



Herzlich Willkommen!

Infoveranstaltung Erasmus+

Überblick

- Allgemeine Hinweise
- Erasmus+ Förderraten
- Finanzhilfvereinbarung (Grant Agreement)
- Sprachenförderung online (OLS)
- Antrag auf Anerkennung / Learning Agreement
 - „During the Mobility“
 - „After the Mobility“
- Erasmus+ Individual Participant Survey
- Transcript of Records
- Confirmation of Stay / Aufenthaltsbestätigung
- Erfahrungsbericht
- Regeln beim vorzeitigen Abbruch des Aufenthalt
- Zeitplan
- Besetzung IO Ludwigsburg
- Fragen



Allgemeine Hinweise

- Auch während Aufenthaltes immatrikuliert an PH
→ **Rückmeldung** an der PH Ludwigsburg!
- Rückmeldung auch bei Beantragung von Urlaubssemester
- nach erfolgter Rückmeldung → Immatrikulationsbescheinigung für das WiSe 2021/22 auch im IO einreichen
- Ein Urlaubssemester hat **keinen** Einfluss auf Anerkennungsmöglichkeiten ihrer im Ausland erbrachten Leistungen



Erasmus+ KA 103 (Programmländer)

Förderraten nach Ländergruppen

Gruppe	Länder		Erasmus+ Zuschuss 2021/22 SMS €/Monat
Gruppe1	Dänemark Finnland Irland Island Liechtenstein	Luxemburg Norwegen Schweden Vereinigtes Königreich	450
Gruppe 2	Belgien Deutschland Frankreich Griechenland Italien Malta	Niederlande Österreich Portugal Spanien Zypern	390
Gruppe 3	Bulgarien Estland Kroatien Lettland Litauen Nordmazedonien Polen	Rumänien Serbien Slowakei Slowenien Tschechische Republik Türkei Ungarn	330

Erasmus+ KA 107 (Partnerländer) Förderraten

Land	Erasmus+ Zuschuss 2021/22 €/Monat	Erasmus+ Reisekostenzuschuss €
Israel (Beit Berl College)	700	360



Quelle: Pixabay,
andibreit

Grant Agreement

- Die Grant Agreements = Fördervertrag
 - Enthält wichtige, persönliche Mobilitätsinformationen, u.a. Aufenthaltsdauer (wichtig für Confirmation of Stay!)

Was ergänzt werden muss:

- Telefonnummer
- Bankverbindung
- Name Ihrer Versicherung
- Versichertennummer

→ bitte **elektronisch** ausfüllen!

→ **Zweimal** ausdrucken, original **unterschreiben** und im IO **abgeben**

→ bis spätestens **04. August!**



Quelle:
Pixabay/Memed_Nurrohmad

Grant Agreement

- Förderung Ausland mit Kind oder Ausland mit Behinderung
- Die Auszahlung der Förderung erfolgt automatisch
- Es werden nur volle Monate gefördert (30-Tage-Schritte)
- 70% vor der Mobilität, 30% nach Abgabe der Confirmation of Stay
- Auszahlung der Erasmus+ Zuschüsse wird zentral für den August angeordnet
- Wer sein Grant Agreement nicht bis **04. August** im IO eingereicht hat, muss mit Verzögerungen rechnen.

Sprachenförderung online (Online Linguistic Support: OLS)

- Im Erasmus+ Programm sind Sie verpflichtet
 - vor Beginn Ihrer Mobilität (Sie haben die Links bereits vor einiger Zeit erhalten)
 - nach Ende Ihrer Mobilität**einen Sprachtest über OLS abzulegen**
- Testsprache ist die Arbeitssprache an der aufnehmenden Einrichtung (i.d.R. Englisch, für Frankreich Französisch)
- Ausnahme: Arbeitssprache = Muttersprache
- Ergebnis des Sprachtests hat keinen Einfluss auf Mobilität

Sprachenförderung online (OLS)

- Ergebnis < B2: Sie erhalten eine Sprachkurslizenz für Arbeitssprache
- Ergebnis > B2: Sie können sich einen Sprachkurs aussuchen
- Pro Person kann je **nur eine Lizenz** vergeben werden.
- Sie werden jeweils vor Beginn der Mobilität und zum Ende der Mobilität per Mail zur Durchführung des Sprachtests aufgefordert (bitte auch Ihre **PH-Mails** und **Spamordner** checken und **Deadlines** beachten!)

