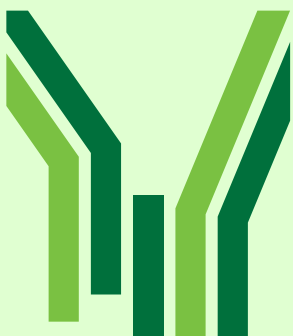


Leitfaden zur Forschungsdatenbank der PH Ludwigsburg

forschung.ph-ludwigsburg.de



PH Ludwigsburg
University of Education

Stand: 12.10.2009

Warum eine Forschungsdatenbank?

- ▶ Die Forschungsdatenbank der PH Ludwigsburg liefert allen interessierten Internetnutzern einen aktuellen Überblick über die Forschungsaktivitäten der Hochschule, die in Forschungsprojekten, Dissertationen und Habilitationen geleistet werden.
- ▶ Die Forscher und Forscherinnen der PH können ihre Projekte einer interessierten Öffentlichkeit zugänglich machen: Über die Suchfunktion können die Projekte anhand unterschiedlichster Kriterien (z.B. Schlagworte, Personennamen) gezielt recherchiert werden.
- ▶ Die eingegebenen Projektdaten werden für den im zwei-jährlichen Turnus von der PH zu erstellenden Forschungsbericht abgerufen, so dass Sie künftig für den Forschungsbericht keine Projektsteckbriefe mehr abgeben müssen.

Die Forschungsdatenbank finden Sie hier:
<http://forschung.ph-ludwigsburg.de>

Wie kommen die Daten in die Datenbank?

- ▶ Projektleiter/innen oder -mitarbeiter/innen können ihre Projekte über einen persönlichen Zugang eingeben und jederzeit selbst aktualisieren.
- ▶ Alle Informationen zur Dateneingabe finden Sie auf den folgenden Seiten.
- ▶ Bitte beachten Sie unbedingt die Informationen zum Datenschutz auf S. 4.

▶ Bei Problemen hilft Ihnen die Forschungsförderungsstelle:
ffs@vw.ph-ludwigsburg.de

Die Eingabe von Forschungsprojekten ist ganz einfach!

1. Registrieren

Registrieren Sie sich einmalig auf der Seite
<http://forschung.ph-ludwigsburg.de>

2. Einloggen

Schon nach kurzer Zeit erhalten Sie vom Administrator eine Mail mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort.

Mit diesem können Sie sich auf der o.g. Seite einloggen*.

3. Eingeben

In der Menüleiste links finden Sie nun unter "MyForschungsDB" die Rubrik "Forschungsprojekt hinzufügen". Klicken Sie diese an und geben Sie nun Ihr Projekt ein!

Zu jedem Eingabefeld gibt es ein Hilfefeld, zu dem Sie gelangen, indem Sie das Fragezeichensymbol anklicken. Sie finden diese Hilfetexte auch auf den Seiten 6-9.

* Ihr Passwort können Sie jederzeit unter dem Menüpunkt "Account > Kennwort ändern" ändern.

Da die Datenbank öffentlich zugänglich ist, ist es wichtig, dass Sie folgende Punkte beachten:

► In der Regel dürfte es im Interesse der an einem Projekt Beteiligten sein, dass ihr Mitwirken in der Datenbank dokumentiert ist. Aus Datenschutzgründen ist es jedoch notwendig, dass Sie die Erlaubnis der Beteiligten einholen, ihre Namen im Kontext des Projekts zu veröffentlichen.

► Bitte geben Sie bei der Anschrift, der Telefon- und Faxnummer ebenso wie bei der Mailadresse keine privaten Angaben sondern lediglich die dienstlichen Daten an. In Ausnahmefällen kann auch die Forschungsförderungsstelle als Kontaktadresse eingegeben werden.

► Für die Richtigkeit und Qualität der eingegebenen Informationen sind die jeweiligen Projektleiter/innen verantwortlich.

Mit der Eingabe eines Projekts bestätigen Sie, dass Sie diese Hinweise gelesen und beachtet haben.

Sollten Sie weitere Fragen zum Datenschutz haben, wenden Sie sich bitte an den Datenschutzbeauftragten/ die Datenschutzbeauftragte der Pädagogischen Hochschule.

Änderungen der Projektsteckbriefe

Änderungen in bereits eingegebenen Projekten können nach dem Einloggen jederzeit vorgenommen werden.

Klicken Sie dazu im Menü links unter "MyForschungsDB" die Rubrik "Forschungsprojekte bearbeiten" an. Änderungen an einzelnen Projekten in der angezeigten Liste sind durch Anklicken des Bleistiftsymbols möglich.

Änderungen der persönlichen Daten und des Passworts

Änderungen der bei der Registrierung angegebenen persönlichen Daten und des Passworts sind nach dem Einloggen möglich.

