

Checkliste für Outgoing-BewerberInnen

1. Eigene Recherche

- Auf der Homepage des Akademischen Auslandsamtes einen Überblick über die Möglichkeiten verschaffen (*International – Outgoings – Studieren im Ausland*)

2. Erstberatung

- Studienverlaufsplanung klären (Zeitraum ISP, wichtige Prüfungen, ...), Fragen zum Auslandsstudium in die Sprechstunde im SSC mitbringen

3. Bewerbung

- Motivationsschreiben erstellen (ca. 1 Seite auf Englisch, falls Vorlesungssprache an Partnerhochschule Englisch ist, ansonsten auf Deutsch)
- Lebenslauf erstellen
- Online-Bewerbungsformular ausfüllen und alle oben genannten Dokumente sowie die aktuelle Immatrikulationsbescheinigung hochladen
- Die Bewerbung mit allen Dokumenten ausdrucken und fristgerecht im akademischen Auslandsamt einreichen (11.013 oder Postfach 19)

4. Auswahlgespräch

- Auswahlgespräche finden in Kleingruppen statt
- Bei erfolgreichem Auswahlgespräch erhalten Sie einen offiziellen Annahmevertrag per E-Mail.
- Alle weiteren Informationen erhalten Sie in einer Infoveranstaltung für ausgewählte Bewerber (siehe auch Checkliste für ausgewählte Bewerber)

Koordinator Studierendenaustausch	Erstberatung
Moritz Jahraus	Janika Meissnest
+49 (0) 7141 – 140 689 moritz.jahraus@ph-ludwigsburg.de	
Sprechzeiten, Raum 11. 013b	Sprechzeiten, Raum 11.014
Dienstag 09:00-10:00 Mittwoch 11:30-12:30 Donnerstag 09:00- 10:00	Freitag, 10:00- 11:00