Antrag auf Anerkennung

During the Mobility/während der Mobilität

- Für den Fall von Kursänderungen (wegfallen, hinzufügen) **in den ersten VIER Wochen** nach Kursbeginn:
 - Änderungen entsprechend in der Spalte „Änderungen der Kurswahl während des Aufenthalts“ übernehmen
 - nutzen Sie hierfür den bereits ausgefüllten Antrag
(erstellen Sie kein neues Dokument!)
 - korrekte Kategorisierungen für Änderungen im Leitfaden zu finden
 - Antrag wird an IO geschickt, das gegenprüft → (O)LA during the mobility wir von Ihnen erstellt und wieder von alle drei Parteien unterschrieben
- Sollten sich keine Änderungen in der Kurswahl ergeben, ist kein Einsenden nötig

Antrag auf Anerkennung (during mobility)

Antrag auf Anerkennung von im Ausland erbrachten Leistungen*

Name, Vorname	Muster ,Maxi	Zeitraum des Auslandsaufenthalts wie auf der Confirmation of Stay angegeben	
Geburtsdatum	05.07.1999	Von:	28.08.2020
Geburtsort	Ludwigsburg	Bis:	10.12.2020
Matrikelnummer	456789	Austauschprogramm	Erasmus ☒
Email	mustermaxi@stud.ph-ludwigsburg.de	Aufenthaltsland	Norwegen
Studiengang	BA GS	Aufenthaltsort	Kristiansand
Angestrebter Abschluss	Bachelor ☒	Partneruniversität	University of Agder

Von den Studierenden auszufüllen						Durch PrüferIn auszufüllen						
Leistungen an der Gasthochschule				Änderungen der Kurswahl während des Aufenthaltes		Anerkennung an der PHL			Gegenprüfung Anerkennung		Prüfungs -amt	
Nr	Code	Titel im Ausland belegter Kurs	ECTS***	deleted after mobility start**	added after mobility start**	Bezug	Modulbaustein/e laut Modulhandbuch	ECTS	Art der Anerkennung	Modulprüfung (Unterschrift FachkoordinatorIn)	Unterschrift Anerkennung	PHL Note
1	EN-141	English Grammar	10	Wählen	Wählen	1	BA-GS-Eng-M1.1 (lang.Skills1)	3	Modulprüfung 			
				Wählen	Wählen	1	BA-GS-Eng-M2.1	3	Modulbaustein 			
				Wählen	Wählen	1	BA-GS-Eng-M2.3 (Ling. 1a)	3	Modulbaustein 			
				Wählen	Wählen				Bitte wählen			
2	TY-12	German Language 1	5	Wählen	Wählen	2	BA-GS-Deu-HF-M1.1	2	Modulbaustein 			
				Wählen	Wählen	2	BA-GS-Deu-HF-M3.2 (Textpr)	3	Modulbaustein 			
				Wählen	Wählen				Bitte wählen			
3	NO-1	Norwegian for internat. Stud.	10	Wählen	Wählen	3	Norwegian for internat. Stud.	10	Sonstige Leistung 			
				Wählen	Wählen				Bitte wählen			

Antrag auf Anerkennung (during mobility)

Von den Studierenden auszufüllen						Durch PrüferIn auszufüllen				Prüfungs- amt		
Leistungen an der Gasthochschule				Änderungen der Kurswahl während des Aufenthaltes		Anerkennung an der PHL					Gegenprüfung Anerkennung	
Nr	Code	Titel im Ausland belegter Kurs	ECTS***	deleted after mobility start**	added after mobility start**	Bezug	Modulbaustein/e laut Modulhandbuch	ECTS	Art der Anerkennung	Modulprüfung (Unterschrift FachkoordinatorIn)	Unterschrift Anerkennung	PHL Note
		English Grammar	10	Wählen	Wählen	1	BA-GS-Eng-M1.1 (lang.Skills1)	3	Modulprüfung ☒			
				Wählen	Wählen	1	BA-GS-Eng-M2.1	3	Modulbaustein ☒			
				Wählen	Wählen	1	BA-GS-Eng-M3 (Ling. 1a)	3	Modulbaustein ☒			
				Wählen	Wählen				Bitte wählen			
2	TY-12	German Language 1	5	Wählen	Wählen	2	BA-GS-Deu-HF-M1.1	2	Modulbaustein ☒			
				Wählen	Wählen	2	BA-GS-Deu-HF-M3.2 (Textpr)	3	Modulbaustein ☒			
				Wählen	Wählen				Bitte wählen			
3	NO-1	Norwegian for internat. Stud.	10	Wählen	Wählen	3	Norwegian for internat. Stud.	10	Sonstige Leistung ☒			
				Wählen	Wählen				Bitte wählen			

Antrag auf Anerkennung (during mobility)



