

An Webex-Meetings teilnehmen

Klicken Sie auf den Button "Meeting beitreten" in der E-Mail-Einladung bzw. auf den Link zum Meeting, falls dieser z.B. über Moodle bereitgestellt wurde.

[Name] lädt Sie zur Teilnahme an diesem Webex-Meeting ein.

Meeting-Kennnummer (Zugriffscod): **[Code]**

Meeting Passwort: **[Passwort]**

Freitag, 3. April 2020

10:25 | (UTC+02:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien | 1 Stunde

Meeting beitreten


Über Telefon beitreten

Tippen Sie hier für die Einwahl über ein mobiles Gerät (nur für Teilnehmer)

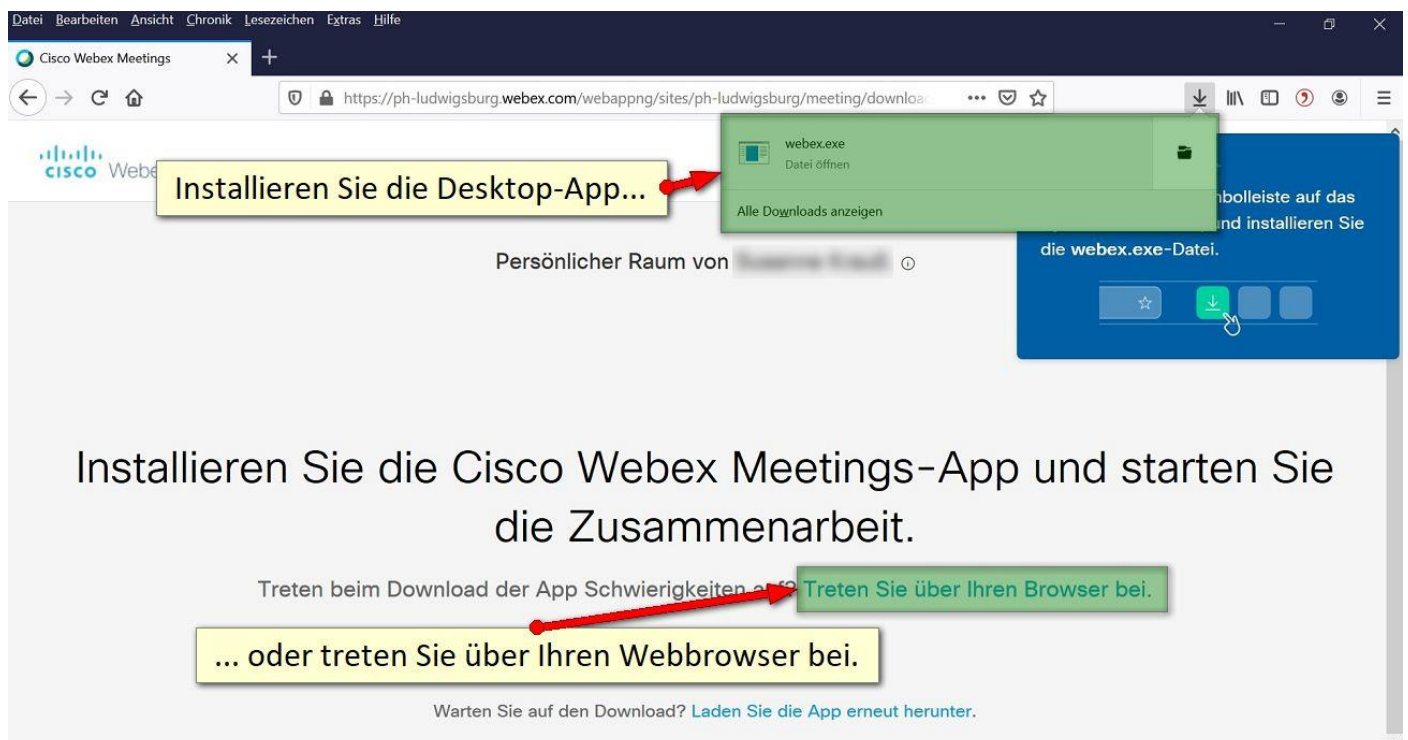
+49-619-6781-9736 Germany Toll

+49-69-2551-14400 Germany Toll 2

[Globale Einwahlnummern](#)

