

## Hochschulzertifikat Deutsch als Zweitsprache (DaZ)

### Ansprechpartner

Funktion	Ansprechpartner
<b>Zentrum für wissenschaftliche Weiterbildung (ZWW)</b>	
<b>Verwaltung und Organisation ZWW</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abgabe Sammelschein</li> <li>• Nachfragen bzgl. Zertifikat</li> <li>• Abholung Teilnahmebescheinigung (gegen Gebühr)</li> <li>• Rückmeldung</li> <li>• Versand der Zertifikatsunterlagen</li> </ul>	Ursula Breckner <b>Bitte Öffnungszeiten beachten:</b> <b>dienstags bis freitags 09:00-12:00 Uhr</b> 07141/ 140- 419 Raum 1.213 <a href="mailto:zww@ph-ludwigsburg.de">zww@ph-ludwigsburg.de</a> <a href="https://www.ph-ludwigsburg.de/17762.html">https://www.ph-ludwigsburg.de/17762.html</a>
<b>Sprachdidaktisches Zentrum (SDZ)</b>	
<b>Lehre / Inhalte / Prüfungen</b>	Indira Suresh <a href="mailto:suresh@ph-ludwigsburg.de">suresh@ph-ludwigsburg.de</a> Sprechstunde: <a href="https://www.ph-ludwigsburg.de/16804.html">https://www.ph-ludwigsburg.de/16804.html</a> <b>Achtung:</b> Sprechstunden während der vorlesungsfreien Zeit auf der Homepage der Abteilung Deutsch: <a href="https://www.ph-ludwigsburg.de/deutsch.html">https://www.ph-ludwigsburg.de/deutsch.html</a>
<b>Anerkennung von Leistungen, Lehre und inhaltliche Fragen / Prüfungen</b>	apl. Prof. Stefan Jeuk Leitung Sprachdidaktisches Zentrum <a href="mailto:jeuk@ph-ludwigsburg.de">jeuk@ph-ludwigsburg.de</a> Sprechstunde: <a href="https://www.ph-ludwigsburg.de/jeuk.html">https://www.ph-ludwigsburg.de/jeuk.html</a>

#### MODULÜBERSICHT

Das Hochschulzertifikat DaZ/DaF beinhaltet zwei Module, deren inhaltliche Bausteine aus der Tabellenübersicht entnommen werden können. Die Erbringung der vollständigen Leistungen entspricht 28 ECTS-P.

<b>Modul 1: Grundlagen des DaZ-Unterrichts (15 ECTS-P)</b>	<b>Modul 2: Kulturspezifische Aspekte der Sprachvermittlung (13 ECTS-P)</b>
Baustein 1: Einführung Sprachwissenschaft	Baustein 1: Lernbereiche des DaZ-Unterrichts
Baustein 2: Interkulturelle Kommunikation	Baustein 2: Lehrwerke und Materialanalyse
Baustein 3: Sprachkurs in einer Fremdsprache oder Seminar zur Sprachaneignung	Baustein 3: Leistungsbewertung, Diagnose und Förderung
Baustein 4: Didaktische Grundlagen des DaZ-Unterrichts	Baustein 4: Deutschunterricht planen, durchführen und reflektieren
Baustein 5: Grundlagen der Alphabetisierung	

