

Benutzeranleitung zur Verbindung der Hochschulmails über Outlook

Datum: 23.05.2019

Inhalt

Konto verbinden in Outlook 2016	3
Verbindung in der Hochschule	3
Verbindung von Extern.....	3
Konto verbinden in Outlook 2019	8
Verbindung in der Hochschule	8
Verbindung von Extern.....	8

Konto verbinden in Outlook 2016

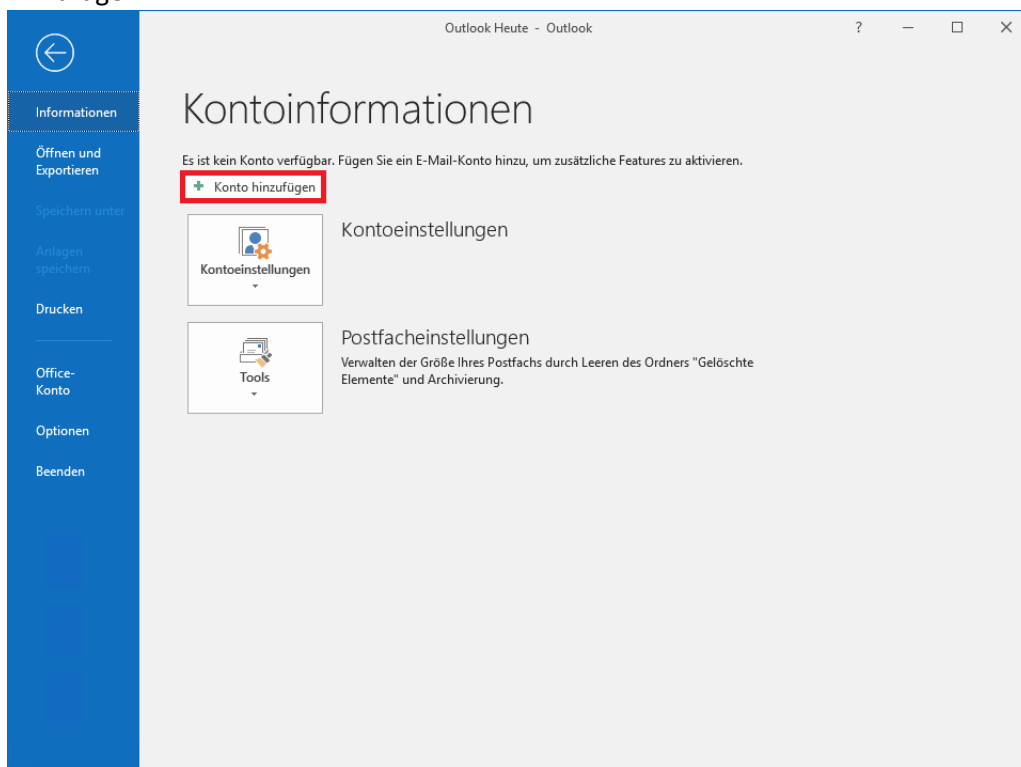
Verbindung in der Hochschule

Direkt nach dem Öffnen von Outlook werden die Kontoinformationen direkt im Fenster eingetragen. Hier klicken Sie mehrere male auf „Weiter“ und das Konto wird automatisch eingerichtet. Eventuell erscheint hier ein Authentifizierungsfenster, bei welchem Sie bei „Benutzername“ studnet\Benutzernamen und bei „Passwort“ Ihr Passwort angeben.

Verbindung von Extern

Wenn Sie Outlook zum ersten Mal verwenden, werden Sie direkt nach dem Start von Outlook zu Schritt 2 geleitet.

1. Zuerst gehen Sie in Outlook auf „Datei“ in die Informationen und dort auf „Konto hinzufügen“.



2. Danach geben Sie ihre Account-Daten ein:

Konto hinzufügen

Konto automatisch einrichten
Outlook kann Ihre E-Mail-Konten automatisch konfigurieren.