Wenn Sie das erste Mal an einem Webex-Meeting teilnehmen, werden Sie aufgefordert, die Desktop-App herunterzuladen. Dieser Download startet im Browser automatisch und wird Ihnen unter "Downloads" (i.d.R. unter dem Symbol ) angezeigt. Klicken Sie auf die Datei, um sie zu öffnen. Sollte der Download nicht automatisch beginnen, können Sie ihn manuell erneut starten, indem Sie auf den Link "Laden Sie die App erneut herunter" am unteren Ende der Seite klicken.

Die Desktop-App müssen Sie nur einmal auf Ihrem PC herunterladen und installieren. **Alternativ haben Sie auch die Möglichkeit, über den Browser an Meetings teilzunehmen**, wenn Sie die Desktop-App nicht installieren können oder wollen. Klicken Sie hierfür auf den Link "Treten Sie über Ihren Browser bei."



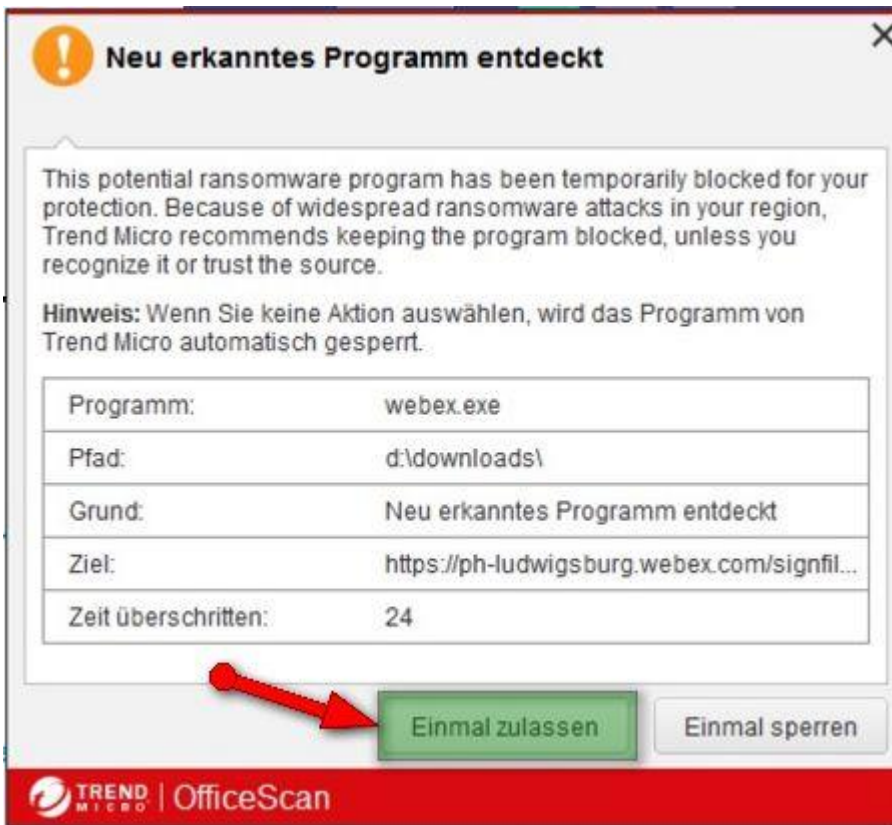
Installieren Sie die Desktop-App...

Treten Sie über Ihren Browser bei.

... oder treten Sie über Ihren Webbrowser bei.

Warten Sie auf den Download? [Laden Sie die App erneut herunter.](#)

Je nachdem, welchen Virenschanner Sie nutzen, kann es sein, dass dieser Alarm schlägt (siehe das Beispiel für den von der PH empfohlenen Virenschanner „TrendMicro“). Erlauben Sie den Zugriff, indem Sie auf "Einmal zulassen" klicken.



