

Inhaltsverzeichnis

Umstellung auf Exchange	1
Neuer Benutzername	2
Outlook Web Access (OWA)	2
Entfernen eines IMAP Outlook-Kontos	3
Einrichtung Exchange unter Outlook 2013.....	5
IMAP und SMTP.....	8
Exchange als IMAP in Thunderbird einstellen	8

Umstellung auf Exchange

Mit Beginn des Jahres 2016 wurde an der PH Ludwigsburg begonnen auch die für Nutzer sichtbare EDV-Infrastruktur zu modernisieren. Neben der Überarbeitung der Nutzerverwaltung, bei der alle Nutzer auch einen neuen Benutzernamen bekommen (früher: musterfraulb; neu: abc123), werden auch die alten Mailsysteme abgelöst. Hierbei werden die Mitarbeiter und Lehrbeauftragten der PH Ludwigsburg auf den Exchange-Mailserver migriert. Dies bringt Änderungen bei der Verwendung der PH-Mail mit sich.

Egal ob Sie Thunderbird oder Outlook benutzen, es sind nur kleine Änderungen an den Einstellungen nötig, dann können Sie weiter mit Ihrem Mailprogramm arbeiten. Ihre E-Mails, die bisher auf dem alten Mailserver lagen (bspw. Zugriff per IMAP), werden automatisch auf den neuen Server umgezogen. Sollten Sie Ihre E-Mails auf Ihrem Computer gespeichert haben (Zugriff per POP3 oder lokale Archive) müssen Sie diese Mails selbst umziehen. Für Unterstützung dabei wenden Sie sich bitte an das MIT.

Das MIT empfiehlt die Verwendung von Outlook, da es am besten mit dem Exchange-Mailserver zusammenarbeitet und auch die Nutzung der Groupware-Funktionalität (persönlich oder gemeinsam genutzte Kalender, Adressbücher, etc.) ermöglicht. Mit Thunderbird sind diese Funktionalitäten nicht verfügbar und man müsste zumindest parallel Outlook Web Access (OWA) nutzen.

Es ist auch möglich von Thunderbird auf Outlook umzusteigen. Zur Einrichtung bitte den unten angegebenen Anleitungen folgen, sollten Sie Probleme beim Einrichten haben, wenden Sie sich bitte an die Servicetheke oder schreiben Sie eine E-Mail an mit@campus-lb.de. Am Tag der Migration werden Mitarbeiter des MIT in Ihren Abteilungen vor Ort sein um direkte Hilfestellung zu leisten.

Diese Anleitung erklärt lediglich die Umstellung auf die neuen Systeme, nicht aber die Bedienung. Im Sekretariat des MIT können aber Handbücher für Outlook erworben werden.

Neuer Benutzername

Wenn Ihnen Ihr neuer Benutzername nach dem Muster abc123 (bei E-Mail nach dem Muster **ph\abc123**) noch nicht bekannt ist, können Sie sich auf folgender Seite mit Ihrem alten Nutzernamen anmelden und den neuen einsehen:

<https://myid.ph-ludwigsburg.de/>

Ihr Passwort und Ihre Mailadressen bleiben bei dieser Umstellung erhalten.

Outlook Web Access (OWA)

OWA ist die neue Webmailoberfläche von Exchange und ersetzt das bisherige Squirrel-Mail.


Durch den OWA ist es Ihnen möglich sich in Ihr Exchange-Konto einzuloggen, E-Mails zu lesen und zu versenden, sowie auf die Groupware-Funktionalitäten zuzugreifen. OWA entspricht in seiner Funktionalität nahezu 1:1 einem lokal installierten Outlook (erfordert aber ständig eine aktive Internetverbindung).

