

Informationen zur digitalen Leistungsverbuchung gültig seit dem Wintersemester 2020/21*

Liebe Studierende,

da wir seit letztem Semester die Funktionen zur digitalen Leistungsverbuchung QISPOS über das LSF in Anspruch nehmen, möchten wir Ihnen mit diesem Dokument einen Überblick über die Fristen zur An- & Abmeldung geben. Grundsätzlich sind diese an den Fristen des Prüfungsamts orientiert. Wir bitten Sie jedoch – wenn möglich – um eine frühere Abgabe der Leistungen.

Anmeldezeitraum zu Leistungsnachweisen (Studienleistung) & Modulprüfungen (Prüfungsleistung):
15.06.2021 - 15.07.2021

Abmeldezeitraum von Leistungsnachweisen (Studienleistung) & Modulprüfungen (Prüfungsleistung):
bis 22.07.2021

Hinweis: Nach diesem Zeitraum ist nur noch ein Rücktritt entsprechend der Regularien des Prüfungsamts möglich und kann nicht mehr von Dozierenden veranlasst werden.

Abgabe aller schriftlichen Bestandteile einer Arbeit bitte bis 03. September 2021

und nicht wie vom Prüfungsamt verlangt bis Ende September bei den Prüfenden. Nur so können wir eine fristgerechte Bewertung und Verbuchung der Leistungen bis Mitte November gewährleisten.

Abgabefrist für die aufgezeichneten Präsentationen (digitaler Bestandteil Prüfungsformat 1 des Bachelors/ ALSO-HoLa) ist der 30.09.2021.

Einzigste Ausnahme stellt **Herr Sander** dar: Modulprüfungen, die von ihm betreut werden müssen bis spätestens 26.07.2021 vollständig (alle Bestandteile) bei ihm eingereicht werden.

Übersicht über die derzeit möglichen Prüfungsformate nach Studiengang:

- B.A. LA SoP - M.A. Aufbau LA SoP (ALSO-HoLa)	- M.A. LA SoP - M.A. Aufbau LA SoP (ALSO)
1. Digitale Präsentation mit Exposé 2. Hausarbeit/Projektdokumentation/Forschungsbericht	1. Portfolio 2. Hausarbeit

Wichtig:

- Geben Sie die **Prüfungsunterlagen** fristgerecht in digitaler und/oder gedruckter Form (nach Absprache) bei der*dem betreuende*n Dozierenden ab.
- Die bisher übliche CD kann inzwischen durch eine E-Mail mit der Datei Ihrer Prüfungsleistung an das Prüfungsamt ersetzt werden. Wichtig ist hierbei, dass Sie die*den **betreuenden Dozierenden in CC** der Nachricht setzen und Ihren **Namen, Matrikelnummer, Studiengang und Modul der Prüfung** angeben, damit Ihre Unterlagen zugeordnet werden können.
- Sollten die Dateien Ihrer Prüfungsunterlagen zu groß sein, um Sie per E-Mail dem Prüfungsamt zukommen zu lassen, können Sie (wie bisher) eine CD brennen und diese mit **Namen, Matrikelnummer, Studiengang, Modul der Prüfung, betreuende Dozierende** beschriftet beim Prüfungsamt abgeben.

*Stand: 09.04.2021.