

Einschreibung während einer Promotion

Sobald die Entscheidung des Promotionsausschusses über Ihren Antrag vorliegt, ist die Direkteinschreibung im Rahmen bestimmter Fristen möglich.

1. Einschreibefrist

Die Einschreibeunterlagen sind **bis 30.09. für das Wintersemester bzw. bis 31.03. für das Sommersemester** einzureichen

Pädagogische Hochschule Ludwigsburg - Studienabteilung –
Postfach 220, 71602 Ludwigsburg

2. Einschreibeunterlagen

Folgende Unterlagen sind für die Einschreibung erforderlich:

- **Antrag auf Zulassung/Einschreibung¹** als Promotionsstudent/in mit Nachweisen (Abiturzeugnis, Schreiben über Annahme als Doktorand/in bzw. Eignungsfeststellung)
- **1 offizielles Passbild und Formular für die Chipkarte** (siehe Formular Chipkarte)
- **Elektronische Krankenversicherungsbescheinigung** (M10 Meldung) zur Einreichung an einer Hochschule bzw. bei privater Krankenversicherung eine Bescheinigung über die Befreiung von der gesetzlichen Versicherungspflicht (müssen Sie bei der gesetzlichen Krankenkasse z. B. von der AOK beantragen)
- **Exmatrikulationsbescheinigungen** aller besuchten Hochschulen, aus denen die Anzahl der studierten Semester hervorgeht

3. Aktueller Semesterbeitrag (Stand: 2025)

Die Zahlung des Semesterbeitrags - bestehend aus Studentenwerksbeitrag (96,50 €), Verwaltungskostenbeitrag (80,-- €) und Studierendenschaftsbeitrag (23,-- €) - ist Bestandteil der Immatrikulation und erfolgt bei der Einschreibung bzw. bei der Rückmeldung.

Derzeit beträgt der Semesterbeitrag 199,50 €:

Bankverbindung:

Zahlungsempfänger: LOK Ba-Wü/PH Ludwigsburg
Kontonummer: 7495530102
Bank: BW-Bank (600 501 01)
IBAN: DE02 6005 0101 7495 5301 02
BIC: SOLADEST600
Verwendungszweck: 8615010001876, SoSe 2025, Prom., Name, Vorname

Bankverbindung und Verwendungszweck (mit Matrikelnummer) bitte unbedingt wie aufgeführt übernehmen, damit die Zahlung richtig verbucht werden kann!

¹ Bewerber/innen, die bereits an der PH Ludwigsburg studiert haben, geben bitte Ihre **Matrikelnummer** an.

Sofern noch keine Matrikelnummer vorhanden, bitte beim Verwendungszweck nach dem Namen „Promotion“ eintragen.

4. Chipkarte, Studienunterlagen

Die **Chipkarte** (als Studierendenausweis, Bibliotheksausweis und Mensakarte) erhalten Sie mit weiteren Informationen (zur Validierung der Chipkarte und zur Rückmeldung für zukünftige Semester) ab **Mitte/Ende März bzw. Mitte/Ende September mit der Post**. Beachten Sie hierzu auch die Rubrik Aktuelles bei Studium und Lehre auf der Homepage! **Die Chipkarte muss an einer Validierungsstation im Hauptgebäude für das beantragte Semester gültig gestempelt werden.**

Die **Studienunterlagen** (Semesterblatt und Immatrikulationsbescheinigungen) erstellen Sie sich anhand der Anleitung über die Online-Funktionen bei Lehre und Studium auf der PH-Homepage selbst. Bitte heften Sie das ausgedruckte Semesterblatt jeweils im Studienbuch ab und drucken sich Studienbescheinigungen in ausreichender Anzahl aus (ca. 4-6).

5. Studienabteilung (studienabteilung@ph-ludwigsburg.de)

Bitte wenden Sie sich an die/den für Sie zuständige/n Sachbearbeiter/in:

	Bearbeiter/in	Telefon/Mail	Raum
A – E	Zoé Kahrels	07141/140-1215 zoe.kahrels@ph-ludwigsburg.de	1.117
F – G	Valerie Herrmann	07141/140-2136 zoe.kahrels@ph-ludwigsburg.de	1.117
K – Z	Sevasti Alexandridou	07141/140-2448 sevasti.alexandridou@ph-ludwigsburg.de	1.118
Bildungsmanagement, Kulturelle Bildung, Kulturmanagement, Soziale Arbeit:			
	Sonja Jirasek	07141/140-1274 Sonja.Jirasek@ph-ludwigsburg.de	1.118
Bildung und Erziehung im Kindesalter, Erwachsenenbildung			
	Tina Herzig	07141/140-1234 Tina.Herzig@ph-ludwigsburg.de	1.119

Öffnungszeiten (= persönliche Sprechzeiten):

Mo 10.00 – 12:00 Uhr und 13 - 14 Uhr
Mi 10 00 – 13:00 Uhr
Do 10 00 – 12:00 Uhr

Telefonsprechzeiten (bitte rufen Sie außerhalb der persönlichen Sprechzeiten an):

Di 9.00 – 10:00 Uhr und 13:30 - 15.30 Uhr
Do 9.00 - 10.00 Uhr und 13:30 - 15.30 Uhr
Fr 9.00 – 12:00 Uhr

Weitere Informationen finden Sie auf der Homepage der Pädagogischen Hochschule Ludwigsburg www.ph-ludwigsburg.de.