Sie können über folgenden Link auf OWA zugreifen:

<https://webmail.ph-lb.de/>

Anmeldung

Die Anmeldung an OWA erfolgt nach dem Muster Domäne\Benutzername: **ph\abc123**



PH Ludwigsburg
University of Education

Domäne\Benutzername:
ph\abc123

Kennwort:

Privater Computer ([Was ist das?](#))

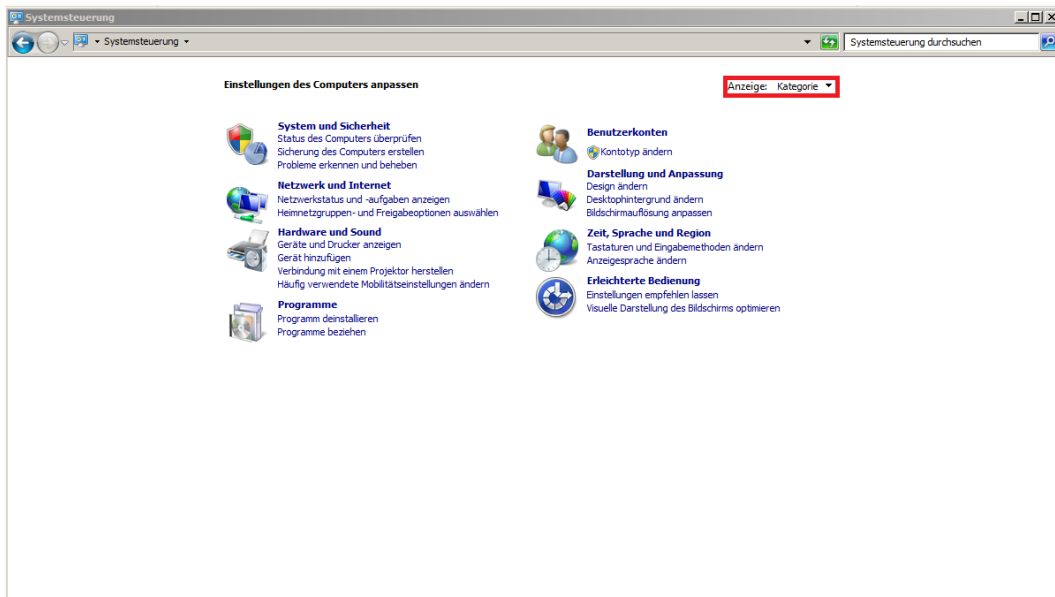
Warnung: Bei Auswahl dieser Option bestätigen Sie, dass dieser Computer die Sicherheitsrichtlinien Ihrer Organisation erfüllt.

[→ Anmelden](#)