## To Dos

Was	Wie
<b>Passwort</b>	Für den Login für die Lernplattform benötigen Sie ein Passwort (PH-Account). <b>Abholung beim Sekretariat des MIT gegen Vorlage des Personalausweises</b>
<b>Anmeldung zu Kursen</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stundenplan checken</li> <li>2. Kurse und Termine planen</li> <li>3. Anmeldung direkt bei Dozenten in Veranstaltung</li> </ol>
<b>Lernplattform Moodle</b>	Den Zugang zu den Moodle-Kursen erhalten Sie von den Dozierenden. Zur Kommunikation mit den Dozierenden können Sie in Moodle Ihre <b>persönliche Mail-Adresse</b> hinterlegen.
<b>Rückmeldung</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Per Mail</b> an <a href="mailto:zww@ph-ludwigsburg.de">zww@ph-ludwigsburg.de</a></li> <li>2. bis zwei Wochen vor Beginn des Anschlusssemesters</li> </ol> <b>Nach 4 Semestern erlischt die Teilnahmeberechtigung automatisch.</b>
<b>Jeweils zum Semesterbeginn Passwort ändern</b>	Das ZWW mailt jeweils zum Semesterbeginn die Aufforderung, Ihr Passwort zu ändern. Ansonsten wird Ihr Passwort automatisch gesperrt. Infos zum Passwort siehe unten.
<b>Sammelschein</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Download: <a href="https://www.ph-ludwigsburg.de/16997.html">https://www.ph-ludwigsburg.de/16997.html</a> (siehe Rubrik „Inhalte &amp; Umfang“: Download siehe rechte Spalte).</li> <li>2. Dozierende geben für ihren Baustein die erforderlichen Studienleistungen zu Beginn des Semesters bekannt und unterschreiben nach Abnahme der Leistung auf dem Sammelschein.</li> <li>3. Nach Ablegen der beiden Modulprüfungen Sammelschein im Original bei ZWW abgeben.</li> </ol>
<b>Modulprüfungen und Zertifikat</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eine Modulprüfung pro Modul, freie Wahl des Bausteins für die Modulprüfung: Hausarbeit mit Umfang von 12 – 15 Seiten.</li> <li>2. Vor Anmeldung zur Modulprüfung alle Bausteine eines Moduls abschließen und auf dem Sammelschein bestätigen lassen. Sammelschein beim Prüfer vorlegen.</li> <li>3. Abgabe der Hausarbeit beim Prüfer in Printform und auf CD mit Modulprüfungsschein.</li> <li>4. Prüfer leitet Prüfungsschein und CD nach der Benotung an ZWW weiter.</li> <li>5. Nach Vorliegen der <b>vollständigen</b> Unterlagen (Sammelschein, Prüfungsschein Modul 1 mit CD, Prüfungsschein Modul 2 mit CD) wird das Zertifikat vom ZWW innerhalb von ca. drei Wochen ausgestellt und postalisch zugesandt.</li> </ol>
<b>Ausfall von Veranstaltungen</b>	<b>Bitte um Selbstinformation jeweils vor den Veranstaltungstagen:</b> Veranstaltungsausfall geben die Dozierenden über die <b>Lernplattform Moodle</b> bekannt. Nach Möglichkeit informiert Sie das Sekretariat des Sprachdidaktischen Zentrums (SZ) zusätzlich per Mail.
<b>Adressänderungen</b>	Änderungen bitte direkt an <a href="mailto:zww@ph-ludwigsburg.de">zww@ph-ludwigsburg.de</a>
<b>Abbruch</b>	Schriftliche Nachricht an <a href="mailto:zww@ph-ludwigsburg.de">zww@ph-ludwigsburg.de</a> Erstattungsfristen: Lern- und Prüfungsbestimmungen