Die persönlichen Daten finden Sie im Menü links unter "MyForschungsDB/ Persönliche Daten", Sie können diese durch Anklicken des Bleistiftsymbols ändern.

Ein neues Passwort können Sie unter "Account/ Kennwort ändern" vergeben.

Und wenn Sie Fragen haben...

Über den Menüpunkt "Mitteilung an den Admin senden" oder über die Adresse ffs@vw.ph-ludwigsburg.de können Sie uns Ihre Fragen mailen. Wir werden diese so schnell wie möglich beantworten. In dringenden Fällen können Sie uns auch anrufen:

Dr. Stefanie Rhein: 07141/140-344,
Alexandra Mößner: 07141/140-324

Hilfetexte zu den Eingabefeldern

Titel*

Geben Sie hier den Titel Ihres Forschungsprojektes ein.
Dieses Pflichtfeld akzeptiert maximal 1024 Zeichen.

Kurzinhalt*

Geben Sie hier die Kurzbeschreibung Ihres Forschungsprojektes ein.
Dieses Pflichtfeld akzeptiert maximal 4000 Zeichen.

Titel und Kurzinhalt können außerdem noch in einer anderen Sprache eingegeben werden. Diese beiden Felder sind keine Pflichtfelder.

Qualifikations-
arbeiten

Führen Sie hier die Qualifikationsarbeiten (Dissertationen und Habilitationen) an, die im Projekt angefertigt wurden bzw. werden. Sollte es sich bei dem Projekt im Ganzen um ein Habilitations- oder Dissertationsprojekt handeln, dann machen Sie dies hier kenntlich.

Dauer*

Sie müssen hier verpflichtend Anfangs- und Enddatum Ihres Forschungsprojektes angeben: Klicken Sie dazu auf den Kalender und wählen Sie jeweils das Startdatum und das Enddatum Ihres Forschungsprojektes aus.
Wenn Sie nicht wissen, wie lange Ihr Forschungsprojekt laufen soll, geben Sie das voraussichtliche Enddatum ein, das Sie jederzeit wieder ändern können.

Leiter/in*

Bitte geben Sie hier nur den/die Projektleiter/in ein, die Projektmitarbeiter/innen werden in einem gesonderten Feld erfasst. Dieses Feld wird automatisch mit dem Namen des Projektleiters/der Projektleiterin ausgefüllt, der/die sich angemeldet hat. Diese Eingabe kann mit einem neuen Namen überschrieben werden.

Eingabe von zusätzlichen Projektleitern/Projektleiterinnen:

Wird das Projekt von mehreren Personen geleitet, können Sie zu dem bereits voreingestellten Namen die anderen Projektleiter/innen hinzufügen. Tragen Sie hierzu einfach deren Namen zusätzlich in das Feld ein.

Tipp:

Wenn Sie einen Zeilenumbruch hinter dem voreingestellten Namen einfügen, erscheinen die weiteren Projektleiternamen auch in der Darstellung in einer neuen Zeile unter dem ersten Namen.

Projekt-
mitarbeiter

Geben Sie hier (optional) die Namen der beteiligten Projektmitarbeiter/innen an.

Tipp:

Wenn Sie einen Zeilenumbruch hinter dem ersten Namen einfügen, erscheinen die weiteren Namen auch in der Darstellung in einer neuen Zeile unter dem ersten Namen.

Hilfetexte zu den Eingabefeldern

Wiss.
Einrichtung*

Hier soll die wissenschaftliche Einrichtung (Fakultät, Institut, Fach) eingetragen werden, in der das Forschungsprojekt angesiedelt ist. Das Feld wird automatisch mit der Einrichtung ausgefüllt, die in den "Persönlichen Daten" der angemeldeten Person hinterlegt ist. Soll eine andere Einrichtung eingetragen werden, können Sie diese mittels Drop-Down-Menü auswählen.

Sollte die gesuchte Einrichtung nicht in der Liste stehen, wählen Sie im Drop-Down-Menü "(!) andere nicht gelistete Einrichtung" aus und setzen Sie sich mit dem Administrator (Forschungsförderungsstelle) in Verbindung.

Wenn mehrere Einrichtungen an dem Forschungsprojekt beteiligt sind, geben Sie bitte eine Einrichtung an ODER wählen im Menü "(!) andere nicht gelistete Einrichtung" und setzen sich mit dem Administrator (Forschungsförderungsstelle) in Verbindung.

Anschrift*

Hier soll die Adresse der Projektleitung bzw. die Kontaktadresse des Projekts angegeben werden. Bitte geben Sie bei mehreren Projektleiter/innen nur EINE Kontaktadresse an.