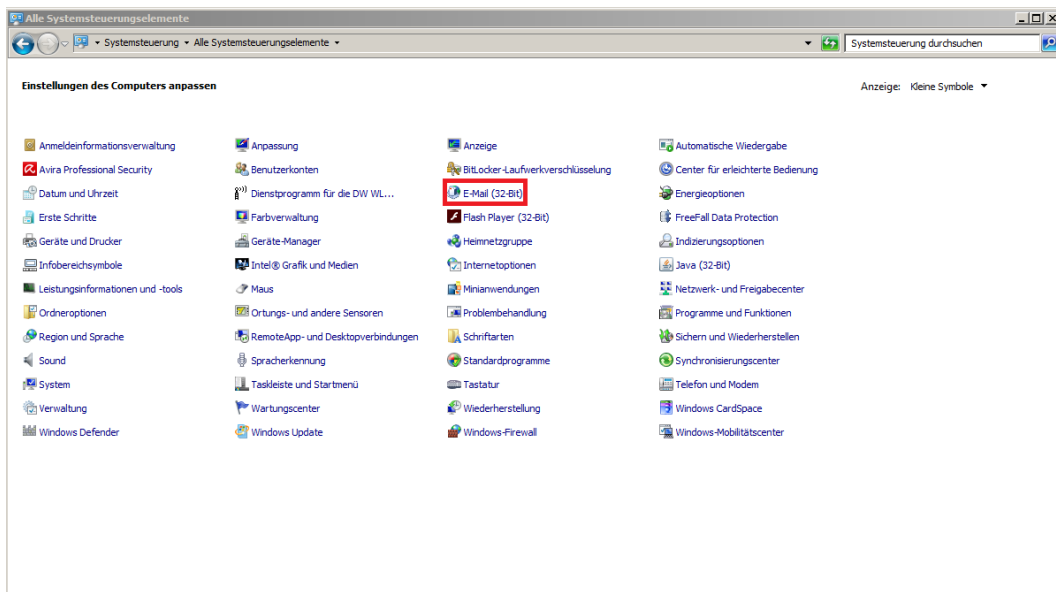
Entfernen eines IMAP Outlook-Kontos

Sollten Sie bisher schon Ihr PH-Mailkonto mit Outlook genutzt haben und dies weiterhin tun wollen, müssen Sie das alte Mailkonto erst entfernen. Wenn Sie im Outlook lokal gespeicherte Daten hatten, müssen diese zuvor von Ihnen gesichert werden. Dann führen Sie diesen Schritt unbedingt vor der „Einrichtung Exchange unter Outlook 2013“ durch.

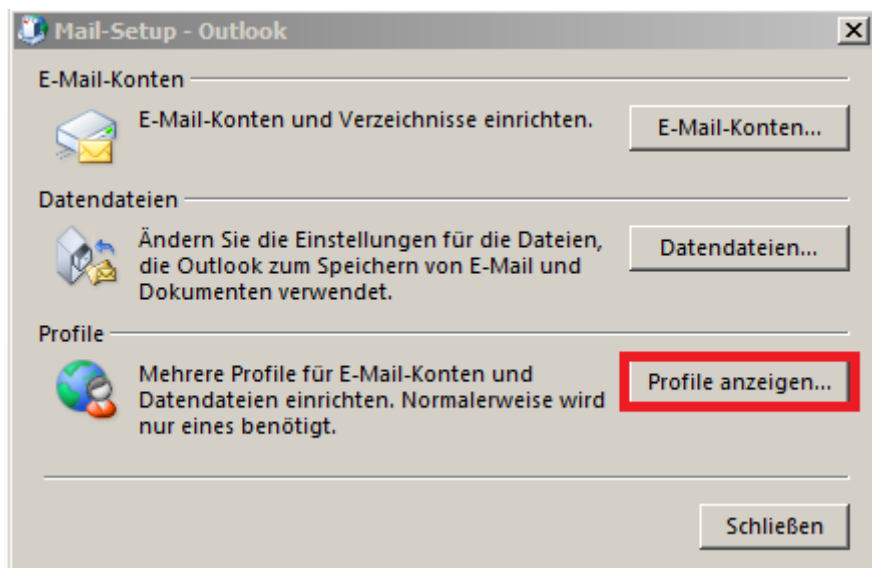
1. Drücken Sie auf den „**Start**“-Knopf und navigieren Sie zur Systemsteuerung.
2. Nun sollten Sie die Anzeige von „**Kategorie**“ auf „**kleine Symbole**“ umstellen.



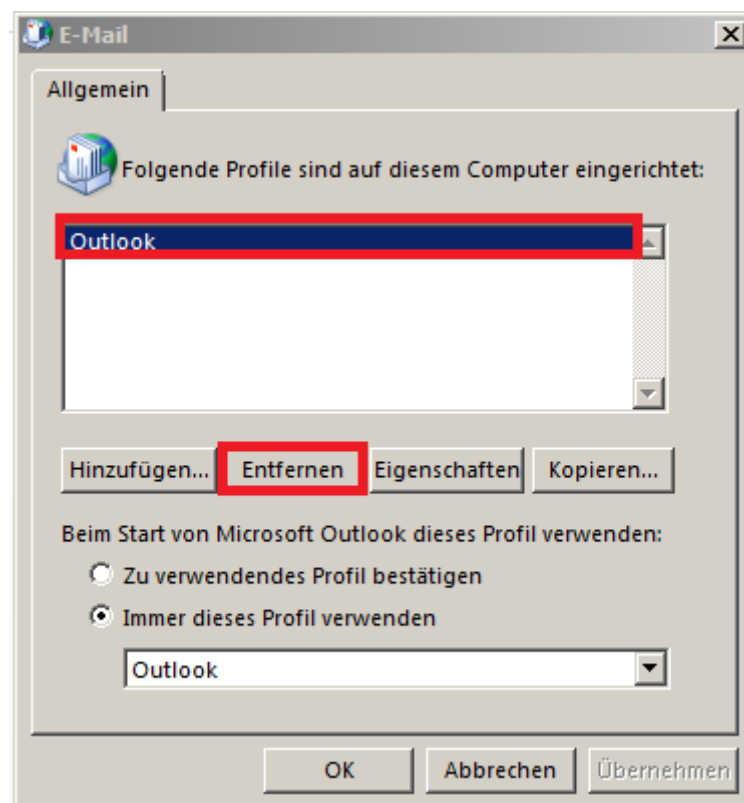
3. Nachdem Sie die Anzeige umgestellt haben, tauchen nun mehrere Auswahlmöglichkeiten auf. Wählen Sie nun den Unterpunkt „**E-Mail (32bit)**“ aus.



