



Pädagogische  
Hochschule Ludwigsburg

Fakultät für Sonderpädagogik (III) – Standort Reutlingen

An der Pädagogischen Hochschule Ludwigsburg ist bei der **Fakultät für Sonderpädagogik am Standort Reutlingen** ab 1. März 2010 eine zunächst auf zwei Jahre befristete Vollzeitstelle einer/eines

## **Verwaltungsangestellten**

zu besetzen. Eine Verlängerung kann in Aussicht gestellt werden.

Zu Ihren Aufgaben gehört, neben allgemeinen Sekretariats- und Verwaltungsarbeiten, die umfassende Organisation des Dekanatssekretariats.

Wir erwarten gute Organisations-, Verwaltungs- und EDV-Kenntnisse (insbesondere im Bereich von Microsoft Office). Sie zeigen Eigeninitiative und Teamfähigkeit, Freude am Umgang mit Menschen, sind engagiert, belastbar, zuverlässig und flexibel. Erfahrungen im Hochschulbereich oder eine Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten wären von Vorteil.

Die Vergütung erfolgt je nach Vorkenntnissen und persönlicher Qualifikation bis Entgeltgruppe 6 TV-L (Öffentlicher Dienst).

Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung erwarten wir bis spätestens 01.02.2010 unter Angabe der **Kennziffer 02/10** an die Pädagogische Hochschule Ludwigsburg, Personalabteilung, Postfach 220, 71602 Ludwigsburg.

Für Auskünfte steht Ihnen gerne die Leiterin der Verwaltung am Standort Reutlingen, Frau Neuendorf, Tel.: 07121/271-9300 zur Verfügung.

Informationen zur Fakultät für Sonderpädagogik finden Sie auf der Homepage: [www.ph-ludwigsburg.de/78.html](http://www.ph-ludwigsburg.de/78.html)