E-Mail-Konto

Ihr Name:
Beispiel: Heike Molnar

E-Mail-Adresse:
Beispiel: heike@contoso.com

Kennwort:

Kennwort erneut eingeben:
Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.

Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen

< Zurück **Weiter >** Abbrechen

Hierbei geben Sie bei „Ihr Name“ den Namen der bei den E-Mails angezeigt werden soll.
Bei der E-Mail-Adresse geben Sie Ihre E-Mail von der Hochschule an, welches folgendes Schema hat: Nachname_Vorname@studnet.hs-ludwigsburg.de.
Darunter geben Sie zweimal Ihr Passwort ein.
Anschließend klicken Sie auf „Weiter“.

3. Es erscheint danach ein Fenster, bei dem Sie ihre Anmeldedaten angeben. Hierbei gehen Sie auf „Weitere Optionen“ und auf „Anderes Konto Verwenden“.

Windows-Sicherheit

Microsoft Outlook

Verbindung mit Nachname_Vorname@studnet.hs-ludwigsburg.de wird hergestellt.


studnet\nachname_vorname


.....|

Domäne: studnet

Anmeldedaten speichern

Weitere Optionen

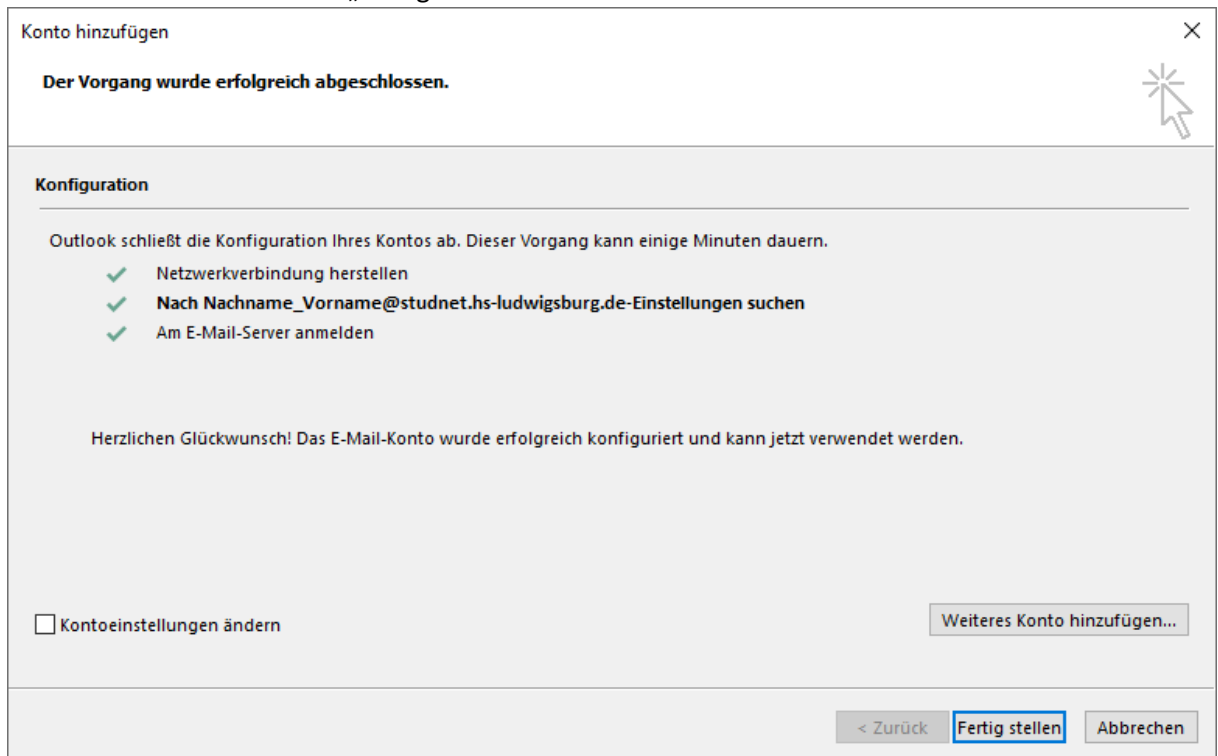
 Nachname_Vorname@studnet.hs-ludwigsburg.de

