

# Checkliste für Outgoing-BewerberInnen

## 1. Eigene Recherche

- Auf der Homepage des Akademischen Auslandsamtes einen Überblick über die Möglichkeiten verschaffen (*International – Outgoings – Studieren im Ausland*)

## 2. Erstberatung

- Studienverlaufsplanung klären (Zeitraum ISP, wichtige Prüfungen, ...), Fragen zum Auslandsstudium in die Sprechstunde im SSC mitbringen

## 3. Bewerbung

- Motivationsschreiben erstellen (ca. 1 Seite auf Englisch, falls Vorlesungssprache Englisch, für Frankreich auf Französisch, für Österreich Deutsch)
- Lebenslauf erstellen
- Online-Bewerbungsformular ausfüllen und alle oben genannten Dokumente sowie die aktuelle Immatrikulationsbescheinigung hochladen
- Die Bewerbung mit allen Dokumenten ausdrucken und fristgerecht im akademischen Auslandsamt einreichen (11.013 oder Postfach 19)

## 4. Auswahlgespräch

- Auswahlgespräche finden in Kleingruppen statt
- Bei erfolgreichem Auswahlgespräch erhalten Sie einen offiziellen Annahmevertrag per E-Mail.
- Alle weiteren Informationen erhalten Sie in einer Infoveranstaltung für ausgewählte Bewerber

Kordinatorin Studierendenaustausch	Erstberatung
<p data-bbox="151 1534 327 1579">☎ +49 (0) 7141 – 140 61 J</p> <p data-bbox="151 1601 614 1691">✉ <a href="mailto:studien@ph-ludwigsburg.de">studien@ph-ludwigsburg.de</a></p> <p data-bbox="151 1758 774 1803">Sprechzeiten im akademischen Auslandsamt (1.112)</p> <p data-bbox="151 1803 502 1937">           Montag 15:30-17:00            Dienstag 09:00-10:30            Donnerstag 10:00-11:30            Freitag 10:00-11:30         </p>	<p data-bbox="949 1534 1412 1579">☎ +49 (0) 7141 – 140 61 J</p> <p data-bbox="877 1758 1412 1892">           Studierenden-Service-Center (1.112)            Donnerstag 11:30-12:10            Freitag 12:00-13:00         </p>