

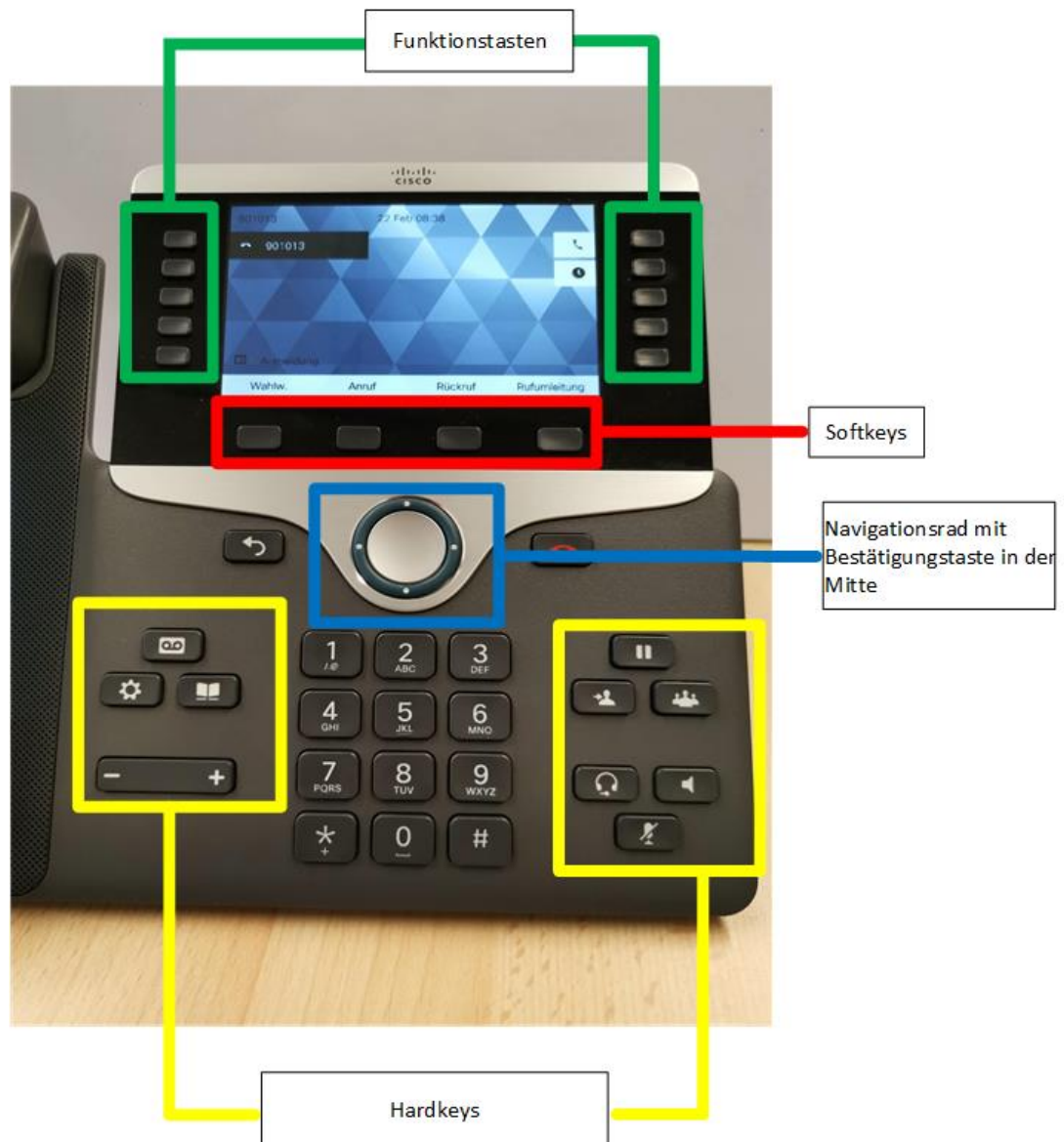
Hilfe zu den Cisco-Telefonen

Stand: 18.03.2019

Inhalt

1.	Tastenübersicht.....	2
1.1	Überblick über die einzelnen Tastenarten.....	2
1.2	Überblick über die Hardkeys.....	3
2.	FAQs.....	4
2.1	Wie sehe ich, ob ich am Telefon angemeldet oder abgemeldet bin und wo sind die Unterschiede?.....	4
2.2	Wie melde ich mich am Telefon an?.....	4
2.3	Wie melde ich mich vom Telefon ab?.....	4
2.4	Wie kann ich meine persönliche PIN ändern?.....	4
2.5	Wie kann ich die Lautstärke einstellen?	5
2.6	Wie wähle ich eine Nummer?.....	5
2.7	Wie kann ich bei einer belegten Leitung einen Rückruf setzen?.....	5
2.8	Wie kann ich den Lautsprecher aktivieren?	5
2.9	Wie verwende ich das Telefonbuch?.....	6
2.10	Wie sehe ich die Anrufliste?	6
2.11	Wie richte ich eine Rufumleitung ein?.....	6
2.12	Wie leite ich einen angenommenen Anrufer an eine andere Person weiter?	7
2.13	Wie kann ich Geräte-Einstellungen anpassen?	7
2.14	Wie richte ich eine Kurzwahl ein oder lösche eine vorhandene Kurzwahl?.....	7
2.15	Wie kann ich eine Telefongruppe anlegen?	7
2.16	Wie kann ich einen Anrufbeantworter anlegen?	8
3.	Kontakt bei weiteren Fragen.....	8

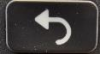






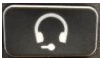
1. Tastenübersicht



1.1 Überblick über die einzelnen Tastenarten

Tastenart	Funktion
Funktionstasten	Erfüllen die Funktion des Symbols neben den Tasten .
Softkeys	Erfüllen die Funktion des Symbols über den Tasten .
Hardkeys	Erfüllen die auf den Tasten abgebildeten Funktionen.
Navigationsrad mit Bestätigungstaste in der Mitte	Das Navigationsrad navigiert durch drücken links, rechts, oben oder unten durch die Menüs. Mit der Bestätigungstaste bestätigt man die aktuelle Auswahl.

1.2 Überblick über die Hardkeys

Hardkey	Funktion
	Mit diesem Hardkey kommen Sie im Menü eine Ebene zurück.
	Dieser Hardkey ist zum Auflegen eines Gesprächs.