Anschließend werden Sie aufgefordert, Ihren Namen und Ihre E-Mail-Adresse einzugeben, damit der Meeting-Veranstalter weiß, wer Sie sind.

Persönlicher Raum von [Name]

Geben Sie Ihre Daten ein




Ihr vollständiger Name

E-Mail-Adresse

Weiter

Sie haben bereits ein Konto? [Anmelden](#)

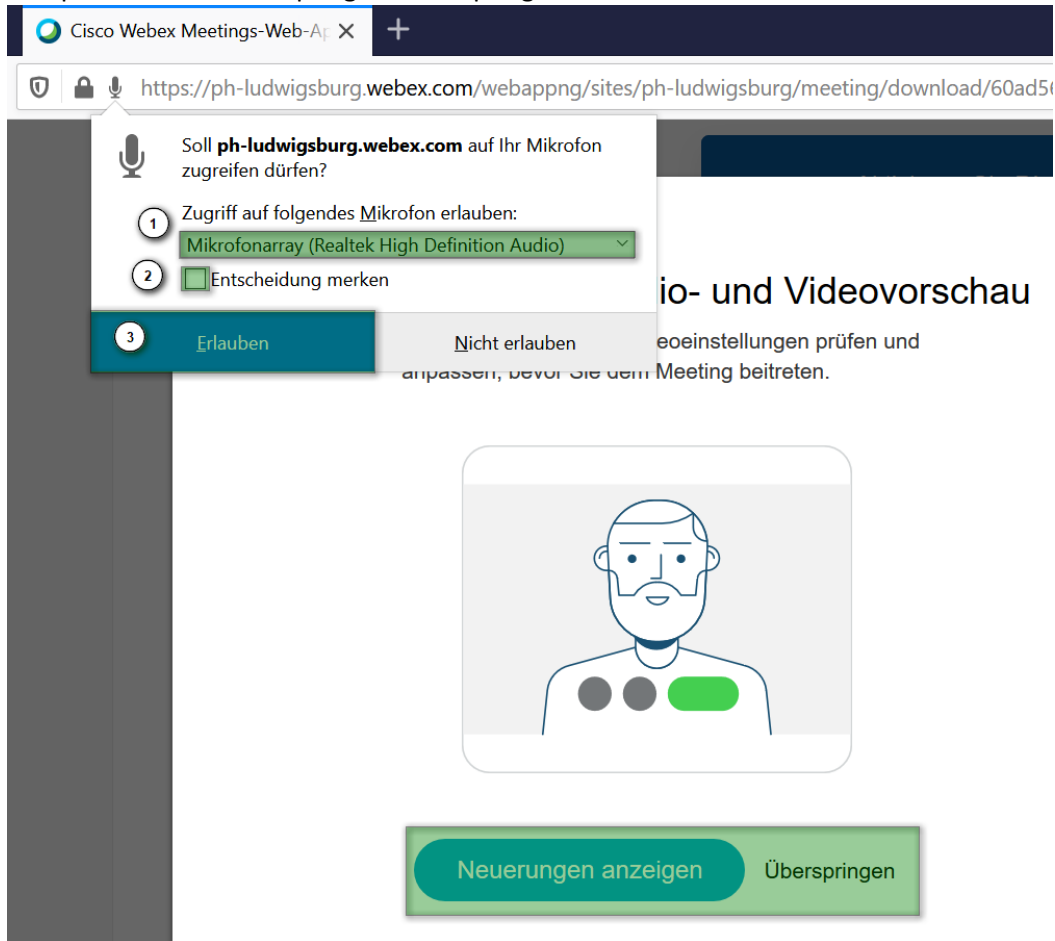
Weitere Methoden zum Anmelden

bei Teilnahme am Meeting über Webbrowser:

Wenn Sie über Ihren Browser an dem Meeting teilnehmen, müssen Sie diesem den Zugriff auf Ihr Mikrofon und/oder Kamera erlauben. Ihr Browser fragt Sie i.d.R. automatisch. Falls Sie mehrere Mikrofone/Kameras zur Auswahl haben, wählen Sie per Klick auf den Pfeil nach unten das richtige Gerät (1), klicken Sie in das Kästchen "Entscheidung merken" (2) und bestätigen Sie mit Klick auf "Erlauben" (3).