4. Es sollte sich nun ein Fenster öffnen, in dem Sie nun „**Profile anzeigen ...**“ auswählen.



5. Hier wählen Sie nun Ihr Outlook Profil aus und entfernen dieses.



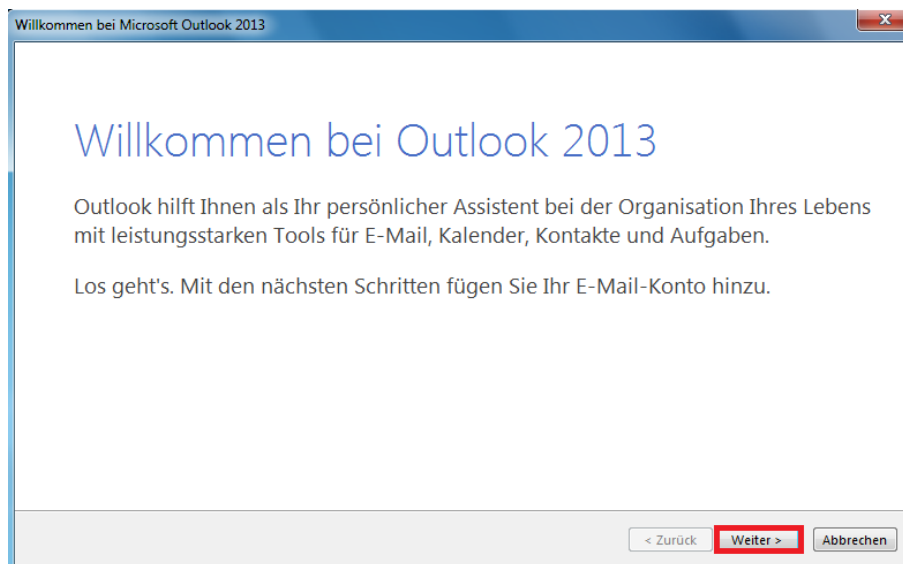
6. Bestätigen Sie die Meldung mit „**Ja**“ und schließen Sie die gerade geöffneten Fenster.

Einrichtung Exchange unter Outlook 2013

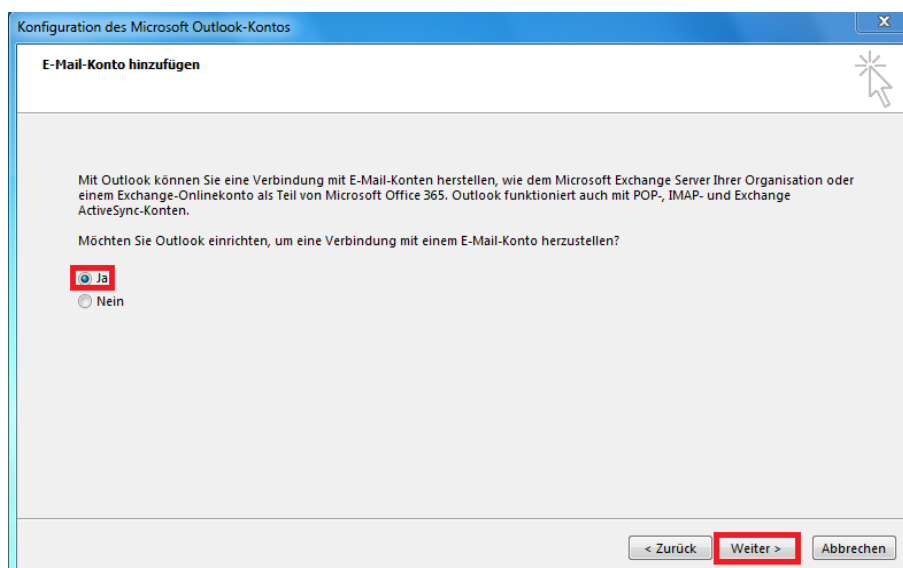
In diesem Teil der Anleitung wird die Einrichtung von Exchange unter Outlook erklärt. Dies gilt sowohl für einen Umstieg von Thunderbird aus, als auch wenn Sie bisher Ihre PH-Mails per IMAP mit Outlook abgerufen haben. Diese Anleitung gilt auch unabhängig davon ob Sie an einem Rechner der PH sind oder an einem externen Computer. Für letzteres gibt es aber einen Zusatz am Ende der Konfiguration.