## Wichtige Links und Dokumente

Thema	Link
Briefkasten des ZWW	gegenüber von „Pforte“, Postfach 313
Anreise und Gebäudeplan	<a href="https://www.ph-ludwigsburg.de/anfahrt.html">https://www.ph-ludwigsburg.de/anfahrt.html</a> (z.B. Mensa)
Termine Semesterbeginn, -ende, -ferien	<a href="https://www.ph-ludwigsburg.de/15168.html">https://www.ph-ludwigsburg.de/15168.html</a> (Homepage-Startseite der PHL/ linke Spalte: Termine)
Alle Infos zum Hochschulzertifikat DaZ	<a href="https://www.ph-ludwigsburg.de/16983">https://www.ph-ludwigsburg.de/16983</a> Rubriken linke Spalte: Umfang, Bewerbung, Beratung, Inhalte, Rückmeldung Rechte Spalte: Wichtige Downloads
Jeweils aktueller Stundenplan	<a href="https://www.ph-ludwigsburg.de/16997.html">https://www.ph-ludwigsburg.de/16997.html</a> siehe Rubrik „Inhalte & Umfang“: Download siehe rechte Spalte
Fremdsprachen-Kurse (Stundenplan)	<a href="https://www.ph-ludwigsburg.de/sprachkurse">https://www.ph-ludwigsburg.de/sprachkurse</a>
Rechenzentrum MIT	Zentrum für Medien und Informationstechnologie (inkl. Öffnungszeiten) <a href="https://www.ph-ludwigsburg.de/12203.html">https://www.ph-ludwigsburg.de/12203.html</a>
Hochschulbibliothek	Ausweis direkt dort beantragen. E-Book-Verleih ist leider nur immatrikulierten Studierenden möglich. Führung im Rahmen der Veranstaltung bei Frau Suresh. <a href="https://www.ph-ludwigsburg.de/6291.html">https://www.ph-ludwigsburg.de/6291.html</a>
Sammelschein	<a href="https://www.ph-ludwigsburg.de/16997.html">https://www.ph-ludwigsburg.de/16997.html</a> siehe Rubrik „Inhalte & Umfang“: Download siehe rechte Spalte
Rückmeldung	<a href="https://www.ph-ludwigsburg.de/16984.html">https://www.ph-ludwigsburg.de/16984.html</a> siehe Rubrik „Rückmeldung“ (Gesamtdauer max. vier Semester)
Modulprüfungsschein	<a href="https://www.ph-ludwigsburg.de/16997.html">https://www.ph-ludwigsburg.de/16997.html</a> siehe Rubrik „Inhalte & Umfang“: Download siehe rechte Spalte
Infos zum Thema Weiterbildung und zu DaZ	<a href="https://www.ph-ludwigsburg.de/14839.html">https://www.ph-ludwigsburg.de/14839.html</a> Im Downloadzentrum (PHL-Homepage Startseite linke Spalte) unter „W“ – Weiterbildung
Lern- und Prüfungsbestimmungen DaZ	<a href="https://www.ph-ludwigsburg.de/downloadzentrum.html">https://www.ph-ludwigsburg.de/downloadzentrum.html</a> Im Downloadzentrum (PHL-Homepage Startseite linke Spalte) unter „D“ – Deutsch als Zweitsprache
Modulhandbuch	<a href="https://www.ph-ludwigsburg.de/16997.html">https://www.ph-ludwigsburg.de/16997.html</a> siehe Rubrik „Inhalte & Umfang“: Download siehe rechte Spalte
Wissenschaftliches Arbeiten	Richtlinien wiss. Arbeiten (z.B. richtig zitieren): <a href="https://www.ph-ludwigsburg.de/14839.html">https://www.ph-ludwigsburg.de/14839.html</a> , Termin für Tutorium gibt Frau Suresh bekannt. Schreibberatung: <a href="https://www.ph-ludwigsburg.de/schreibberatung.html">https://www.ph-ludwigsburg.de/schreibberatung.html</a>
Datenschutz	<a href="https://www.ph-ludwigsburg.de/downloadzentrum.html">https://www.ph-ludwigsburg.de/downloadzentrum.html</a> Im Downloadzentrum (PHL-Homepage Startseite linke Spalte) unter „D“ – Datenschutz <a href="https://www.ph-ludwigsburg.de/weiterbildung.html">https://www.ph-ludwigsburg.de/weiterbildung.html</a>

--	--

### Wichtige Medien

<b>Lernplattform Moodle</b>	<a href="https://moodle.ph-ludwigsburg.de/">https://moodle.ph-ludwigsburg.de/</a> Login über Passwort des PH-Accounts. Die Teilnehmenden müssen das Passwort selbst - gegen Vorlage des Personalausweises - beim Sekretariat des MIT abholen.
-----------------------------	---

