

Ehrenwörtliche Erklärung Social Top-Ups & Green Travel

Bitte lesen Sie sich die Anmerkungen zur [Zusatzförderung im Rahmen von Erasmus+](#) und zu den [zusätzlichen Reisetagen](#) auf unserer Website durch, bevor Sie die folgenden Angaben machen.

Vorname und Name	
Geburtsdatum und -ort	
Partneruniversität/ Praktikumseinrichtung	
Gastland	
Geplanter Aufenthaltszeitraum	

Ich möchte die folgende(n) Zusatzförderung(en) beantragen:

☐	„Green Travel“-Förderung 2-6 zusätzlich geförderte Reisetage, wenn min. 50% der Reisetrecke von/ zur Partnerhochschule oder Praktikumsinstitution mit einem der folgenden, vom DAAD als nachhaltig eingestuft, Transportmitteln angetreten werden: Meine An-/ Abreise erfolgt mit ☐ Zug ☐ Fahrgemeinschaft ☐ Bus ☐ Fahrrad ☐ Sonstiges: _____	Bis zu 6 zusätzlich geförderte Reisetage <u>bei nachhaltiger Reise</u> Reisezeit: • 0-499km/ bis 8h: 1 Tag/ Reiserichtung • 500-1000km/ 8-16h: 2 Tage/ Reiserichtung • Ab 1000km/ ab 16h: 3 Tage/ Reiserichtung Allen Studierenden, die über Erasmus+ gefördert werden, steht ab dem Projekt 2024 eine finanzielle Förderung von insgesamt zwei zusätzlich geförderten Reisetagen zu. Bei nachhaltiger Reise sind insgesamt maximal 6 Reisetage förderfähig.
☐	Social Top-Up für „ Erstakademiker*innen “	250 Euro/ Monat
☐	Social Top-Up für „ erwerbstätige Studierende “ (Verdienst 451-849 €/ Monat)	250 Euro/ Monat
☐	Social Top-Up für „ Studierende mit Kind(ern) “ Anzahl Kind(er): _____	250 Euro/ Monat
☐	Social Top-Up für „ Studierende mit chronischer Erkrankung “ und finanziellem Mehrbedarf im Ausland	250 Euro/ Monat
☐	Social Top-Up für „ Studierende mit Behinderung “ (ab GdB 20)	250 Euro/ Monat
☐	Antrag auf Mehrkostenübernahme für Studierende mit Behinderung (ab GdB 20) oder Studierende mit Kind(ern)	Individuell (i. d. R. bis zu 15.000 Euro/Semester)

Bitte beachten Sie, dass das Social Top-Up nur einmalig gezahlt werden kann, auch wenn mehrere Kriterien auf Sie zutreffen. Das Green Travel Top-Up sowie der Antrag auf Mehrkostenübernahme sind zusätzlich zum bzw. ohne Beantragung des Social Top-Ups möglich.

Auszufüllen durch Studierende*n	Kennntnisnahme International Office nach Einreichung der Erklärung durch Studierende*n
Ort, Datum	Summe anerkannte Reisetage: _____
Unterschrift Studierende*r	Unterschrift International Office