Wichtig: Diese Konfiguration funktioniert **nicht mit Outlook 2016**, Sie ist nur für Outlook 2010 und 2013 (und wird exemplarisch an der Version 2013 gezeigt).

1. Starten Sie Microsoft Outlook 2013.
2. Nun öffnet sich ein „Willkommen bei Outlook 2013“ Fenster, bestätigen Sie dieses mit **„Weiter“**.



3. Da Sie ein Outlook-Konto einrichten möchten, drücken Sie den **„Ja“**-Button und bestätigen Sie Ihre Eingabe mit **„Weiter“**.



4. Im nächsten Schritt sehen Sie unter dem Punkt „**E-Mail-Konto**“ Ihren Namen und Ihre E-Mail-Adresse. Bestätigen Sie dies mit „**Weiter**“.

Konto hinzufügen

Konto automatisch einrichten
Outlook kann Ihre E-Mail-Konten automatisch konfigurieren.

E-Mail-Konto

Ihr Name:
Beispiel: Heike Molnar

E-Mail-Adresse:
Beispiel: heike@contoso.com

Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen

< Zurück **Weiter >** Abbrechen

5. Nun startet die automatische Konfiguration Ihres Kontos. Dies kann einige Minuten in Anspruch nehmen.

Konto hinzufügen

Nach Ihren E-Mail-Servereinstellungen suchen...

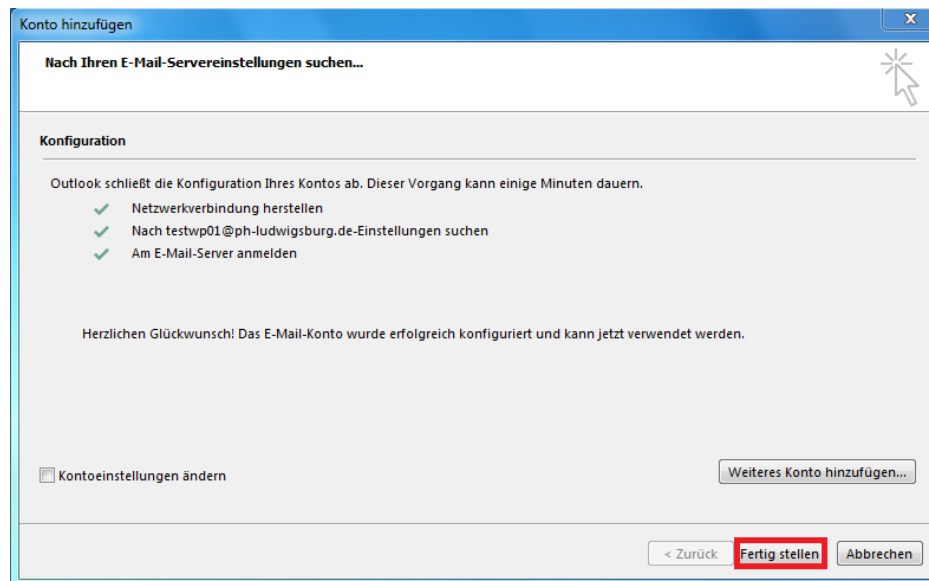
Konfiguration

Outlook schließt die Konfiguration Ihres Kontos ab. Dieser Vorgang kann einige Minuten dauern.