 **Anderes Konto verwenden**

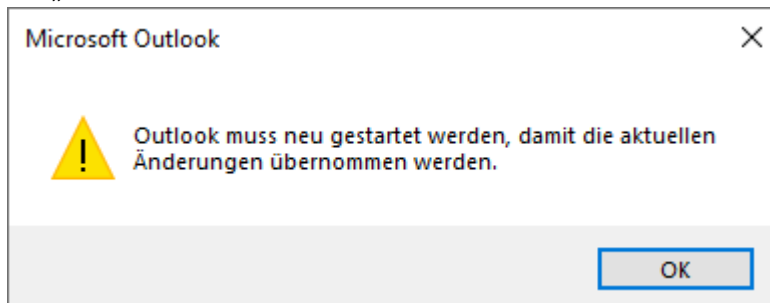
OK Abbrechen

Hier geben Sie bei „Benutzername“ die Domäne „studnet“ mit einem \ und Ihren Benutzernamen in der Form Nachname_Vorname an. Darunter geben Sie Ihr Passwort ein. Wenn Sie den Haken bei „Anmeldedaten speichern“ setzen werden diese Daten gespeichert und müssen später nicht mehr erneut eingegeben werden. Danach bestätigen Sie mit „OK“.

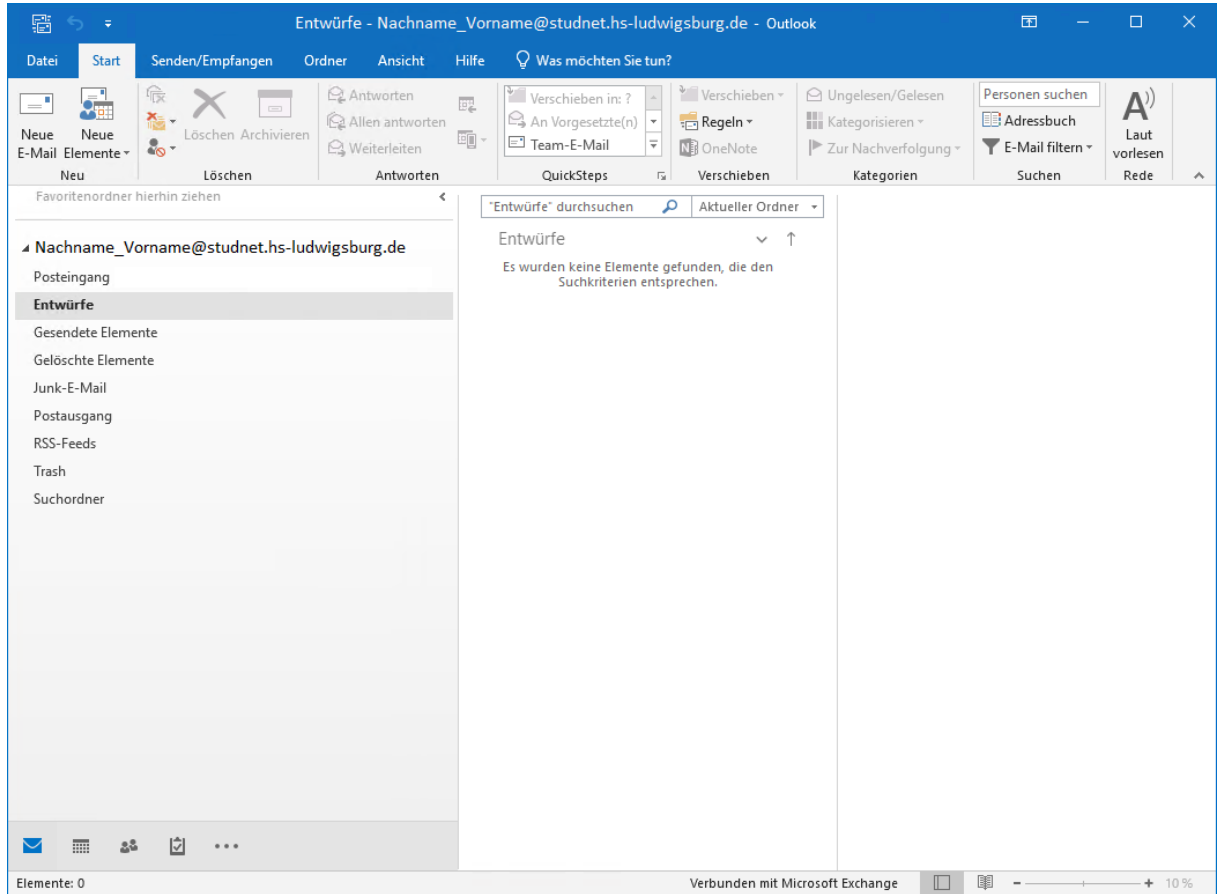
4. Das Mailkonto wird dann vollständig eingerichtet.
Klicken Sie anschließend auf „Fertig stellen“.