Von den Studierenden auszufüllen						Durch PrüferIn auszufüllen				Prüfungs- amt		
Leistungen an der Gasthochschule				Änderungen der Kurswahl während des Aufenthaltes		Anerkennung an der PHL					Gegenprüfung Anerkennung	
Nr	Code	Titel im Ausland belegter Kurs	ECTS***	deleted after mobility start**	added after mobility start**	Bezug	Modulbaustein/e laut Modulhandbuch	ECTS	Art der Anerkennung	Modulprüfung (Unterschrift FachkoordinatorIn)	Unterschrift Anerkennung	PHL Note
1	EN-141	English Grammar	10	1	Wählen	1	BA-GS-Eng-M1.1 (lang.Skills1)	3	Modulprüfung			
				Wählen	Wählen	1	BA-GS-Eng-M2.1	3	Modulbaustein			
				Wählen	Wählen	1	BA-GS-Eng-M2.3 (Ling. 1a)	3	Modulbaustein			
				Wählen	Wählen		Bitte wählen					
2	TY-12	German Language 1	5	Wählen	Wählen	2	BA-GS-Deu-HF-M1.1	2	Modulbaustein			
				Wählen	Wählen	2	BA-GS-Deu-HF-M3.2 (Textpr)	3	Modulbaustein			
				Wählen	Wählen		Bitte wählen					
3	NO-1	Norwegian for internat. Stud.	10	Wählen	Wählen	3	Norwegian for internat. Stud.	10	Sonstige Leistung			
				Wählen	Wählen		Bitte wählen					
4		English Phonetics and Phonolog	10	Wähler	6	4	BA-GS-Eng-M2.3 (Ling.1a)	3	Modulbaustein			
				Wählen	Wählen	4	BA-GS-Eng-M2.4 (Ling.1b)	3+3	Modulprüfung			
				Wählen	Wählen	3	English Phonetics and Phono	1	Sonstige Leistung			
				Wählen	Wählen		Bitte wählen					

Achtung: Weiterhin 20ECTS zu erreichen!

Legende für „während der Mobilität“

Deleted after mobility start	Added after mobility start
1. Ursprünglich gewählter Kurs ist an der Gasthochschule nicht verfügbar 2. Kurs findet auf einer anderen Sprache statt als aus dem Vorlesungsverzeichnis hervorging 3. Konflikt im Stundenplan 4. Anderes 5. (aufgrund der Überarbeitung des Prozesses nicht mehr relevant)	6. Ersetzen eines früheren Kurses 7. Verlängerung der Mobilitätsphase 8. Anderes

Confirmation of Stay/ Aufenthaltsbestätigung (Ende Aufenthalt)

- Wir benötigen eine offizielle Aufenthaltsbestätigung (Confirmation of Stay, CoS) Ihrer Gasthochschule, in der die genauen Daten Ihrer Mobilität vermerkt sind
- Vorlage finden Sie in unseren Downloads
- **ACHTUNG: Bitte achten Sie darauf, dass die Daten mit denen im Grant Agreement übereinstimmen!**
- Aufenthaltsbestätigung vor Ihrer Abreise im International Office der Gasthochschule unterschreiben lassen und
→ **Direkt an das IO PHL weiterleiten**
(am besten noch vor/direkt nach Ihrer Rückkehr)

Erasmus+ Individual Participant Report / EU-Survey

- Verpflichtung durch Erasmus+ Programm zur Teilnahme an EU-Umfrage
- zum Ende Ihrer Mobilität
 - auch hier werden Sie automatisch per Mail aufgefordert an der Onlineumfrage teilzunehmen. Bitte stellen Sie sicher, dass Sie dies erledigen und checken Sie zum Ende Ihrer Mobilität Ihren Spamordner
- Ihre Angaben im Fragebogen werden von der EU-Kommission ausgewertet und unter anderem auf dieser Grundlage wird die Umsetzung des Programms an der PH Ludwigsburg bewertet. Deshalb möchte ich Sie bitten den Fragebogen sorgfältig und verantwortungsbewusst auszufüllen.

(nach Mobilität) Antrag auf Anerkennung

„After the Mobility“/nach der Mobilität

- Sie erhalten ein offizielles Transcript of Records durch die Gasthochschule
- Kopie dessen + Antrag auf Anerkennung (unterschrieben → bestätigt Anerkennung in Ihrem Sinne!) im IO PHL einreichen
→ IO prüft gegen und reicht an Prüfungsamt weiter

PH Ludwigsburg
University of Education

Moritz Jahraus, International Office

Transcript of Records

- Das **Transcript of Records**
 - I.d.R. per Mail direkt an IO und Sie gesendet
 - Nur an Sie gesendet: bitte reichen Sie eine Kopie bei uns ein.
- Informieren Sie sich am besten noch vor Ort wie es Ihre Gasthochschule handhabt. So wissen Sie Bescheid und Missverständnisse können vermieden werden → am besten mit Confirmation of Stay zusammen

Erfahrungsbericht

- Vorlage unter unseren Links & Downloads
- wertvolle Informationsquelle für nachfolgende Studierende
→ Gerne auch weitere Infos, Tipps, Tricks, Fotos
- Erste Seite bitte unterschreiben, damit wir wissen, wie wir mit Ihren Daten und Berichten verfahren dürfen
- Gerne digital per Mail abgeben



Verlängerung

- muss im Einzelfall geprüft werden
- von mehreren Variablen abhängig (Vereinbarung im Inter-Institutional-Agreement zw. den Hochschulen, Zustimmung der Gasthochschule, „Balance im Austausch“)
- Anträge auf Verlängerung (formlos) müssen bis spätestens 4 Wochen vor Ende Ihrer Mobilität bei uns eingehen.