- Netzwerkverbindung herstellen
- Nach testwp01@ph-ludwigsburg.de-Einstellungen suchen
- Am E-Mail-Server anmelden

< Zurück Weiter > Abbrechen

6. Nachdem sich Ihr Konto automatisch konfiguriert hat, taucht am unteren rechten Ende des Fensters der Button „**Fertig Stellen**“ auf, klicken Sie auf diesen und Outlook startet neu.



7. Outlook ist nun vollständig eingerichtet und steht Ihnen zur Verfügung.

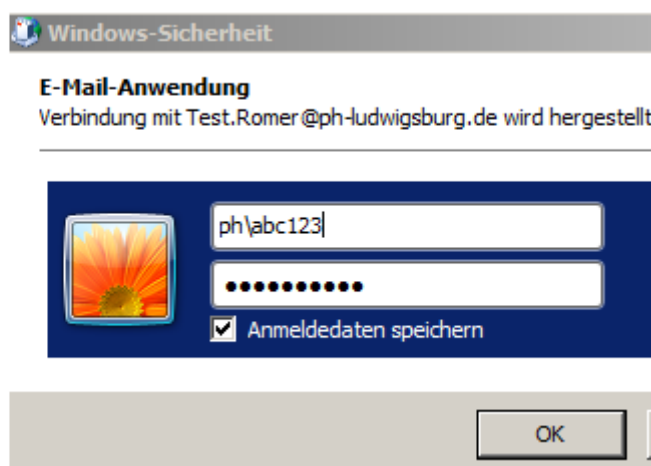
Hinweis: Sollten Sie sich nicht an einem PH-Computer befinden, bzw. an einem PH-Computer an dem Sie sich nicht mit Ihrem PH Nutzernamen anmelden können, werden Sie während der Einrichtung danach gefragt.

Sollte sich eine Benutzerabfrage öffnen, geben hier Sie bitte folgendes ein:

Benutzername: ph\abc123

Das Kennwort ist dasselbe, das Sie auch sonst verwenden.

Bestätigen Sie dann mit „**OK**“.



IMAP und SMTP

Sollten Sie weder Outlook noch Thunderbird für Ihre PH-Mails auf Exchange verwenden, können wir Ihnen keine detaillierten Schritt-für-Schritt Anleitungen bieten. Aber die generellen Zugriffe für IMAP und SMTP, die mit den meisten E-Mail-Programmen funktionieren, sind die folgenden:

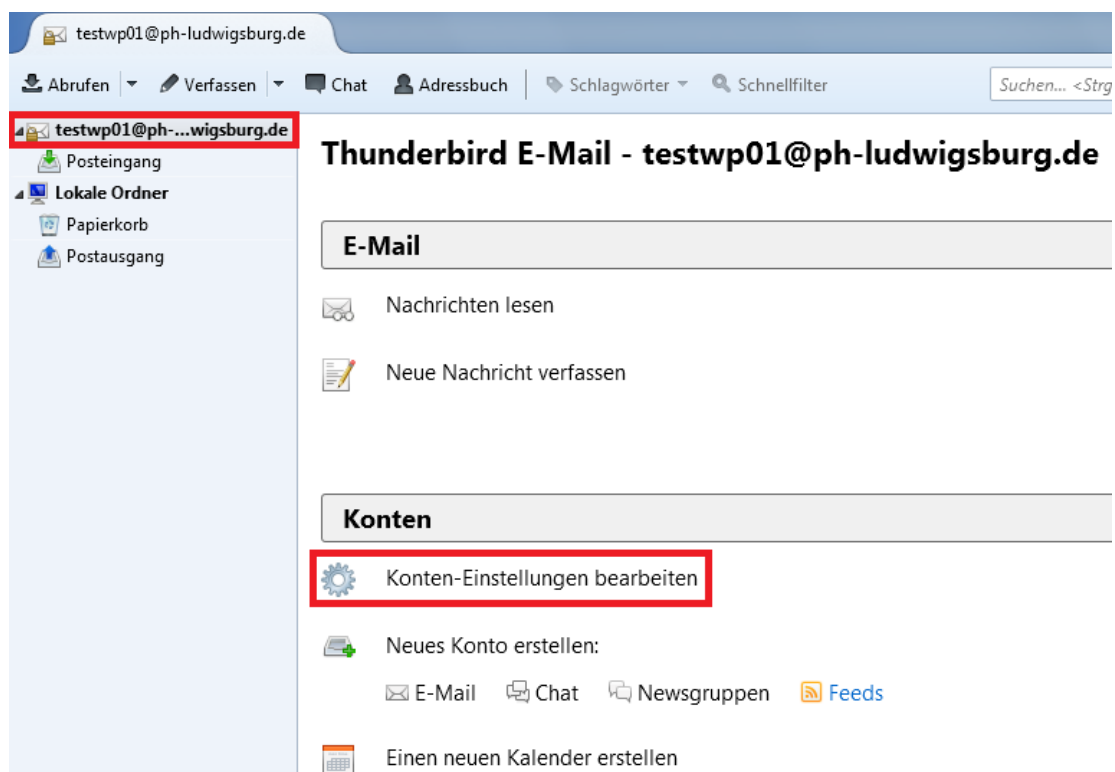
- IMAP-Server: mail.ph-gw.net
- IMAP-Port: 993
- IMAP-Verschlüsselung: SSL/TLS
- SMTP-Server: mail.ph-gw.net
- SMTP-Port: 587
- SMTP-Verschlüsselung: STARTTLS
- Benutzername jeweils: ph\abc123 oder ph/abc123 (je nach System)

