

Im International Office der Pädagogische Hochschule Ludwigsburg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Projektkoordinator (m/w/d) Erasmus without Paper (EWP)
(50%; bis Entgeltgruppe 9b TV-L)

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 19,75 Stunden befristet für etwa zwei Jahre zu besetzen.

Das International Office pflegt die internationalen Beziehungen der PH Ludwigsburg, organisiert die Mobilitätsprogramme für Studierende und Personal und zeigt sich zudem für die Internationalisierung in Studium und Lehre zuständig. Zur Umsetzung unserer Aufgaben koordinieren wir jährlich ca. 15 Drittmittelprogramme, als wichtigstes hierunter Erasmus+ Leitaktion 1.

Aufgabenschwerpunkte:

- Unterstützung der Erasmus+ Hochschulkoordinatorin bei der Einführung und Umsetzung von Erasmus without Paper (EWP) / digital student journey
- Weiterentwicklung und Administration der Software MoveOn für das digitale Mobilitätsmanagement und die Implementierung von EWP (Online Learning Agreements (OLA), digitale Inter-Institutional Agreements, digitale Nominierung etc.)
- Ansprechperson für Outgoing-Studierende für die Anerkennung von im Ausland erbrachten Studienleistungen und das Online Learning Agreement
- Mobilitätszuschussabwicklung für den Outgoing- und Incomingbereich

Voraussetzungen:

- Hochschulabschluss (mind. B.A.) in einem einschlägigen Studiengang
- Gute EDV-Kenntnisse und Affinität für datenbankbasierte Anwendungen
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift
- Kommunikative und soziale Kompetenz sowie Organisationstalent und Teamfähigkeit
- Von Vorteil sind Arbeitserfahrungen in Hochschulverwaltung/ International Office

Was wir bieten:

- Internationales und mehrsprachiges Arbeitsumfeld
- familienfreundliches Arbeiten
- Guten Teamgeist und Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung
- Eine spannende Kombination von Backoffice und Frontoffice mit Studierendenkontakt (Einblick in verschiedene Aufgabenbereiche)
- Möglichkeit zum Einbringen eigener Ideen
- Ein individuelles Einarbeitungsprogramm
- Flache Hierarchien und individuell gepflegte Partnerschaften

Die Pädagogische Hochschule ist an Bewerber*innen mit internationalen Erfahrungen und Vernetzungen interessiert. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei entsprechender Eignung vorrangig eingestellt.

Wir freuen uns auf eine aussagekräftige Bewerbung bis spätestens zum 17.01.2022 unter Angabe der Kennziffer 21-23 per Mail an bewerbung@ph-ludwigsburg.de.

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gerne die Stellvertretende Leiterin des International Office, Frau Jakobi unter Telefon 07141/140-1690.

Weitere Informationen finden Sie auch auf der Homepage www.ph-ludwigsburg.de.