

PH Ludwigsburg | Postfach 220 | 71602 Ludwigsburg

Studentische Hilfskraft für das Projekt INVITE „International Networking for Virtually Improved Teacher Education“ im International Office gesucht

Im Rahmen der Internationalisierungsstrategie der PH Ludwigsburg hat die Hochschule die Bewilligung für das Projekt INVITE (International Networking for Improved Virtually Improved Teacher Education) im DAAD Programm „Lehramt.International“ erhalten. Das Projekt INVITE zielt darauf ab, Lehramtsstudierenden flexiblere Möglichkeiten im Bereich Auslandserfahrung zu bieten. Hierzu soll mit fünf internationalen Partnern ein virtuelles Lehrnetzwerk aufgebaut werden, im Rahmen dessen englischsprachige virtuelle Lehre sowie blended mobility-Formate umgesetzt werden. Zudem ist der Aufbau eines internationalen Schulnetzwerks geplant, im Rahmen dessen unsere Lehramtsstudierenden Auslandspraktika absolvieren können. Um das Projekt medienwirksam zu platzieren, suchen wir:

Ab dem **17.05.2021** eine studentische Hilfskraft für **30 Stunden/Monat**. Wir suchen eine Person, die sich eine längerfristige Beschäftigung vorstellen kann.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Projektkoordinatorin
- Umsetzung und Mitgestaltung der internen und externen Kommunikationsstrategie
- Aufbau/Pflege Webauftritt (auf Deutsch und auf Englisch) nach Einführung in Typo3
- Aufbereitung von Werbematerialien auf Deutsch und Englisch
- Zielgruppengerechte Ansprache unter Nutzung verschiedener Kommunikationskanäle
- Unterstützung bei der Planung und Organisation von Events
- Redaktion von Presstexten auf Deutsch und Englisch
- Gegebenenfalls Unterstützung bei der Erstellung von Online-Lehrmaterial

Umfang:

20 Stunden/Monat zunächst montags und mittwochs nach Absprache. Die Vergütung erfolgt nach dem normalen Tutor*innentarif der PH Ludwigsburg.

Was uns wichtig ist:

Sie sind Studierende*r der PH Ludwigsburg (idealerweise im Bachelor Kultur- und Medienbildung oder im Master Kulturelle Bildung oder Kulturwissenschaft und Kulturmanagement) -und können sich Ihre Arbeitszeiten neben den Verpflichtungen des Studiums relativ frei einteilen. Sie bringen Folgendes mit:

- Eine eigenständige Arbeitsweise und sehr gute Selbstorganisation
- Eine ausgeprägte Servicementalität
- Engagement und Verlässlichkeit
- Sehr gute Textverarbeitungskennntnisse
- Interesse an internationalen Kontakten und interkulturellen Begegnungen
- Exzellente Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse in Typo3 und/oder InDesign von Vorteil

GEFÖRDERT VOM



Bundesministerium
für Bildung
und Forschung

Die direkte fachliche Anleitung der Hilfskraft erfolgt durch die INVITE-Projekt Koordinatorin Dr. Nina Dziatzko.

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Dr. Nina Dziatzko (Tel. 017141-140 786) gerne zur Verfügung.

Bei Interesse schicken Sie uns bitte bis zum **25.04.2021** Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Immatrikulationsbescheinigung) an io-invite@ph-ludwigsburg.de

Bewerbungsgespräche für die Stelle finden voraussichtlich zwischen dem 28.04-03.05.2021 statt.

DAAD

Deutscher Akademischer Austauschdienst
German Academic Exchange Service