Exchange als IMAP in Thunderbird einstellen

Sie können auch wie bisher mit Thunderbird auf Ihre PH-Mails zugreifen. Diese Umstellung ist schnell geschehen, kann aber je nachdem wie Ihre Offline-Einstellungen in Thunderbird sind, etwas dauern, bis die Mails richtig synchronisiert sind.

Wichtig: In Thunderbird können keine Groupware-Funktionalitäten (Gruppenkalender, -adressbücher, etc.) genutzt werden, dazu bitte OWA verwenden, bzw. doch auf Outlook umsteigen.

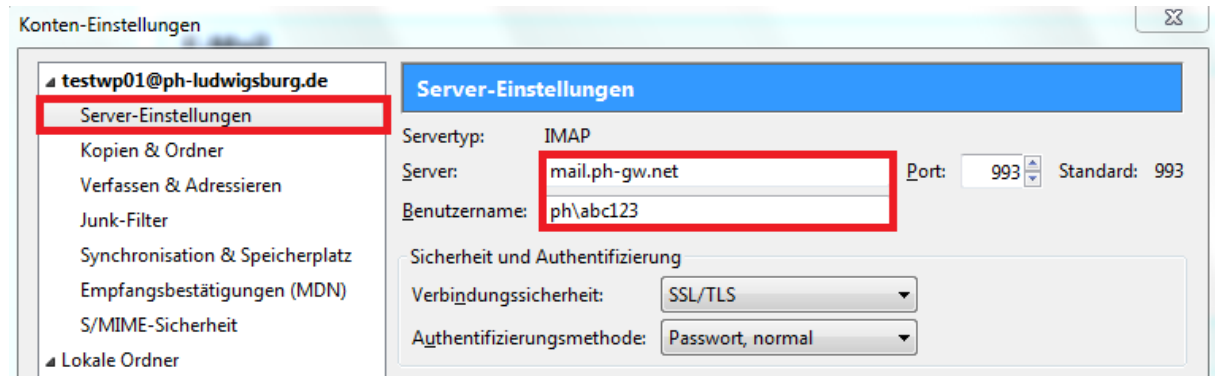
1. Als erstes müssen Sie Thunderbird starten und Ihren E-Mail Account der PH auswählen. Dieser sollte im Normalfall so aussehen: nutzername@ph-ludwigsburg.de.
2. Dann gehen Sie auf „**Konto-Einstellungen bearbeiten**“.