5. Es erscheint eine Meldung, die Sie auffordert das Outlook neu zu starten. Hierbei klicken Sie auf „OK“ und schließen das Outlook Fenster und starten es neu.



6. Nachdem Outlook neugestartet ist haben Sie Zugriff auf Ihr Postfach.



Konto verbinden in Outlook 2019

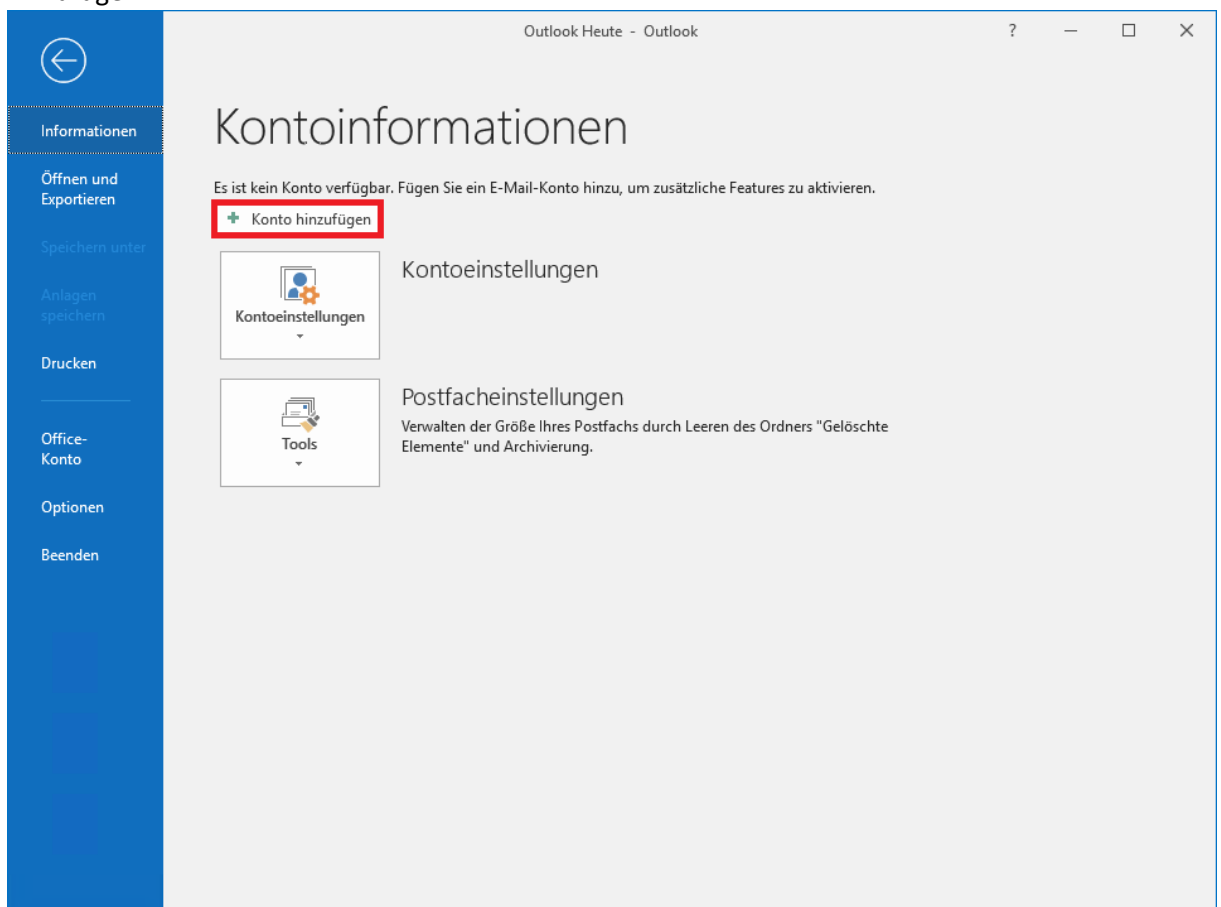
Verbindung in der Hochschule

Direkt nach dem Öffnen von Outlook werden die Kontoinformationen direkt im Fenster eingetragen. Hier klicken Sie mehrere male auf „Weiter“ und das Konto wird automatisch eingerichtet. Eventuell erscheint hier ein Authentifizierungsfenster, bei welchem Sie bei „Benutzername“ studnet\Benutzernamen und bei „Passwort“ Ihr Passwort angeben.