	Mit diesem Hardkey kann der Anrufbeantworter aktiviert werden. (Feature wird später hinzugefügt)
	Öffnet die Einstellungen.
	Öffnet das Kontakte-Fenster. (persönliches Verzeichnis und Unternehmensverzeichnis)
	Erhöhen bzw. Senken der Lautstärke.
	Hält einen Anrufer. (Anrufer bekommt Warteschlangen-Musik)
	Führt eine Übergabe für den aktuellen Anruf aus.
	Feature aktuell noch nicht verfügbar.
	Feature aktuell noch nicht verfügbar.
	Aktiviert den Lautsprecher.
	Schaltet das Mikrofon stumm.

2. FAQs

2.1 Wie sehe ich, ob ich am Telefon angemeldet oder abgemeldet bin und wo sind die Unterschiede?

Sind Sie abgemeldet, so wird links oben als Rufnummer stets eine Nummer beginnend mit 90 angezeigt. Wenn Sie angemeldet sind, sehen Sie Ihre eigene Nummer und darunter Ihren Namen. Um den vollen Funktionsumfang nutzen zu können, müssen Sie am Telefon angemeldet sein. Abgemeldet ist es Ihnen beispielsweise nicht möglich, externe Nummern anzurufen.

2.2 Wie melde ich mich am Telefon an?

Durch Drücken der Funktionstaste **Anmeldung** können Sie sich am Telefon anmelden. Die Anmeldung erfolgt mit den Zugangsdaten, die Sie vom Rechenzentrum erhalten haben.

Ihre Selbstbed. ID ist ihre **Telefonnummer** und der **PIN** der erhaltene PIN. Nach der Eingabe der Daten drücken Sie den Softkey **Senden**. Sie können sich campusweit auf jedem IP-Telefon anmelden. Wenn Sie sich auf einem neuen Gerät anmelden, werden Sie automatisch auf dem Gerät, auf dem Sie noch angemeldet sind, abgemeldet.



2.3 Wie melde ich mich vom Telefon ab?

Um sich vom Telefon abzumelden, drücken Sie die Funktionstaste **Abmeldung** und bestätigen Sie den folgenden Dialog mit **Ja**. Bitte beachten Sie, dass Anrufe, die Sie verpassen, während Sie auf keinem Telefon angemeldet sind, später nicht in der Anrufliste auftauchen. Es empfiehlt sich also, im eigenen Büro am Telefon angemeldet zu bleiben.