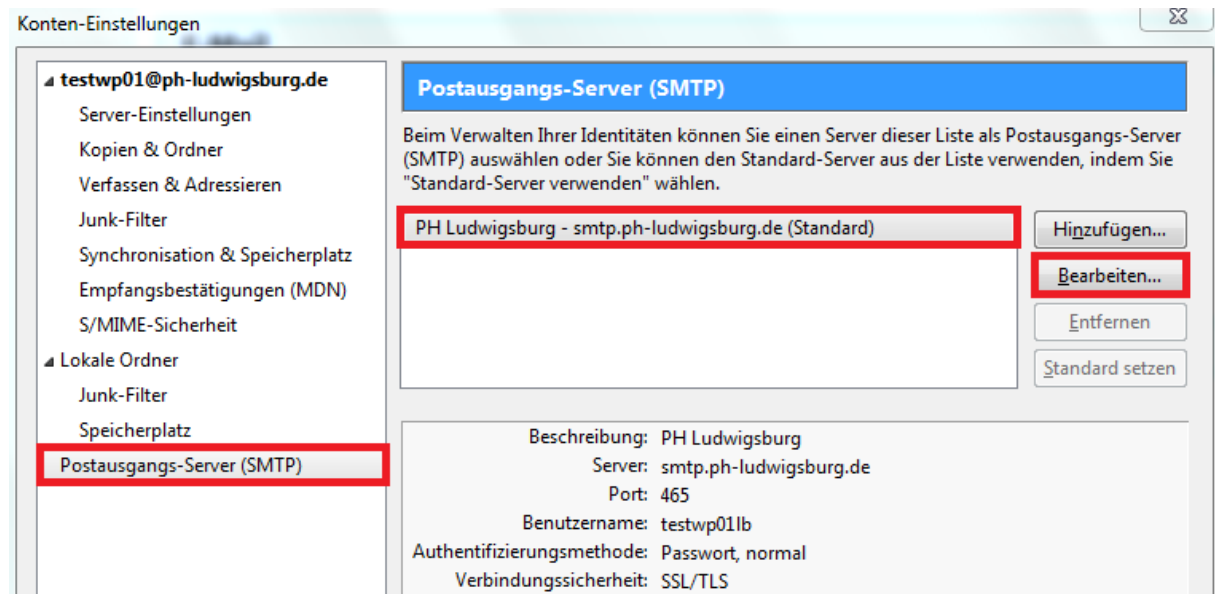
3. Dann wählen Sie „**Server-Einstellungen**“ aus und tragen in den Feldern, Server und Benutzername folgendes ein:

Server: **mail.ph-gw.net**

Benutzername: **ph\abc123**



4. Anschließend wählen Sie „**Postausgangs-Server (SMTP)**“ aus. Wählen Sie nun auf der rechten Seite den Punkt „**PH-Ludwigsburg – smtp.ph-ludwigsburg.de (Standard)**“ aus und bearbeiten Sie diesen.



5. Nun müssen Sie folgendes einstellen:

Beschreibung: Exchange

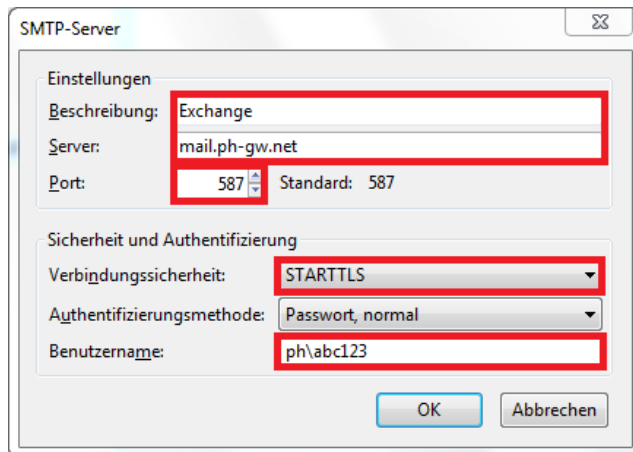
Server: mail.ph-gw.net

Port: 587

Verbindungssicherheit: STARTTLS

Authentifizierungsmethode: Passwort, normal

Benutzername: ph\abc123



6. Jetzt nur noch alle Einstellungen mit Ok bestätigen. Thunderbird ist nun vollständig eingerichtet und steht Ihnen nun wieder zur Verfügung.