

Chipkarten-Sachbearbeitung

Tel. 07141/140-215 (A-F), -264 (G-K), -234 (L-Q), -235 (R-Z), -207 ((Sonderpädagogik A-Z)• Fax 07141/140-434,
studienabteilung@vw.ph-ludwigsburg.de

An die
Pädagogische Hochschule Ludwigsburg
Studienabteilung
Reuteallee 46
71634 Ludwigsburg

Serien-Nr. der Chipkarte:

Matrikelnummer:

Name, Vorname:

1. Antrag auf Sperrung der Chipkarte wegen Verlust

Ich beantrage die Sperrung der Chipkarte, um Missbrauch zu verhindern.

2. Antrag auf Erstellung einer neuen Chipkarte (Ersatzausweis) wegen

(Zutreffendes bitte ankreuzen!)

Namensänderung ¹ (Karte ohne Restguthaben und Nachweis über Namensänderung beifügen!)

Verlust

Defekt¹ (Karte bitte beifügen!)

Restguthaben auf Karte² Nein Ja Betrag _____

Fehlfunktion/Defekt (Beschreibung):

Nur von der-EDV-Administration auszufüllen:

Selbstverschulden: Ja Nein

Karte gesehen: _____
Datum / Handzeichen EDV

Ich beantrage die Erstellung einer neuen Chipkarte gegen Zahlung einer Gebühr in Höhe von 20 € für die Ersatzkarte.³

Die Gebühr habe ich auf folgendes Konto überwiesen:

LOK BA-WÜ / PH Ludwigsburg; Konto-Nr. 7495530102, Bad.-Württemberg. Bank BLZ 600 501 01 mit Angabe des Verwendungszwecks: 8815010000096 - Ersatz Chipkarte für (Name) 1430/11171

Ort, Datum

Unterschrift

1 Karte bitte beifügen oder in der Studienabteilung abgeben, weil sonst keine neue Karte erstellt werden kann.

2 Das Restguthaben ist nur bei defekten Karten anzugeben, nicht bei in Verlust geratenen Karten oder bei Namensänderung. Ein Restguthaben muss von den Benutzer/innen selbst beim Studentenwerk zurückgefordert werden, bevor die Karte bei der Studienabteilung abgegeben wird.

3 Bei Namensänderung und bei erkennbar nicht verschuldetem Kartendefekt entfällt die Zahlung der Gebühr.

Dienstgebäude: Pädagogische Hochschule Ludwigsburg
Reuteallee 46, 71634 Ludwigsburg
Fakultät für Sonderpädagogik
Pestalozzistr. 53, 72762 Reutlingen

Telefon: siehe Broschüre
"Infos & Kontakte"
Telefon: 07121/271-0
Telefax: 07121/271-9360

S-Bahn-Haltestelle: Favoritepark (S4)
Parkplatz für Behinderte bei der Pforte
Bus-Haltestelle: Hochschulen (Linie 4)
Parkplatz für Behinderte vor Gebäude 14/15

Internet: www.ph-ludwigsburg.de

Email: studienabteilung@vw.ph-ludwigsburg.de

Sprechzeiten: Mo: 9.30-12 und 13.30-14.30, Mi: 9.30-13, Do: 9.30-12

Chipkarten-Sachbearbeitung

Tel. 07141/140-215 (A-F), -264 (G-K), -234 (L-Q), -235 (R-Z), -207 ((Sonderpädagogik A-Z)• Fax 07141/140-434,
studienabteilung@vw.ph-ludwigsburg.de

Hinweis:

Der Ersatzausweis kann in der Regel etwa eine Woche nach der Antragstellung in den persönlichen Sprechzeiten in der Studienabteilung bei der/dem jeweiligen Sachbearbeiter/in abgeholt werden.

Bearbeitungsvermerk der Hochschule:
BEI BEANTRAGUNG EINER NEUEN CHIPKARTE BEI:
NAMENSÄNDERUNG/VERLUST/DEFEKT

- I. Verlustmeldung eingegangen am: _____
Datum / Handzeichen d. Bearb.
- II. Kartensperrung sowie Benachrichtigung
an die Beteiligten⁴ durchgeführt: _____
Datum / Handzeichen d. Bearb.
- III. Neue Chipkarte wurde beantragt Ja, am _____ Nein
wegen: Namensänderung
(Gebührenpflicht bei Verlust und Verlust
bei selbstverschuldetem Defekt) Defekt
Gebührenpflicht: Ja Nein Selbstverschulden: Ja Nein
- IV. 20 € für Ersatzkarte gezahlt: Ja, Eingang von Zahlstelle bestätigt
- III. Ablage der (alten) Karte im Sammelbehälter (Chipkartenraum):

Datum / Handzeichen d. Bearb.
- V. Aushändigung der neuen Chipkarte:
Die neue Chipkarte wurde mir durch die Studienabteilung ausgehändigt:
Ludwigsburg, den _____
Datum / Unterschrift der/des Studierenden
- VI. Zu den Akten (Ordner "Chipkarte: Ersatzausweise/Kartensperrungen")

⁴ Insbesondere EDV-Administration, Bibliotheken (LB,RT,FH), Studentenwerk, ggf. 14-tägige Mitteilung durch Sammelisten