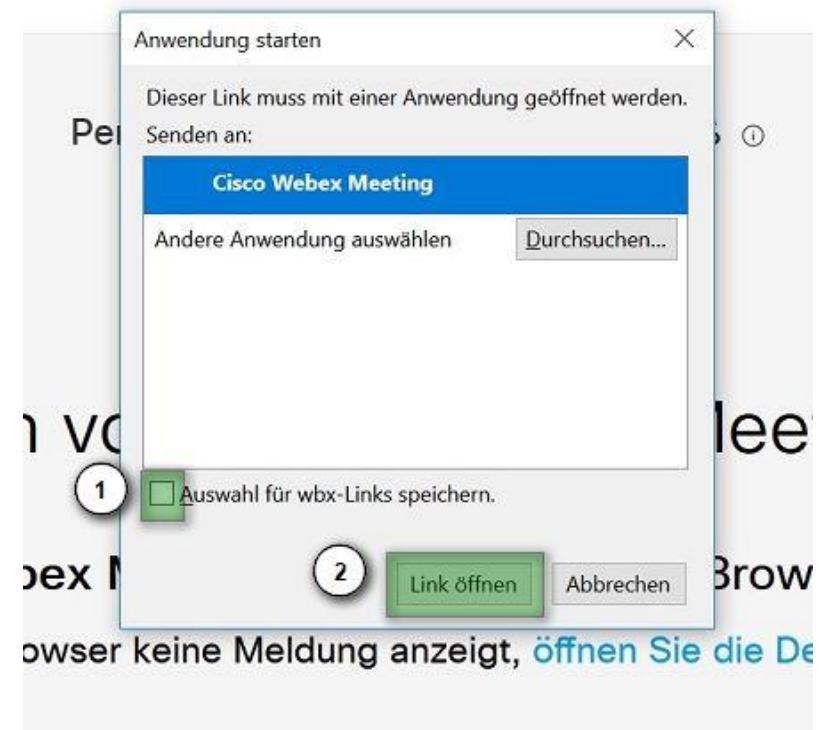
Sie können sich anschließend eine Erklärung über die Neuerungen anzeigen lassen oder diese Tour per Klick auf "Überspringen" überspringen.



bei Teilnahme am Meeting über Cisco Webex Meeting-App:

Wenn Sie die Desktop-App heruntergeladen haben, werden Sie aufgefordert, das Meeting in der Cisco Webex Meeting-App zu starten.

Stellen Sie sicher, dass "Cisco Webex Meeting" ausgewählt ist, klicken Sie in das Kästchen neben "Auswahl für wbx-Links speichern" (1), um nicht jedes Mal erneut gefragt zu werden, und bestätigen Sie mit einem Klick auf "Link öffnen" (2).

