

Magazinbestellungen

Manche Bücher haben im OPAC den Hinweis auf den Standort „Magazin“, d. h. wir bewahren sie nicht in den für Sie zugänglichen Regalen auf. Bestellungen aus dem Magazin können Sie über den elektronischen Katalog der Bibliothek (Opac) selbst vornehmen. Drücken Sie dazu den Button „Vormerken/ Bestellen“ und geben Sie anschließend Kontonummer und Passwort ein. Jedes Medium, daß Sie bis 13.30 Uhr bestellen ist ab ca. 15.00 Uhr für Sie an der Ausleihe abholbereit. Diese Medien bleiben 5 Tage für Sie reserviert.

Wochenendausleihe

Bei Büchern aus Präsenzbeständen besteht die Möglichkeit, diese übers Wochenende oder über Nacht zu entleihen. Im Bedarfsfall wenden Sie sich bitte an die Ausleihe. Bei nicht fristgerechter Rückgabe wird eine Überschreitungsgebühr von 3 € /Einheit und jeden weiteren angefangenen Öffnungstag fällig.

Fernleihe

Literatur, die nicht in der Bibliothek der PHL vorhanden ist, kann in der Fernleihstelle (EG, 5.018, Tel. 140-664) über den auswärtigen Leihverkehr der deutschen Bibliotheken oder den internationalen Leihverkehr bestellt werden. Bei Fragen wenden Sie sich an Frau Pfaff oder Frau von Häfen.

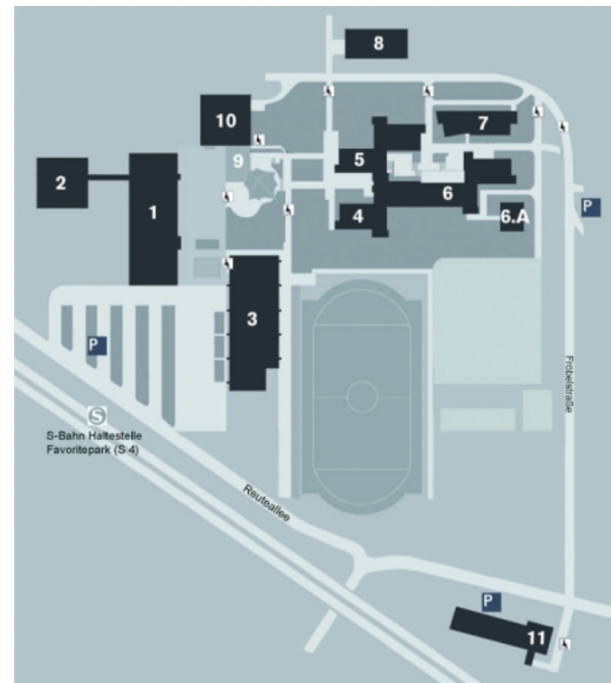
E-Mail: fernleihe@ph-ludwigsburg.de

Öffnungszeiten

| | |
|---------|------------------|
| Mo - Do | 9.00 - 19.00 Uhr |
| Fr | 9.00 - 17.00 Uhr |

In den Sommermonaten gelten eingeschränkte Öffnungszeiten. Bitte beachten Sie die Aushänge in der Bibliothek oder informieren Sie sich auf unserer Homepage:

<http://www.ph-ludwigsburg.de/bibliothek.html>



5: Pädagogische Hochschulbibliothek

„Wie komme ich an mein Buch?“

Reuteallee 46, 71634 Ludwigsburg
Postfach 220, 71602 Ludwigsburg

<http://www.ph-ludwigsburg.de/bibliothek.html>

Wer kann entleihen?

Angehörige der Hochschule, StudentInnen, ReferendarInnen, LehrerInnen, sowie fachlich interessierte Personen

Wie bekomme ich einen Benutzerausweis?

Für Studierende und Angehörige der PH dient der Studierenden -bzw. Hochschulausweis auch als Benutzerausweis der Bibliothek. Sind Änderungen Ihrer persönlichen Daten nötig, können diese über die Homepage der PH Ludwigsburg vorgenommen werden. (Menüpunkt Studierende/Online-Funktionen/Adressänd.)

Alle anderen NutzerInnen erhalten an der Ausleihe ein Anmeldeformular (auch als Download über die Homepage der Bibliothek unter Menüpunkt Kontakt/Ausleihe – ausführliche Information/Anmeldung). Unter Vorlage des ausgefüllten Formulars und eines gültigen Lichtbildausweises erhalten Sie kostenlos und schnell Ihren Benutzerausweis.

