

Checkliste für Outgoing-BewerberInnen

1. Eigene Recherche

- Auf der Homepage des Akademischen Auslandsamtes einen Überblick über die Möglichkeiten verschaffen (*International – Outgoings – Studieren im Ausland*)

2. Erstberatung

- Studienverlaufsplanung klären (Zeitraum ISP, wichtige Prüfungen, ...), Fragen zum Auslandsstudium in die Sprechstunde im SSC mitbringen

3. Bewerbung

- Motivationsschreiben erstellen (ca. 1 Seite auf Englisch, falls Vorlesungssprache an Partnerhochschule Englisch ist, ansonsten auf Deutsch)
- Lebenslauf erstellen
- Online-Bewerbungsformular ausfüllen und alle oben genannten Dokumente sowie die aktuelle Immatrikulationsbescheinigung hochladen
- Die Bewerbung mit allen Dokumenten ausdrucken und fristgerecht im akademischen Auslandsamt einreichen (1.212 oder Postfach 19)

4. Auswahlgespräch

- Auswahlgespräche finden in Kleingruppen statt
- Bei erfolgreichem Auswahlgespräch erhalten Sie einen offiziellen Annahmevertrag per E-Mail.
- Alle weiteren Informationen erhalten Sie in einer Infoveranstaltung für ausgewählte Bewerber (siehe auch Checkliste für ausgewählte Bewerber)

Koordinatorin Studierendenaustausch	Erstberatung
<p>Minke Jakobi</p> <p>+49 (0) 7141 – 140 690 jakobi@ph-ludwigsburg.de</p>	<p>Florian Klotz und Laura Wanner</p>
<p>Sprechzeiten im akad. Auslandsamt (1.212)</p>	<p>Studierenden-Service-Center (1.112)</p>
<p>Montag 15:30-17:00 Dienstag 09:00-10:30 Donnerstag 12:00-13:30 Freitag 10:00-11:30</p>	<p>Montag 12:30-13.30 Dienstag 12:30-13.30</p>