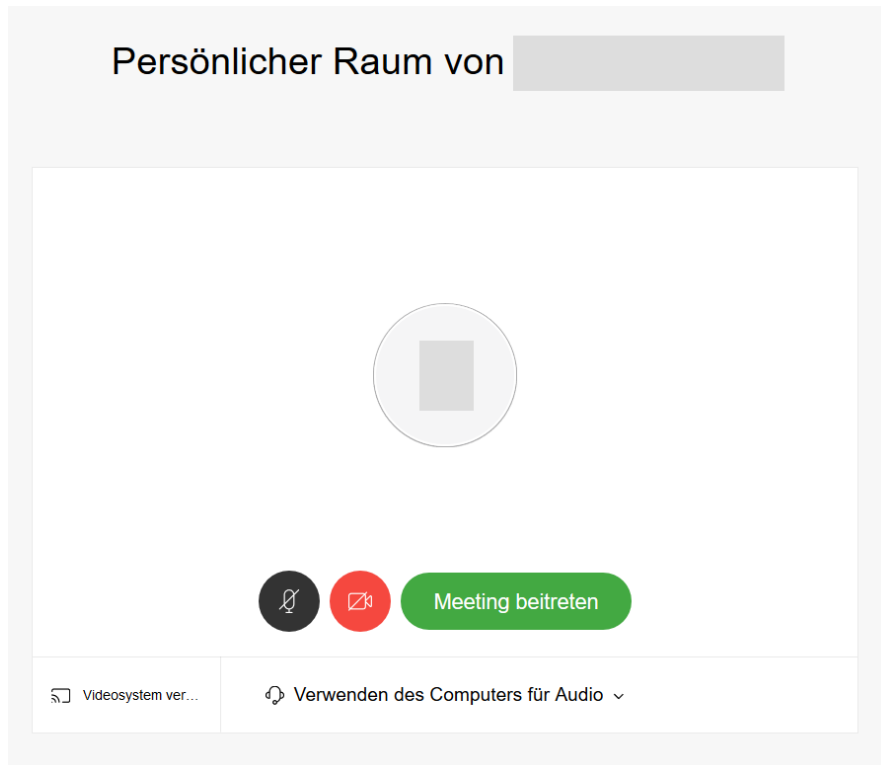


Sie sehen nun das Vorschaufenster, in dem Sie Ihre Einstellungen für Audio und Video überprüfen können.

Klicken Sie auf das Mikrofon- bzw. Kamera-Symbol, um Mikrofon/Kamera ein- oder auszuschalten.

Sollte der Button "Meeting beitreten" nicht grün erscheinen, überprüfen Sie bitte, ob darunter wie im Bild "Verwenden des Computers für Audio" angezeigt wird. Falls nicht, klicken Sie auf diesen Bereich bzw. den Pfeil nach unten und wählen Sie "Verwenden des Computers für Audio" aus der Liste aus.

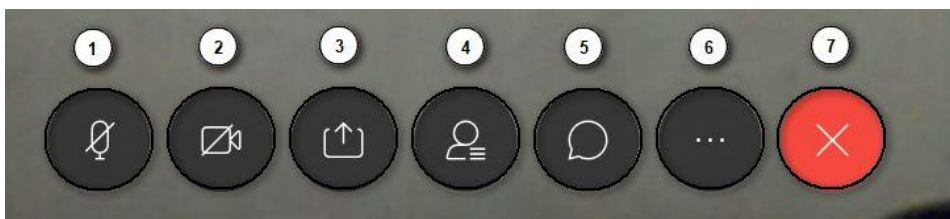
Klicken Sie anschließend auf "Meeting beitreten".



Bitte beachten Sie, dass Sie i.d.R. erst einem Meeting beitreten können, wenn der Meeting-Veranstalter bereits online ist.

Bedienung während des Meetings

Anhand der Menüleiste unten in der Mitte des Fensters können Sie während des Meetings verschiedene Aktionen ausführen. Sollten Sie die Menüleiste nicht sehen, bewegen Sie Ihren Mauszeiger über den Bildschirm.



1. Mikrofon ein- bzw. ausschalten.
Tipp: Schalten Sie Ihr Mikrofon aus, wenn Sie nicht gerade sprechen. So werden Störgeräusche vermieden.
2. Kamera ein- bzw. ausschalten.
3. Bildschirm teilen - z.B. anderen eine Präsentation, ein Dokument oder Ihren Bildschirm zeigen.
4. Die Teilnehmerliste des Meetings einsehen.
Hinweis: Hier können Sie auch mit einzelnen Teilnehmer*innen chatten.
5. Mit allen Teilnehmenden chatten.
6. Weitere Optionen - z.B. Einstellungen für Lautsprecher, Mikrofon und Kamera überprüfen bzw. ändern.
7. Das Meeting beenden.