Geben Sie bitte unbedingt Ihre Dienstadresse an und keine Privatadresse!

Die Anschrift wird automatisch mit den unter "Persönliche Daten" gespeicherten Daten ausgefüllt, sie kann aber auch im Feld verändert werden.

Telefon*

Die Telefonnummer wird automatisch mit den unter "Persönliche Daten" gespeicherten Daten ausgefüllt. Diese kann bei Bedarf im Feld verändert werden.

Bitte geben Sie Ihre dienstliche Telefonnummer an und keine Privatnummer. Sie können auch die Telefonnummer der PH ohne Durchwahl angeben (07141/140-0).

Fax

Geben Sie hier optional Ihre Faxnummer ein.
Bitte geben Sie Ihre Dienstfaxnummer an und keine Privatfaxnummer.

E-Mail*

Die E-Mail-Adresse wird automatisch mit den unter "Persönliche Daten" gespeicherten Daten ausgefüllt, kann aber auch im Feld verändert werden. Es kann nur eine E-Mail-Adresse angegeben werden.

Bitte geben Sie hier Ihre dienstliche E-Mail-Adresse an.

Finanzierungs-
träger*

Bitte geben Sie hier die Herkunft der Projektmittel und gegebenenfalls das Förderprogramm an (z.B. Eigenmittel, Forschungsförderung der PH Ludwigsburg, Drittmittel: EU, Stiftungen o.ä.).

Das Pflichtfeld bietet Platz für 300 Zeichen.

Hilfetexte zu den Eingabefeldern

In Zusammen-
arbeit mit

Geben Sie hier gegebenenfalls Ihre Kooperationspartner (Name, Institution) bei diesem Projekt ein. Das Feld akzeptiert maximal 500 Zeichen.

Schlagworte

Geben Sie hier max. 10 Schlagworte für Ihr Projekt ein. Diese sollten neben inhaltlichen Stichworten auch Aspekte umfassen wie:

-fachliche Zuordnung (z.B. Biologie, Kulturosoziologie, Informatik, interdisziplinär)

-Angaben zur Forschungsausrichtung (z.B. Unterrichtsforschung, Evaluation, Archivrecherche, Sekundäranalyse, Grundlagenforschung, praxisnahe Forschung)

-Angaben zu Methoden und Design (z.B. Experiment/ Quasi-Experiment, quantitativ/ qualitativ, Grounded Theory, Mehrmethoden-Design, Triangulation, Befragung/ Interview/ Beobachtung)

Vorträge/Ver-
anstaltungen

Geben Sie hier Vorträge und/oder selbst organisierte Veranstaltungen ein, die in unmittelbarem Zusammenhang mit Ihrem Forschungsprojekt stehen. Das Feld akzeptiert maximal 1500 Zeichen. Geben Sie am besten nur 1-2 aktuelle Vorträge/Veranstaltungen ein.

Publikationen

Geben Sie hier Ihre im Zusammenhang mit dem Projekt entstandenen Publikationen an.

Bitte orientieren Sie sich an den folgenden Vorlagen:

- Mustermann, Max (2009): Forschungsdatenbanken. Musterort: Musterverlag.

- Musterfrau, Erika (2009): Mein Forschungsprojekt. In: Müller, Petra (Hrsg.): Alle Forschungsprojekte auf einen Blick. Musterort: Musterverlag, S. 99-112.

- Muster, Manuela (2009): Projektmanagement. In: Zeitschrift für tolle Projekte, Jahrgang 1, Heft 1, S. 55-66.

Tipp:

Wenn Sie nach einer Publikation eine Leerzeile eingeben, erscheint die nächste Publikation auch in der Darstellung durch eine Leerzeile getrennt.

Projekt-
homepage

Geben Sie hier - sofern vorhanden - die Projekthomepage an. Sollte keine Projekthomepage existieren, können Sie stattdessen z.B. Ihre persönliche PH-Homepage oder die Institutsseite angeben. Dieses Feld ist kein Pflichtfeld.

Um zu erfahren, wie Sie weitere Homepages angeben können, sehen Sie bitte auf der Seite forschung.ph-ludwigsburg.de unter den FAQs nach.

Klicken sie auf "Speichern", um Ihre Eingaben zu speichern.

An die Projektsteckbriefe kann gegebenenfalls auch eine Datei angehängt werden. Wie dabei vorzugehen ist, entnehmen Sie bitte den FAQs auf der Seite <http://forschung.ph-ludwigsburg.de>.

Forschungsdatenbank:

<http://forschung.ph-ludwigsburg.de/>

Fragen und Feedback

zur Datenbank oder zum Leitfaden:

E-Mail: ffs@vw.ph-ludwigsburg.de

Wir bedanken uns für Ihre Mitarbeit bei der Pflege der Datenbank.