! Bitte informieren Sie uns aber so frühzeitig wie möglich über Ihren Wunsch !

- finanzielle Förderung nicht immer garantiert → evtl. nur eine „Zero-Grant Förderung“ möglich

Regeln beim nicht Antreten oder vorzeitigen Abbruch Ihres Aufenthaltes

- Bitte informieren Sie die PH Ludwigsburg **umgehend**.
- Je nach Sachlage müssen Teile oder das Stipendium als Gesamtes zurückgezahlt werden
- Wird für Ihr Aufenthaltsland eine **offizielle Reisewarnung (elefant)** von Seiten des AA (Auswärtiges Amt) ausgesprochen, können Sie Ihren Aufenthalt jederzeit ohne weitere Konsequenzen abbrechen
- Sollten Sie Ihren Aufenthalt aus **gesundheitlichen Gründen** abbrechen, ist auf jeden Fall ein **ärztliches Attest** einzureichen. Alles andere wird dann individuell je nach Sachlage entschieden.
- Sollten andere Gründe für den Abbruch oder eine **Unterbrechung** Ihrer Mobilität vorliegen, sind diese dem IO der PH Ludwigsburg entsprechend darzulegen.

Regeln beim nicht Antreten oder vorzeitigen Abbruch Ihres Aufenthaltes

- Bei Nicht-Antritt:
 - Verfall der Erasmus+ Nominierung für das akademische Jahr 2021/22
 - Verfall der Finanzhilfevereinbarung (Grant Agreement) und Rückzahlung der gesamten bereits ausgezahlten Förderung
 - Verfall des Antrags auf Anerkennung und Learning Agreements

Diese Entscheidung hat keine negativen Konsequenzen für eine zukünftige Bewerbung für eine Erasmus+ Mobilität



Quelle:
Pixabay/Peggy_Marco

Regeln beim nicht Antreten oder vorzeitigen Abbruch Ihres Aufenthaltes

- Abbruch nach Beginn des Aufenthaltes:
 - Bedingungen in Artikel 3.6 der Finanzhilfvereinbarung (*Grant Agreement*), auch wenn die tatsächlich nachgewiesene Mobilitätsdauer kürzer als 90 Tage (3 Monate) ist
 - Die PH Ludwigsburg ist jedoch nur verpflichtet, Ihnen Veranstaltungen aus dem **Antrag auf Anerkennung** anzuerkennen, die zum Zeitpunkt des Abbruchs bereits **vollständig und erfolgreich absolviert** wurden

Regeln beim nicht Antreten oder vorzeitigen Abbruch Ihres Aufenthaltes

- Unterbrechung der Mobilität:
 - vorherige Zustimmung durch das International Office der PH Ludwigsburg unter Rücksprache mit der Nationalen Agentur für Erasmus+ beim Deutschen Akademischen Austauschdienst (NA DAAD) nötig
 - Wichtig ist, dass Wiederaufnahme des Studiums an der Gasthochschule nach einer bestimmten Zeitspanne möglich und sinnvoll ist
 - Beginn und Ende der Unterbrechung sind nachzuweisen (z.B. durch Reisedokumente). Für die Dauer der Unterbrechung wird keine finanzielle Unterstützung gewährt.

Zeitplan/Dokumente

- **Vor der Mobilität:**

- Restliche Unterlagen (KV, Imma)
- Antrag auf Anerkennung und Learning Agreement einreichen
- Grant Agreement in zweifacher Ausführung im IO einreichen
- OLS-Sprachtest I ablegen

- **Während der Mobilität:**

- Änderungen der Kurswahl **bis 4 Wochen** nach Beginn melden
- **Vor Abreise im Ausland:** Confirmation of Stay unterschreiben lassen und im IO PHL einreichen
- Vorgehen der Gasthochschule zum ToR erfragen

- **Nach der Mobilität:**

- OLS Sprachtest II ablegen
- EU-Survey Onlineumfrage bearbeiten
- Dokumente im IO einreichen:
 - (CoS)
 - Erfahrungsbericht
 - Transcript of Records
 - Antrag auf Anerkennung



Besetzung des IO im August

Besetzung im International Office

Erreichbar wie immer unter outgoings@ph-ludwigsburg.de



Fragen



Eine gute Zeit und schöne Erfahrungen...