Problembehandlung für Kamera, Mikrofon und Lautsprecher

Je nachdem, ob Sie Webex in der **Web-App (Internet-Browser)** oder in der **Desktop-App (Cisco Webex Meeting-App)** nutzen und/oder Sie mehrere Mikrofone/Kameras zur Auswahl haben, müssen Sie bestimmte Einstellungen vornehmen, damit Mikrofon und Kamera funktionieren.

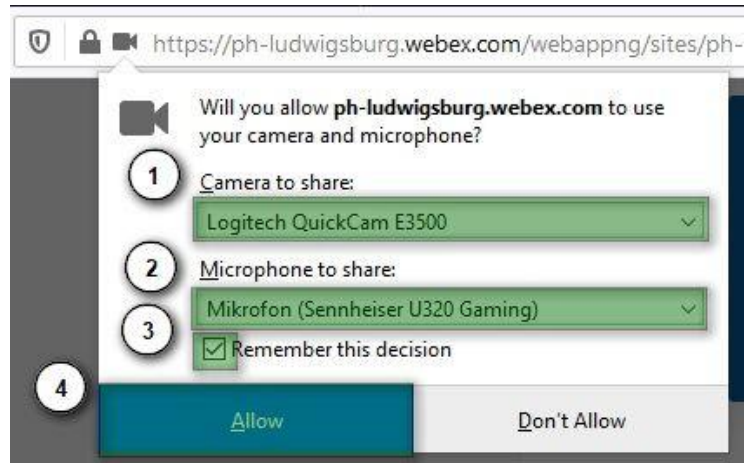
Wichtig: Wenn Sie oder Teilnehmende einander nicht hören oder sehen können, liegt das Problem in der Regel an den hier beschriebenen Einstellungen!

nur über Web-App: Erlauben Sie Ihrem Internetbrowser Zugriff auf Ihre Kamera und Ihr Mikrofon

Ihr Internet-Browser fragt Sie in der Regel, wenn eine Anwendung auf Ihr Mikrofon oder Kamera zugreifen will.

Beispiel: Firefox

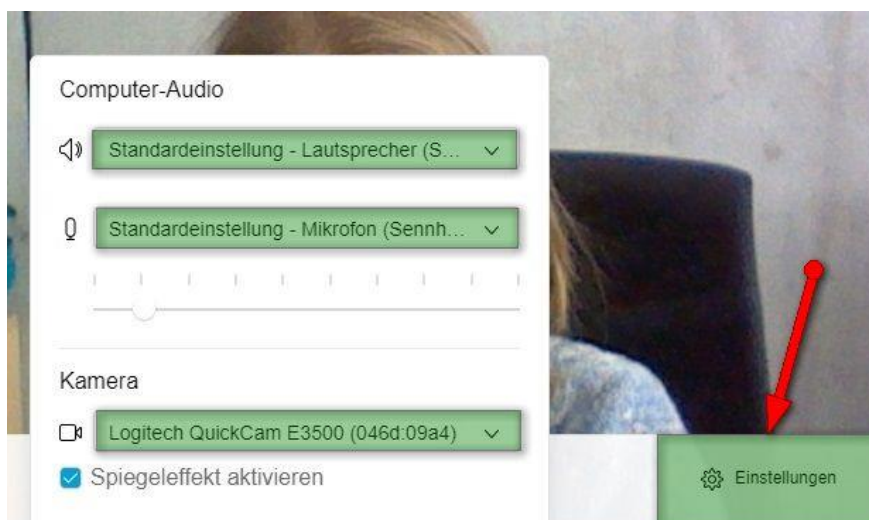
1. Überprüfen Sie, ob die richtige Kamera ausgewählt ist. Wenn nicht, klicken Sie auf den Pfeil nach unten und wählen Sie eine andere Kamera aus.
2. Überprüfen Sie, ob das richtige Mikrofon ausgewählt ist. Wenn nicht, klicken Sie auf den Pfeil nach unten und wählen Sie ein anderes Mikrofon aus.
3. Klicken Sie in das Kästchen, damit der Browser sich die Entscheidung merkt.
4. Klicken Sie auf "Erlauben" (Allow).