Wo finde ich was?

EG

Anmeldung und Ausleihe, Fernleihe, ZeLd (Zentrum für Literaturdidaktik – Kinder Jugend Medien), RZ-Servicetheke, Kopierraum 5.016, Frauenbibliothek + Fächer „Allgemeines, HTW“, aktuelle Zeitschriften + Tageszeitungen, Romane neben dem Sofa, Bibliographien (nicht eintleihbar)

1.OG

Collection PZB. Der Bestand der ehem. Pädagogischen Zentralbibliothek ist ausleihbar.

2.OG

Ausleihbarer Bestand (Freihand), systematisch nach Fachgebieten geordnet, mit Ausnahme der Fächer „Allgemeines, HTW“. Diese finden Sie im EG.

3.OG

Lesesaal mit Zeitungen, Zeitschriften, Semesterapparaten (SA) und Präsenzbestand, nicht entleihbar, Farbscanner, Neuerscheinungsregal (entleihbar), Kopierraum 5.305

Bibliothekskatalog „Opac“

Der elektr. Katalog heißt bei uns „Opac“. Sie können im Opac an den Computerarbeitsplätzen in der Bibliothek, aber auch von jedem anderen internetfähigen Rechner aus, den Bibliotheksbestand recherchieren. Auf unserer Homepage finden Sie ihn unter dem Menüpunkt Literatursuche/unser Bestand/Opac. Der Gesamtbestand der Bibliothek ist im Opac enthalten.

Im Opac können Sie Ihr Konto einsehen, um nachzuprüfen, welche Medien Sie entliehen haben, Leihfristen verlängern und ausgeliehene Medien vormerken, Ihre persönlichen Daten (Adresse etc.) einsehen, Ihr Passwort ändern und Medien aus dem Magazin bestellen. Für Vormerkungen und Bestellungen brauchen Sie die Nummer auf Ihrem Leseausweis und ein Passwort: (vorge stellt ist das Geburtsdatum in der Form TT.MM.JJJJ.)

Vorgemerkte Bücher stehen 10 Tage für Sie in der Ausleihe zur Abholung bereit.

Wie kann ich meine Bücher ausleihen?

BenutzerInnen können die gewünschte Freihandliteratur selber aus dem Regal nehmen und an der Ausleihtheke verbuchen lassen oder über ein Verbuchungsterminal (SelfCheck) selbst verbuchen.

Leihfrist/Verlängerung/Rückgabe

Die Leihfrist für Bücher beträgt 3 Wochen. Sie kann zweimal verlängert werden, vorausgesetzt, es liegt keine Vormerkung vor. Eine Verlängerung der Leihfrist können Sie selbst über den Opac vor-

nehmen. Außerdem ist es möglich, telefonisch zu verlängern (07141/140-665). Außerhalb der Öffnungszeiten können die Medien über einen Rückgabeautomat zurück gegeben werden.

Mahngebühren

Wenn Sie die Leihfrist überschreiten, werden Sie angemahnt. Diese Mahnungen sind leider gebührenpflichtig. Mahngebühren:

1. Mahnung 1,50 €/Band
2. Mahnung + 5,-- €/Band
3. Mahnung + 10,-- €/Band
4. Mahnung + 10,-- €/Band

Die 1. Mahnung erhalten Sie per E-Mail. Der zeitl. Abstand zwischen den Mahnungen beträgt jeweils 10 Kalendertage. Gebühren bei Buchverlust: Buchpreis + 20 € Bearbeitungsgebühr pro Band!

Ansprechpartner

Bibliothekseitung:

Dr. Christiane Spary, 3. OG, 5.303, Tel. 140-661, spary@ph-ludwigsburg.de

Stellvertr. Bibliotheksleitung:

Roland Hermann, 1. OG, 5.119, Tel. 140-662, hermann@ph-ludwigsburg.de

Koordination:

Silja Ueckermeier, 1. OG, 5.115, Tel. 140-676, ueckermeier@ph-ludwigsburg.de

Benutzungsleitung:

Hildegard Schlupp, 2. OG, 5.216, Tel. 140-668, schlupp@ph-ludwigsburg.de

Ausleihe:

Monika Födisch, EG, Ausleihtheke, Tel. 140-665, ausleihe@ph-ludwigsburg.de