### Infos zu anderen Veranstaltungen

<b>LSF: Vorlesungsprogramm und Raumübersicht</b>	<a href="https://lsf.ph-ludwigsburg.de/qisserverlb/rds?state=wtree&amp;search=1&amp;category=veranstaltung.browse&amp;navigationPosition=lectures%2Clectureindex&amp;breadcrumb=lectureindex&amp;topitem=lectures&amp;subitem=lectureindex">https://lsf.ph-ludwigsburg.de/qisserverlb/rds?state=wtree&amp;search=1&amp;category=veranstaltung.browse&amp;navigationPosition=lectures%2Clectureindex&amp;breadcrumb=lectureindex&amp;topitem=lectures&amp;subitem=lectureindex</a>
--	---

### Hinweis

- Bitte beachten: Links und Informationen können sich ändern. Falls ein Link veraltet ist, danken wir für Ihre Information.

### Praktische Infos

- In fußläufiger Distanz zur PHL, in der Geisinger-Straße 15, befindet sich ein kleines Einkaufszentrum mit Sparkasse, Apotheke, diversen Läden, etc. befindet. Auf dem PH-Gelände befindet sich kein Geldautomat.
- Kaffee an der Cafebar ist leider nur mit einem Studierenden-Ausweis erhältlich.
- Essen und Kaffee in der Mensa ist gegen Barzahlung möglich.

### Informationen zum Rechenzentrum MIT:

<https://www.ph-ludwigsburg.de/12203.html>

#### Öffnungszeiten des MIT:

<https://www.ph-ludwigsburg.de/3694.html>

## Informationen zum Nutzerkonto und PH-Account-Passwort

### Nutzerkonto

Ein Nutzerkonto ist ein persönlicher Zugang zum EDV-Netz der Hochschule, bestehend aus **Nutzernamen** und **Passwort**. Damit können unter anderem die folgenden Dienste genutzt werden:

- Nutzung von Rechnern und Druckern auf dem Campus
- Zugang zum Internet
- Nutzung des Funknetzes (WLAN / eduroam) auf dem Campus mit eigenen Geräten
- Zugang zu den Lernplattformen Moodle und BSCW

### Wie kommt man zum Nutzerkonto?

Für Weiterbildungsteilnehmende wird nach dem Eingang der Gebühren für die Weiterbildung ein Nutzerkonto erstellt. Das Passwort holen Sie selbst beim Sekretariat des MIT (Raum-Nr: 4.319), gegen Vorlage Ihres Personalausweises ab.

### Passwort jeweils zum Semesterbeginn ändern

Nach Abholung Ihrer Kontodaten, müssen Sie das Passwort **sofort** ändern.

### Wichtiger Hinweis:

**Zusätzlich** müssen Sie Ihr Passwort alle sechs Monate ändern. Am besten Sie ändern dieses jeweils **zum Semesterbeginn**.

### Ein funktionierendes Passwort neu setzen

Um ein noch funktionierendes Passwort zu ändern, müssen Sie sich einfach nur auf myID ( **myid.ph-ludwigsburg.de** ) mit Ihren gewohnten Anmeldedaten einloggen. Oben auf der Seite können Sie in die Funktion "Passwort" wechseln und können dann dort Ihr Passwort ändern. Nach erfolgreicher Änderung können Sie sich sofort mit Ihrem neuen Passwort an allen Hochschuldiensten anmelden.

### Neues Passwort anfordern

Ist Ihr Passwort abgelaufen, weil Sie es **nicht** alle 6 Monate verlängert haben, haben Sie zwei Möglichkeiten:

- a) Sie beantragen beim Sekretariat des MIT ein neues Passwort. Dazu müssen Sie beim MIT Ihren Personalausweis vorlegen. Das neue Passwort wird Ihnen sofort ausgehändigt.
- b) Sie setzen Ihr Passwort selbst neu – siehe Beschreibung unten. Voraussetzung hierfür ist allerdings, dass Sie bereits Ihre private Mailadresse hinterlegt haben – siehe Beschreibung unten.

