

Checkliste für Übersee-Outgoings

VOR DER MOBILITÄT

1. Bewerbung an ausländischer Universität

- Pass beantragen (muss noch **min. 6 Monate NACH** Aufenthalt gültig sein)
- Bewerbungsemail (vom IO)
- Anmeldung (Online application) an der Partnerhochschule (mit allen zugehörigen Dokumenten!)
ACHTUNG FRISTEN!
 - Transcript of Records erstellen & unterschreiben lassen (für Japan nicht nötig, bitte LSF-Auszug und evtl. Modulscheine mit abgeben)
 - Certificate of Language Proficiency (wenn nötig, vom IO)
 - Passkopie (Gültigkeit!)
 - Bank Statement auf Englisch (USA 12.000USD, Japan 3.500USD, Korea 4.500USD, Waddell 6.000USD)
 - evtl. weitere Dokumente
 - evtl. Überweisung der Application Fee
- wenn schon möglich: fürs Housing anmelden (oft in Bewerbung inbegriffen/kurz nach Bewerbung)
- Krankenversicherung** für das Ausland abschließen (z.T. nur über die ausländische Hochschule möglich, z.B. UNCP, MSU, SUNY, UNCC, WCU, teils waiver möglich)
→ was sollte die Versicherung abdecken?
- Bewerbungsunterlagen fristgerecht (IO im Cc) abgeben**

2. Finanzierung

- Ggf. Bewerbung für das Baden-Württemberg und/oder PROMOS Stipendium (Deadlines: 30.3. für Aufenthalte im WiSe und 30.11. für Aufenthalte im SoSe)
 - Motivationsschreiben (an das jeweilige Stipendium gerichtet)
 - Lebenslauf
 - LSF-Auszug
 - Immatrikulationsbescheinigung
- Auslands-BAföG beantragen? (Formulare erhalten Sie beim jeweils zuständigen BAföG-Amt)
- evtl. weitere Stipendien

3. Unterkunft

- Online für einen Wohnheimsplatz bewerben (teils in Bewerbung inbegriffen)
ODER
- Selbstständig um eine Unterkunft im Ausland kümmern

4. Unterlagen für das IO

- Nachweis/e Versicherung/en
- Immatrikulationsbescheinigungen
- Unterlagen zur Anerkennung
- ggf. kurz vor Abreise: unterschriebenen Fördervertrag (erhalten Sie zu gegebener Zeit vom IO)

5. Reisevorbereitungen treffen

- Visum beim jeweiligen Konsulat beantragen** (zum Vorgehen können Sie sich gerne an das IO wenden)
- Krankenversicherung**
- an der PHL rückmelden**
- Anerkennung vorbereiten**
- Insbesondere bei Praktika: Haftpflichtversicherung und Unfallversicherung fürs Ausland abschließen
- ggf. Urlaubssemester beantragen (den Antrag finden Sie im allgemeinen Downloadbereich der Website der PH)
- ggf. Kreditkarte beantragen
- ggf. Zwischenmieter suchen
- ggf. Adressänderungen mitteilen
- ggf. Impfungen
- ggf. laufende Verträge kündigen/aussetzen
- Flug buchen (empfohlen nach Visumsbeantragung)
- über Wetterlagen informieren
- ggf. Sprachkenntnisse aufbessern (Korea, Japan)

(Länderinfos: <https://tropeninstitut.de/ihr-reiseziel>; <https://www.auswaertiges-amt.de/de/aussenpolitik/laender>; <https://www.daad.de/laenderinformationen/de/>)

WÄHREND DER MOBILITÄT

- bis vier Wochen nach Aufenthaltsbeginn:** Änderungen im Antrag auf Anerkennung festhalten und an IO senden
- zum Ende des Aufenthalts:** Confirmation of Stay (Downloadbereich Outgoing-Website) an der Gasthochschule unterschreiben lassen und an IO senden

NACH DER MOBILITÄT

Unterlagen im IO einreichen

- Confirmation of Stay
- Erfahrungsbericht (Vorlage im Downloadbereich Outgoing-Website)
- Transcript of Records
- unterschriebenen Antrag auf Anerkennung von im Ausland erbrachten Leistungen