



Deutsche Assoziation für Internationalen Bildungsaustausch e. V.

Dr. Martin Bickl
Erster Vorsitzender
DAIA eV.
c/o International Office
Goethe-Universität
Theodor-W.-Adorno-Platz 6
60323 Frankfurt am Main

Honorarkraft zur Organisation der DAIA Jahreskonferenz 2020 gesucht – 05.-07.03.2020 in Ludwigsburg

Die Deutsche Assoziation für Internationalen Bildungsaustausch e.V. ist eine **Selbstorganisation von Personen**, die in den Akademischen Auslandsämtern tätig sind, aber auch von weiteren an der **Internationalisierung im Hochschulbereich** Interessierten und Engagierten wie Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter auf Fakultätsebene oder anderen zentralen Organisationen. Einmal im Jahr führen wir eine Jahreskonferenz durch, die ca. 30 Teilnehmende an einem Hochschulort in Deutschland vereint. Vom 05.-07. März 2020 soll die nächste Konferenz an der Pädagogischen Hochschule in Ludwigsburg stattfinden. Zur tatkräftigen Unterstützung der Konferenzorganisation suchen wir eine Honorarkraft (Honorar beträgt 1.500 €) für folgende Aufgaben:

Januar bis Februar

- Erstellung eines Programm-Pdfs nach der vorhandenen Vorlage und Inputs des DAIA Vorstands Mitte Januar
- Erstellung der Online-Anmeldung auf DAIA.de und Freischaltung
- Januar/Februar: Verwaltung der online eingehenden Anmeldungen und nach Anmeldeschluss Weiterleitung der Anmeldeleiste an die Schatzmeisterin
- Jan./Feb.: Versenden der Anmeldebestätigungen an Teilnehmende
- Jan./Feb.: Beantwortung von organisatorischen Nachfragen der Teilnehmenden
- Februar: Technikbedarfsabfrage an Referierende

März während der Tagung/im Nachgang:

- Vorbereitung Anmeldung/Ausschilderung/Räume/Technik/Essen/Tickets Kulturprogramm
- Bereitstellung von Namensschildern und Tagungsmappen
- Catering für die Kaffeepausen (Heiß- und Kaltgetränke, Kekse, Kuchen, Obst)
- Umtrunk und Essen am Freitagabend (Organisation des Caterings)
- Frühstücksbrunch am Samstagmorgen
- Zusammenstellen der Präsentationen für die Veröffentlichung im Internet

Was uns wichtig ist:

- Organisatorisches Talent, eigenständige Arbeitsweise und Vertrautheit mit den Strukturen der PH Ludwigsburg

Die inhaltliche Anleitung erfolgt durch das Akademische Auslandsamt der gastgebenden Hochschule. Für Rückfragen steht Ihnen Frau Lydia Kolano (Tel. 017141-140690) gerne zur Verfügung. Bei Interesse schicken Sie uns bitte bis zum **08.01.2020** Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf) an international@ph-ludwigsburg.de.