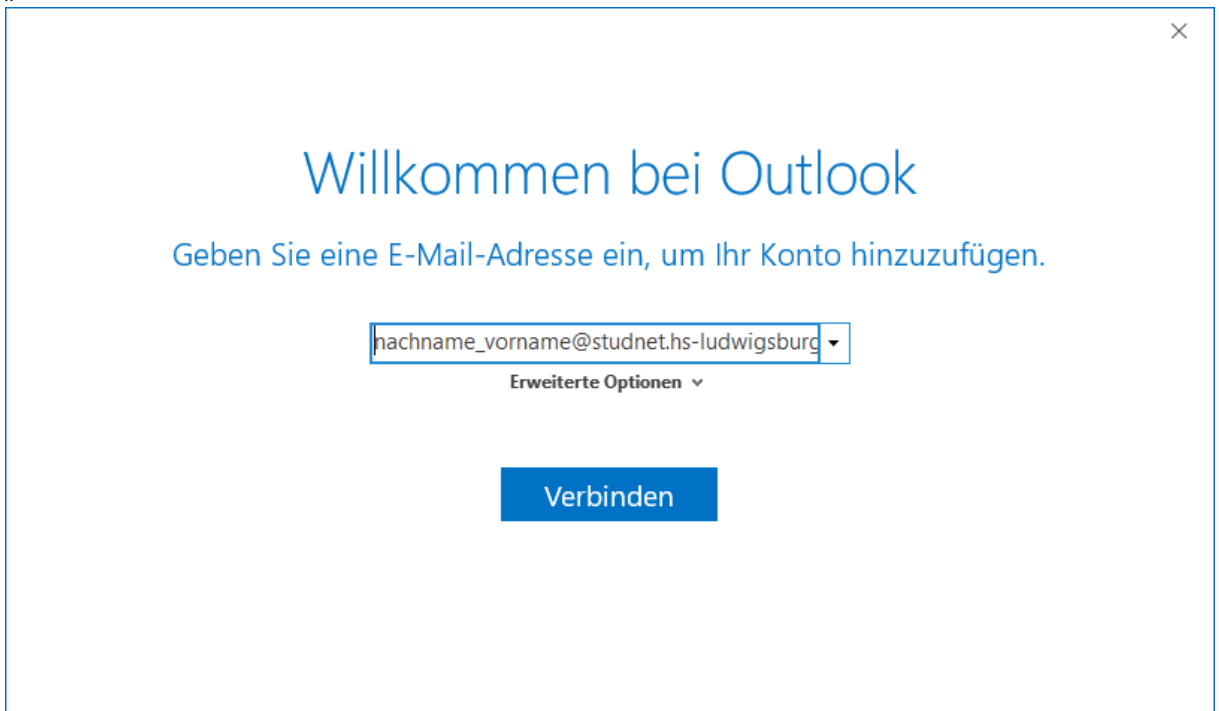
Verbindung von Extern

Wenn Sie Outlook zum ersten Mal verwenden, werden Sie direkt nach dem Start von Outlook zu Schritt 2 geleitet.

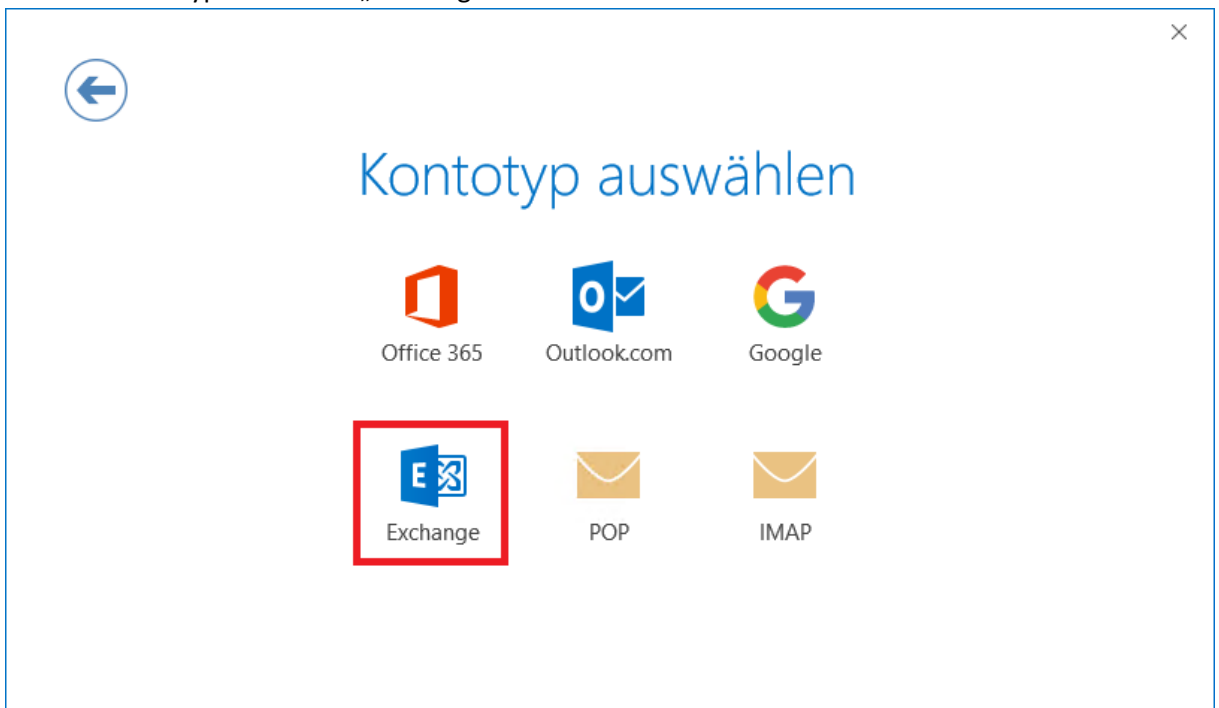
1. Zuerst gehen Sie in Outlook auf „Datei“ in die Informationen und dort auf „Konto hinzufügen“.



2. Danach kommt ein Fenster bei dem Sie Ihre Hochschulmailadresse eingeben und auf „Verbinden“ klicken.



3. Bei dem Kontotyp wählen Sie „Exchange“ aus.



4. Es erscheint danach ein Fenster, bei dem Sie ihre Anmeldedaten angeben. Hierbei gehen Sie auf „Weitere Optionen“ und auf „Anderes Konto verwenden“.