2.4 Wie kann ich meine persönliche PIN ändern?

Um Ihre persönliche Pin zu ändern, müssen Sie zunächst die Funktionstaste zum Abmelden drücken. Anschließend müssen Sie den Softkey **P.festl. (Pin festlegen)** verwenden. In der nun erschienenen Maske werden Sie aufgefordert, Ihre alte PIN, sowie zweimal die Neue einzugeben.

2.5 Wie kann ich die Lautstärke einstellen?

Der Hardkey  lässt Sie die Lautstärke des Telefons ändern. In aufgelegtem Zustand wird die Lautstärke des **Klingeltons** geändert, wenn Sie gerade telefonieren, die Lautstärke des **Telefonats**. Um sich selbst während eines Telefonats **stummzuschalten**, drücken Sie folgenden Hardkey: .

2.6 Wie wähle ich eine Nummer?

Um eine Nummer zu wählen, tippen Sie die Nummer ein und Klicken auf den Softkey **Anrufen**. Alternativ können Sie den Hörer abheben und wählen. Hierbei wird automatisch gewählt. **Wartezeiten** beim Wählen der Nummer sind **nicht notwendig**.

Das Rufnummernformat sieht wie folgt aus:

Für interne Anrufe:

Wie bisher die **dreistellige Nummer** (BSP: 123)


Für externe Anrufe:


Entweder mit 00 vorgestellt (BSP: 0007141140123) **oder** mit Länderkennung (BSP: +497141140123)

2.7 Wie kann ich bei einer belegten Leitung einen Rückruf setzen?

Ist die Leitung, welche Sie anrufen wollen belegt, so können Sie durch den Softkey **Rückruf** veranlassen, dass Sie eine Meldung bekommen, sobald der Gesprächspartner wieder verfügbar ist. Sie können anschließend über die Softkeys entscheiden, ob Sie die Person **anrufen** wollen, oder den Rückruf **abbrechen** wollen.


2.8 Wie kann ich den Lautsprecher aktivieren?

Den Lautsprecher können Sie während eines laufenden Gesprächs mit abgenommenem Hörer über Drücken des Hardkeys  aktivieren. Wenn Sie den Anruf mit aufgelegtem Hörer über den Softkey annehmen, ist der Lautsprecher **automatisch** aktiviert.


Wenn Sie den Hardkey  bei aktiviertem Lautsprecher und aufgelegtem Telefonhörer drücken, wird ihr Telefonat **beendet**.

2.9 Wie verwende ich das Telefonbuch?

Information: Das Persönliche Verzeichnis wird aktuell noch nicht unterstützt! Dieses Feature wird zu einem späteren Zeitpunkt hinzugefügt.

Um das Telefonbuch zu verwenden, drücken Sie den Hardkey . Im Anschluss können Sie die **Wähltaste 2** drücken, um das **Unternehmensverzeichnis** mit Nutzern zu sehen, die **zum jetzigen Stand** schon auf die neue Telefonie umgestellt wurden. Im Verzeichnis können Sie dann über die verschiedenen Wähltasten die Buchstaben, die auf den Tasten abgebildet sind, eingeben, um nach Vor-, Nachname oder der Telefonnummer zu suchen. Geben Sie nichts ein und drücken den Softkey **Suchen**, so sehen sie **alle Nutzer** alphabetisch aufgelistet. Über die Navigationstasten werden immer nur 31 Personen gleichzeitig angezeigt. Wollen Sie **weitere Einträge** sehen, drücken Sie den Softkey mit den **zwei Punkten** und im Anschluss den Softkey **weiter**, um die nächsten 30 Einträge durchzublättern. Um eine Person über den Eintrag im Telefon anzurufen, navigieren Sie mit dem Navigationsrad nach oben oder nach unten und drücken beim gewünschten Eintrag den Softkey **Wählen**.

