

**Diese Formularseite ist vor Beginn der Modulprüfung beim Prüfungsamt einzureichen**

## Antrag zur Modulprüfung im Studiengang Master Bildungsforschung

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Matrikelnummer

Modultitel und -nummer, Abk. It. Moodle: \_\_\_\_\_

**Wiederholungsprüfung**

Ich beantrage die Zulassung zur Modulprüfung/ Modulteilprüfung<sup>1</sup> im WS/SS \_\_\_\_\_

im  Rahmenmodul

Schwerpunktbereich \_\_\_\_\_

im Modulbaustein \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort/Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller/in

**Hinweis:** Die Modulprüfung kann unabhängig davon, ob bereits alle Bausteine eines Moduls besucht wurden, abgelegt werden. Die Prüfung gilt erst als bestanden, wenn die Nachweise über alle Bausteine des Moduls mit Unterschrift des Modulbeauftragten beim akademischen Prüfungsamt eingereicht wurden.

Leistungsnachweis<sup>2</sup> wird wie folgt erbracht:

Folgender Prüfer/in bzw. folgende Prüfer/innen<sup>3</sup> werden die Modulprüfung abnehmen:

1. Prüferin/Prüfer \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Name in Blockbuchstaben

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

2. Prüferin/Prüfer \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Name in Blockbuchstaben

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Hinweis: Die Zulassung zur Modulprüfung/Modulteilprüfung wird per Aushang beim Prüfungsamt bekannt gegeben.

<sup>1</sup> Bei Rahmenmodul 2

<sup>2</sup> In Anlehnung an Modulhandbuch z.B. Klausur, schriftliche Hausarbeit (Lerntagebuch, Portfolio, Projektbericht...), Kolloquium, Präsentation, Referat... .

<sup>3</sup> Eine Zweitprüferin/ein Zweitprüfer ist lediglich erforderlich, wenn es sich um eine mündliche Prüfung oder eine Wiederholungsprüfung handelt bzw. die Prüfungsleistung schlechter als 4,0 bewertet wird.

Diese Formularseite verbleibt bei der Prüferin/dem Prüfer

**Bewertung der Modulprüfung im Studiengang Master Bildungsforschung**

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Matrikelnummer

Modultitel und -nummer, Abk. It. Moodle: \_\_\_\_\_

**Wiederholungsprüfung**

Hinweis: Diese Formularseite ist von der Prüferin/dem Prüfer ausgefüllt und unter Beifügung der gesamten Prüfungsunterlagen (wenn möglich auf CD-Rom<sup>4</sup>) im akademischen Prüfungsamt abzugeben.

**Bestätigung der Prüfer:**

Die oben angegebene Modulprüfung wird bewertet mit der

Prüfungsdatum<sup>5</sup>: \_\_\_\_\_ Note: \_\_\_\_\_

Bewertung § 19 Stud- und PO:  
Noten: 1 - 5, Zwischennoten durch Erniedrigen oder Erhöhen um 0,3 möglich  
(ausgeschlossen 0,7; 4,3; 4,7; 5,3)

Die Prüfungsunterlagen sind beigefügt.

1. Prüferin/Prüfer

\_\_\_\_\_  
Name in Blockbuchstaben

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

2. Prüferin/Prüfer

\_\_\_\_\_  
Name in Blockbuchstaben

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

<sup>4</sup> Bitte verwenden Sie möglichst nur Papierhüllen.

<sup>5</sup> Wenn die Prüfung, wie z. B. bei Hausarbeiten, nicht an einem bestimmten Termin stattfindet, gilt der Tag der Abgabe bei der Prüferin/beim Prüfer als Prüfungsdatum.