### **Ein nicht mehr funktionierendes Passwort neu setzen**

Es ist möglich sich das Passwort zum PH-Zugang eigenständig neu zu setzen. Voraussetzung dafür ist es, dass man im myID Portal eine private (nicht PH) E-Mail-Adresse hinterlegt hat, über die man sich zur Passwortneusetzung autorisiert. Ohne diese Adresse ist es nicht möglich sich eigenständig ein neues Passwort zu setzen. Sollten Sie diesen Schritt schon erledigt haben, können Sie den entsprechenden Abschnitt überspringen.

#### **1. E-Mail Adresse hinterlegen**

Das Hinterlegen einer E-Mail-Adresse ist erforderlich, damit man sich das Passwort selbstständig neu setzen kann. Damit man in myID aber eine E-Mail-Adresse hinterlegen kann, muss die Anmeldung noch funktionieren. Daher ist es wichtig diesen Schritt prophylaktisch zu erledigen, bevor man in die Verlegenheit eines abgelaufenen oder vergessenen Passworts kommt.

- a) Um eine E-Mail-Adresse zu hinterlegen, melden Sie sich in myID an.
- b) Auf der Startseite "myID" befindet sich unten der Abschnitt "E-Mail Adresse Passwort-Erneuerung". Tragen Sie hier Ihre persönliche Nicht-PH-Adresse ein und klicken Sie auf "Speichern". Die Adresse ist dadurch im System hinterlegt, aber noch nicht validiert.
- c) Sie bekommen vom System eine E-Mail an die angegebene Adresse geschickt. In dieser Mail befindet sich eine 8-stellige Zeichenfolge. Kopieren Sie diese, fügen Sie sie in myID im Bereich Validierungs-Code ein und klicken auf "Validieren". Dadurch wird Ihre Mailadresse bestätigt und Sie können sich künftig Ihr Passwort mit Hilfe Ihrer eingetragenen E-Mail-Adresse eigenständig neu setzen.
- d) Sollten Sie jemals den Zugriff auf die eingetragene E-Mail-Adresse verlieren, können Sie sie einfach aus myID löschen, indem Sie neben der Adresse auf das X klicken und danach speichern.

#### **2. Passwort eigenständig neu setzen**

Mit Hilfe der vorab eingetragenen E-Mail-Adresse können Sie sich Ihr nicht mehr funktionierendes Passwort eigenständig neu setzen.

- e) Gehen Sie auf das myID Portal und klicken unter der Login-Abfrage auf: "Hier können Sie ein neues Passwort anfordern"
- f) Geben Sie Ihren PH-Benutzernamen ein und bestätigen, dass Sie kein Roboter sind. Im Anschluss können Sie auf "Fortfahren" klicken.
- g) Merken oder notieren Sie sich den angezeigten Berechtigungs-Code. (Das Kopieren in die Zwischenablage kann - je nach Arbeitsweise - in den nächsten Schritten verloren gehen.)
- h) Sie bekommen vom System eine E-Mail, in der ein Link zu myID ist, den Sie Öffnen müssen.
- i) Auf der nun geöffneten Seite müssen Sie erneut Ihren PH-Benutzernamen angeben, sowie den Berechtigungs-Code aus Schritt 3. Klicken Sie anschließend auf "Validieren".
- j) Sie werden zur Passwortänderungsmaske geleitet, auf der Sie Ihr neues Passwort setzen können. Bitte beachten Sie die Regelungen für Passworte auf der rechten Seite.

Nach erfolgreichem Setzen des Passworts können Sie sich damit sofort an allen Hochschuldiensten anmelden.

#### **Campus Ludwigsburg - Helpdesk (sämtliche FAQ-Artikel des MIT):**

<https://service.campus-lb.de/otrs/faq.pl>