

Studentische Hilfskraft im International Office für die internationale Gästebetreuung ab 01.11.2021 gesucht

Als International Office sind wir zuständig für die Pflege der internationalen Hochschulbeziehungen, die Organisation von Studierenden- und Personalmobilität sowie die Durchführung von Projekten zur Internationalisierung von Studium und Lehre. Im Bereich der Personalmobilität betreuen wir im Rahmen der ERASMUS-Mobilität und im Rahmen des Gastdozierendenprogramms „Ludwigsburg International Classrooms“ ausländische Lehrende während ihres Aufenthalts an der PH. Die Unterbringung der Gäste ist in unseren drei Unterkünften (2 Apartments im Studierendendorf und eine 4-Zimmerwohnung auf dem Campus) gesichert. Für die Gästebetreuung suchen wir ab 01. November 2021 eine studentische Hilfskraft.

Ihre Aufgaben:

- Gästebriefing im Vorfeld des Lehraufenthalts (Anreise, Unterkunft etc.)
- Unterstützung bei der Erledigung von Formalitäten (ERASMUS-Formulare, Auszahlungen, Mietvertrag)
- Campuseinführung (bspw. Moodle und Gästeaccount) und Einführung in die Campusumgebung (Einkaufsmöglichkeiten etc.)
- Herrichten der Gästewohnung (Aktualisierung Gästemappe,) und leichte Reinigungstätigkeit nach Abreise der Gäste
- Unterstützung bei Events (bspw. Staff Training Weeks, Symposien mit internationalen Partnern)

Was uns wichtig ist:

Sie sind Studierende*r an der PH Ludwigsburg und können sich Ihre Arbeitszeiten neben den Verpflichtungen des Studiums relativ frei einteilen. Sie bringen Folgendes mit:

- Eine eigenständige Arbeitsweise und sehr gute Selbstorganisation
- Eine ausgeprägte Servicementalität
- Engagement und Verlässlichkeit
- Interesse an internationalen Kontakten und interkulturellen Begegnungen
- Exzellente Englischkenntnisse

Es handelt sich um eine Tätigkeit mit wechselndem Zeiterfordernis. Zum jeweiligen Semesteranfang bzw. im Oktober und Mai betreuen wir besonders viele Gäste und richten größere Veranstaltungen aus. Diese Tätigkeit ermöglicht Ihnen einen Einblick in das formale Mobilitätsmanagement, aber auch persönliche weltweite Kontakte mit den Dozierenden aus dem Ausland.

Für Rückfragen steht Ihnen Fabienne Deniaud-Bartke, Montag, Mittwoch und Donnerstag (Tel. 017141-140 421) gerne zur Verfügung. Bei Interesse schicken Sie uns bitte bis zum **15.10.2021** Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Immatrikulationsbescheinigung) an international@ph-ludwigsburg.de.