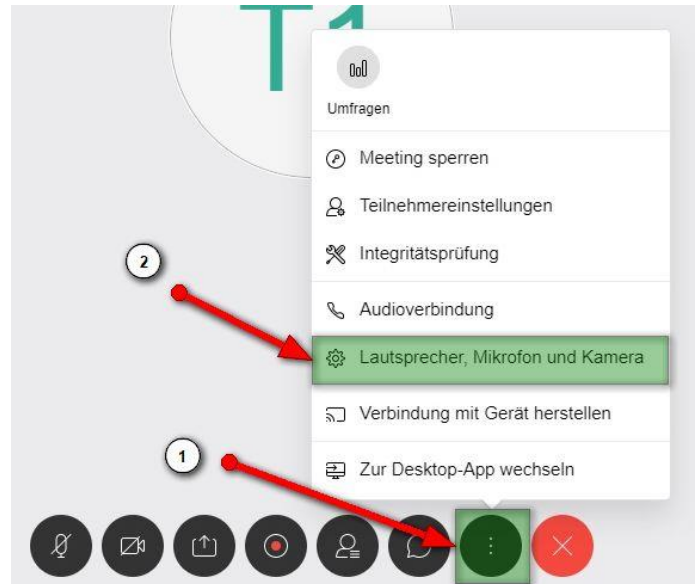
Web-App und Desktop-App: Überprüfen Sie, ob das richtige Mikrofon/die richtige Kamera ausgewählt ist.

Bevor Sie ein Meeting beginnen, können Sie Ihre Einstellungen im **Vorschaufenster** überprüfen. Klicken Sie auf den Button rechts unten – hier finden Sie die Einstellungen für Audio, Video und Mikrofon.

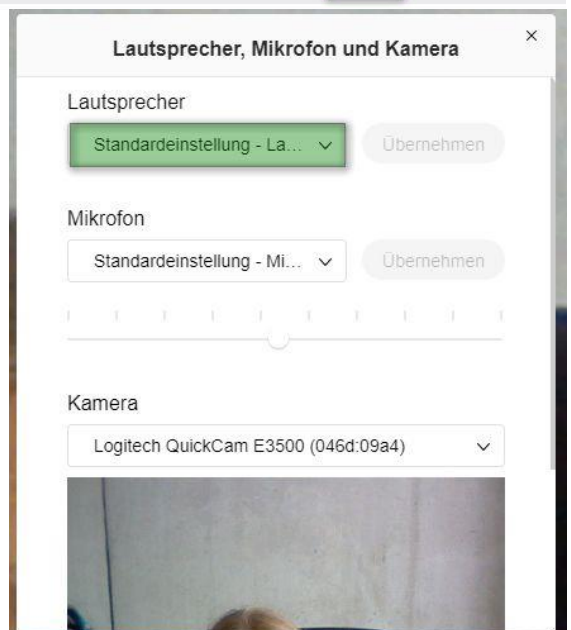
Überprüfen Sie, ob die richtigen Geräte ausgewählt sind. **Falls Webcam, Mikrofon oder Lautsprecher nicht funktionieren, klicken Sie auf den Pfeil nach unten neben dem Gerät und wählen Sie ein anderes aus.**



Möchten Sie Änderungen an Webcam, Lautsprecher oder Mikrofon **während eines Meetings** vornehmen, klicken Sie in der Menüleiste auf die drei Punkte und wählen Sie "Lautsprecher, Mikrofon und Kamera".



Überprüfen Sie, ob die richtigen Geräte ausgewählt sind. Falls Webcam, Mikrofon oder Lautsprecher nicht funktionieren, klicken Sie auf den Pfeil nach unten neben dem Gerät...



... wählen Sie ein anderes aus und bestätigen Sie die Änderung mit einem Klick auf "Übernehmen".