Windows-Sicherheit

Microsoft Outlook

Verbindung mit Nachname_Vorname@studnet.hs-ludwigsburg.de wird hergestellt.


studnet\nachname_vorname


.....

Domäne: studnet

Anmeldedaten speichern

Weitere Optionen

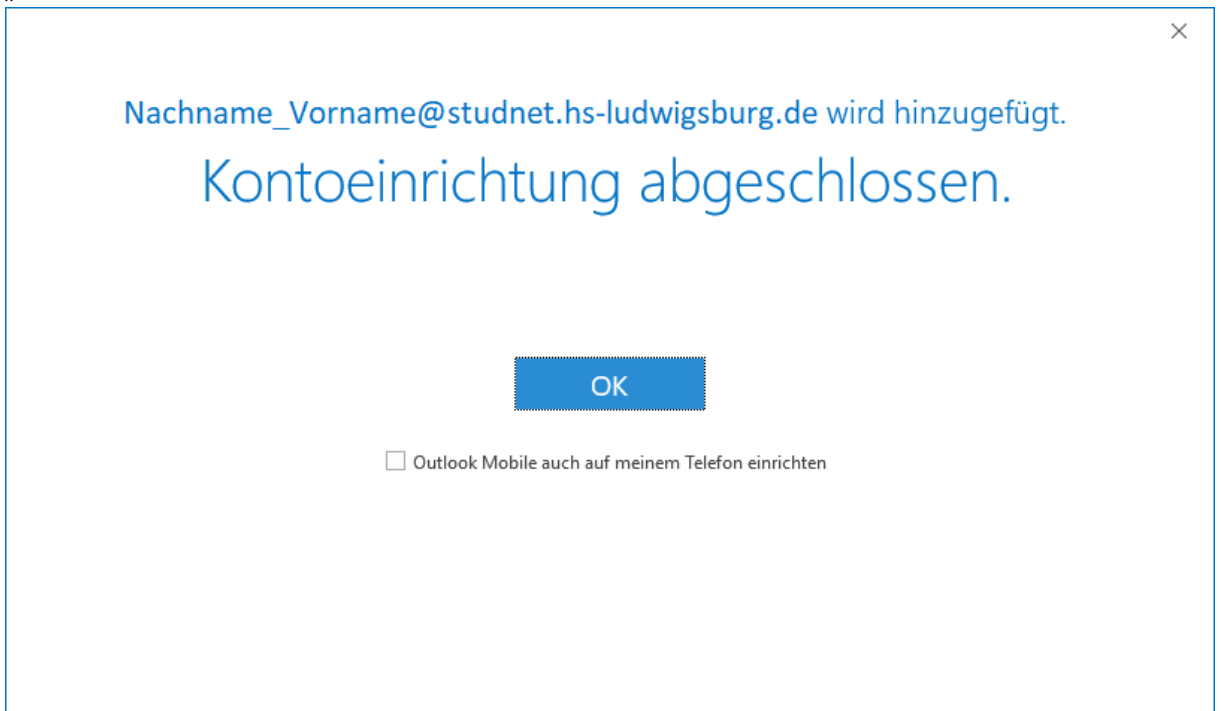
 Nachname_Vorname@studnet.hs-ludwigsburg.de

 **Anderes Konto verwenden**

OK Abbrechen

Hier geben Sie bei „Benutzername“ die Domäne „studnet“ an mit einem \ und Ihr Benutzername in der Form Nachname_Vorname. Darunter geben Sie Ihr Passwort ein. Wenn Sie den Haken bei „Anmeldedaten speichern“ setzen werden diese Daten gespeichert und müssen später nicht mehr erneut eingegeben werden. Anschließend bestätigen Sie mit „OK“.

5. Es erscheint eine Bestätigung, dass Ihr Konto eingerichtet wurde. Diese bestätigen Sie mit „OK“



6. Im Outlook-Fenster sehen Sie, dass sich Ihr Postfach verbunden hat.

