



Benutzungsordnung für die Sammlung des Faches Englisch

Benutzerkreis:

Ausleihberechtigt sind alle Studentinnen und Studenten sowie Dozentinnen und Dozenten der Pädagogischen Hochschule Ludwigsburg. **Die Ausleihe und die Rückgabe sind nur persönlich möglich.**
Evtl. Wohnungswechsel und Namensänderung sind der Leitung bzw. den Tutoren des Sammlungsraumes mitzuteilen.

Ausleihzeiten:

Die Ausleihe erfolgt in 11.115 zu den angeschlagenen Zeiten.

Ausleihhinweise / Verhalten im Sammlungsraum:

Zur besseren Orientierung dient eine Liste mit der aktuellen Systematisierung. Materialien, die zur Ansicht aus den Regalen genommen werden, müssen an denselben Platz zurückgestellt werden. Die auf dem Inventarisierungstempel eingetragenen Gruppen- und Kategoriennummern finden Sie auch an den Regalen.

CDs, Kassetten, Videos und CD-ROMs werden vom Aufsichtspersonal ausgehändigt. Sie können an den entsprechenden Geräten im Sammlungsraum ausprobiert werden.

Mäntel und Taschen dürfen **nicht** in den Sammlungsraum mitgebracht werden.

Ausleihfrist:

Die Ausleihfrist beträgt 1 Woche, für CDs und Kassetten nur 3 Werktage. Eine Verlängerung ist nach persönlicher Rücksprache möglich, sofern die Medien nicht anderweitig benötigt werden.

Bei Überschreiten der Ausleihfrist um 2 Wochen erfolgt ein Ausschluss vom Leihverkehr bis zur vollständigen Rückgabe der entliehenen Gegenstände. Im Wiederholungsfall erfolgt ein Ausschluss auf Dauer.

Bei der zweiten schriftlichen Mahnung wird eine Bearbeitungsgebühr von € 0,50 pro Werktag fällig.

Haftung:

Für die ordnungsgemäße Entlastung ist der Entleiher mitverantwortlich. Bei Verlust oder Beschädigung von entliehenen Gegenständen haftet der Entleiher mit dem Wiederbeschaffungspreis. Eintragungen in Bücher gelten als Beschädigungen.

Mit seiner Unterschrift auf dem „Anerkennung der Benutzerordnung“-Formular akzeptiert der Entleiher die Benutzungsordnung.