

## Antrag auf Exmatrikulation / Beendigung eines Studiengangs

Matrikelnummer

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

Familienname

|  |
|--|
|  |
|--|

Vorname (nur Rufname, lt. Geburtsurkunde)

|  |
|--|
|  |
|--|

Geburtsname (lt. Geburtsurkunde, falls vom Familiennamen abweichend)

|  |
|--|
|  |
|--|

Geburtsdatum (Tag, Monat, Jahr)

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

Telefon

|  |
|--|
|  |
|--|

**Korrespondenzanschrift** (Straße, Hausnummer)

|  |
|--|
|  |
|--|

Int. Kfz-Kennzeichen

|  |
|--|
|  |
|--|

Postleitzahl

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

Ort

|  |
|--|
|  |
|--|

**Ich beantrage die Exmatrikulation / Beendigung im Studiengang  
bzw. den Studiengängen** (bitte Erweiterungsfach / Zusatzfach separat angeben)

|  |
|--|
|  |
|  |

im \_\_\_\_\_. **Fachsemester mit Ablauf des**

☐ Sommersemesters 20\_\_\_\_

☐ Wintersemesters 20\_\_\_\_/ \_\_\_\_

**Ich bin noch in folgenden Studiengängen immatrikuliert:**

|                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                  |
| ggf. Erweiterungsfach / Zusatzfach eintragen (nur zusammen mit dem Hauptstudium) |

### Grund der Exmatrikulation / Beendigung:

|   |  |                                                                                                       |
|---|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 |  | Beendigung des Studiums nach bestandener Prüfung                                                      |
| 2 |  | Prüfungsverfahren noch nicht abgeschlossen<br>(nur bei M.Ed. Lehramt Grundschule PO 2015 mit 60 ECTS) |
| 3 |  | Beendigung des Studiums ohne Prüfung, da keine Prüfung mehr möglich                                   |
| 4 |  | Hochschulwechsel                                                                                      |
| 5 |  | Einberufung zum Wehr- oder Zivildienst                                                                |
| 6 |  | Aufgabe oder Unterbrechung des Studiums                                                               |
| 7 |  | Streichung durch die Hochschule wegen fehlender Rückmeldung                                           |
| 8 |  | Beendigung des Studiums nach endgültig nicht bestandener Prüfung/Vorprüfung                           |
| 9 |  | Sonstige Gründe (Wechsel des Studiengangs innerhalb der Hochschule)                                   |

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_



Bitte denken Sie im Fall der **Exmatrikulation nach Zulassung zur Prüfung** daran, der Studienabteilung eine Namens- oder Adressänderung bzw. Kontaktdaten wie Mailadresse oder Telefon umgehend mitzuteilen, damit Ihre persönlichen Daten während des Prüfungsverfahrens immer auf einem aktuellen Stand sind.

Bitte geben Sie zusammen **mit diesem Antrag** - sofern Sie in keinem anderen Studiengang mehr eingeschrieben sind - **auch die Erklärung über die Entlastungsvermerke** ab!!

# Entlastungsvermerke bei Exmatrikulation



Die Entlastungsvermerke sind in Verbindung mit der Exmatrikulation **immer** erforderlich (außer Sie sind noch in einem anderen Studiengang immatrikuliert)! **Aufgrund der Corona-Verordnung holen Sie die Entlastungsvermerke bitte kontaktlos ein.**

**Gehen Sie dabei vor wie folgt:**

- Schreiben Sie eine Mail mit dem **Betreff „Exmatrikulation - Entlastungsvermerke“** mit Ihrem Namen (und ggf. Geburtsnamen), Studiengang und Matrikelnummer an die aufgelisteten Einrichtungen und fügen Sie sämtliche Antwortmails zum Schluss zu einer Sammelmail zusammen.
- **Unterschreiben** Sie sowohl den Antrag auf Exmatrikulation als auch die Versicherung bei den Entlastungsvermerken sowie ggf. den Alumnihinweis.
- **Schicken Sie die Sammelmail** zusammen mit dem Antrag auf Exmatrikulation und den Entlastungsvermerken online an die Studienabteilung: [studienabteilung@ph-ludwigsburg.de](mailto:studienabteilung@ph-ludwigsburg.de).
- Die Studienabteilung nimmt dann die Exmatrikulation vor und sendet Ihnen die Bescheinigungen zu. Bei Rückfragen melden wir uns bei Ihnen.

## Von allen Studierenden einzuholen:

1. Bibliothek: [ausleihe@ph-ludwigsburg.de](mailto:ausleihe@ph-ludwigsburg.de)
2. Hausmeister: [pforte.hausdienst@ph-ludwigsburg.de](mailto:pforte.hausdienst@ph-ludwigsburg.de)

Bearbeitungsvermerk  
Hochschule:

## Zusätzlich für Lehramtsstudiengänge:

Schulpraxisamt (nur PO 2011): [schulpraxisamt@ph-ludwigsburg.de](mailto:schulpraxisamt@ph-ludwigsburg.de)

*Nicht erforderlich bei Exmatrikulation wegen Abschlussprüfung!*

### 4. Didaktische Villa Geb. 6A

(Testsammlung Sonderpädagogik & didaktische Sammlungen, Rückgabe ausgeliehener Medien)

[didaktische-villa@ph-ludwigsburg.de](mailto:didaktische-villa@ph-ludwigsburg.de)

*Hiermit versichere ich wahrheitsgemäß, dass ich keine Medien der Hochschule mehr ausgeliehen habe und keine Geldforderungen seitens der Hochschule mehr bestehen (siehe auch beigefügte Entlastungsmails).*

Datum/Unterschrift \_\_\_\_\_

*Mit der Unterschrift werden alle enthaltenen Punkte und Hinweise bestätigt.*

## Exmatrikulation bei bereits erfolgter Rückmeldung (Ausnahmefall):

Hiermit versichere ich, dass die für das kommende Semester bereits abgespeicherten LSF-Bescheinigungen (Semesterblatt, Immatrikulationsbescheinigungen) gelöscht wurden. Bescheinigungen für das kommende Semester, die bei Institutionen wie Krankenkasse, BAföG-Amt, Kindergeldstelle eingereicht wurden, werden von mir unverzüglich zurückgefordert. Von mir ausgeliehene Hilfsmittel der Pädagogischen Hochschule Ludwigsburg wurden von mir zurückgegeben.

## Interne Bearbeitungsvermerke der Hochschule / Studienabteilung

Nur von der Hochschule auszufüllen!

1. Erfassung in HIS-STU am \_\_\_\_\_
2. Exmatrikulationsbescheinigung  
☐ ausgehändigt  
☐ versandt (☐ digital/ ☐ per Post) am \_\_\_\_\_
3. Rückgabe Chipkarte  
(nur bei taggenauer Exmatrikulation) am \_\_\_\_\_
4. Zu den Akten am \_\_\_\_\_

## Alumni-Hinweis:

Die Pädagogische Hochschule Ludwigsburg wird personenbezogene Daten ihrer ehemaligen Mitglieder zu Zwecken der Kontaktpflege nutzen, sofern dem nicht von Ihnen widersprochen wird (§ 12 LHG). Aus diesem Grund begrüßt es die Hochschule, wenn Sie Änderungen in den persönlichen Daten (Name, Anschrift, Mail) auch nach abgeschlossenem Studium zeitnah mitteilen.

Aktuelle private Mailadresse: \_\_\_\_\_

Datum/Unterschrift: \_\_\_\_\_

*Der Alumni-Hinweis wurde zur Kenntnis genommen.*