Sie eine Verbindung zum Internet her.
- Melden Sie sich mit Ihren Logindaten in WebVPN an:
<https://vpn.ph-ludwigsburg.de/>

Das Muster des Username lautet: **musterfraulb@lb.ph-bw.net**

Sie könnten jetzt schon über die Weboberfläche das Passwort ändern, indem Sie auf den Link „Webportal der Pädagogischen Hochschulen“ klicken und die oben beschriebene Methode „Ändern des Passworts von zu Hause aus“ durchführen. Alternativ installieren Sie, wie nachfolgend beschrieben, ein Programm das mehr Möglichkeiten bietet.

- Wählen Sie den Punkt **AnyConnect** auf der linken Seite und klicken dann auf **Start AnyConnect** in der Mitte.
- Das System sollte nun automatisch den passenden VPN Client für Sie installieren. Sollten **Warnmeldungen** kommen, übergehen Sie diese im Zweifelsfall mit [Ausführen](#).
- Nachdem die Installation abgeschlossen ist, können Sie sich von WebVPN abmelden.
- Im Startmenü wählen Sie nun folgenden Eintrag:
Start -> Programme -> Cisco -> Cisco AnyConnect VPN Client
- Falls kein Eintrag unter „Connect to:“ vorhanden ist, geben Sie vpn.ph-ludwigsburg.de ein.
- Nach dem Klicken auf [Select](#) werden Sie zur Eingabe der Anmeldedaten aufgefordert (Muster: **musterfraulb@lb.ph-bw.net**).
- Um eine Verbindung herzustellen, klicken Sie dann auf [Continue](#).
- Sind die Anmeldeinformationen korrekt, erscheint ein Fenster mit einer Willkommensmeldung. Durch einen Klick auf [Accept](#) wird die Verbindung hergestellt.

Nachdem Sie sich über AnyConnect mit dem Hochschulnetz verbunden haben, können Sie das Passwort wie unter „Ändern des Passworts von zu Hause aus“ beschrieben ändern.

Sollten Sie Fragen und/oder Probleme haben, oder Hilfe benötigen, können Sie gerne an die Servicetheke des Rechenzentrums (Eingangsbereich Bibliothek) kommen. Genaueres zur Servicetheke und den Öffnungszeiten erfahren Sie auf der Homepage des RZ (www.ph-ludwigsburg.de/rz).



Anleitung - Information

Änderung Kenn- / Passwort