2.10 Wie sehe ich die Anrufliste?

Drücken Sie diese Funktionstaste . Im Anschluss sehen Sie entweder Alle Anrufe oder die Anrufe in Abwesenheit. Um zwischen allen Anrufen und den Anrufen in Abwesenheit zu wechseln, drücken Sie den jeweiligen Softkey (**Alle Anrufe** bzw. **Anr. in Abw.**). Mit dem Softkey **Liste leeren** können Sie die Anrufliste löschen und mit dem Softkey **A B C** umstellen, ob Sie in der Liste nach Nummern oder Buchstaben suchen wollen. Die Navigation durch die Liste erfolgt über das **Navigationsrad**. Bitte beachten Sie, dass die Anrufliste **gerätespezifisch** ist. Wenn Sie sich an einem neuen Gerät anmelden, wird Ihre Liste **nicht** übertragen.


2.11 Wie richte ich eine Rufumleitung ein?

Eine Rufumleitung können Sie über den Softkey **Rufumleitung** einrichten. Geben Sie nach Drücken der Taste die Nummer so ein, wie Sie Sie auch **wählen würden** (Bsp.: 000176xxxxxxx). Alle Anrufe werden nun an diese Nummer umgeleitet. Um die Rufumleitung wieder zu deaktivieren, drücken Sie den Softkey **Rufuml. aus**.

2.12 Wie leite ich einen angenommenen Anrufer an eine andere Person weiter?

Sie können einen bereits angenommenen Anruf an andere Personen **übergeben**. Dazu müssen Sie während des Anrufs den Softkey **Übergabe** drücken. Geben sie dazu in der Suche nach dem Drücken des Softkeys **Übergabe** die Nummer ein, an die Sie weiterleiten möchten, oder suchen Sie in der Liste nach der entsprechenden Person und wählen diese aus. Sie werden zunächst selbst mit der Person verbunden, der Sie den Anruf übergeben wollen. **Im Anschluss daran** wird dann der Anrufer übergeben. (Der Anrufer ist während der Zeit Ihres Gesprächs mit der Person, an die der Anruf übergeben wird, in einer Warteschlange)

2.13 Wie kann ich Geräte-Einstellungen anpassen?

Um Einstellungen Ihres Telefons wie das Hintergrundbild, den Rufton, die Helligkeit, den Kontrast und die Schriftgröße anzupassen, drücken Sie den Hardkey , gefolgt von der Wähltaste **2**. Im Einstellungsmenü erfolgt die Navigation durch die Runde Navigationstaste und die Auswahlstaste. Diese Einstellungen sind unabhängig von Ihrer Anmeldung gerätespezifisch.

2.14 Wie richte ich eine Kurzwahl ein oder lösche eine vorhandene Kurzwahl?

Sie können über die Funktionstasten links neben dem Display 3 Kurzwahlkontakte festlegen. Um eine neue Kurzwahl einzurichten, halten Sie eine der drei Funktionstasten für **2 Sekunden** gedrückt. Es öffnet sich das Fenster **define favorites**. Hier haben Sie die Möglichkeit, einen Namen sowie eine Nummer einzugeben. Nach der Eingabe reicht ein Drücken auf den Softkey **Übernehmen**. Im Anschluss verlassen Sie die Eingabemaske über den Softkey **Beenden**. Sie sollten nun den Kurzwahlkontakt neben der von Ihnen gewählten Taste finden. Um eine Kurzwahl zu löschen, halten Sie die Funktionstaste neben dem gewünschten Kontakt erneut für 2 Sekunden gedrückt, drücken dann auf den Softkey mit den **zwei Punkten und wählen Löschen**.

2.15 Wie kann ich eine Telefongruppe anlegen?

Um eine Gruppe bestehend aus mehreren Personen anzulegen (z. B. „Sekretariat“, „Team“) können Sie beim MIT eine Gruppe mit entsprechender Rufnummer beantragen. Wird dann die entsprechende Nummer angerufen, klingeln die Telefone aller Gruppenmitglieder. **Eine Meldung zur Übernahme des Anrufs bei Anrufen an einzelne Personen ist derzeit nicht verfügbar.**

2.16 Wie kann ich einen Anrufbeantworter anlegen?

Das Anlegen eines Anrufbeantworters ist zurzeit noch nicht verfügbar und wird zu einem späteren Zeitpunkt bereitgestellt.

3. Kontakt bei weiteren Fragen

Wenn Sie weitere Hilfe bei der Bedienung Ihres Telefons benötigen, oder Probleme mit dem Telefon auftreten, können Sie sich gerne per E-Mail an unser Team wenden.

E-Mail:

mit@campus-lb.de