

Bei der Pädagogischen Hochschule Ludwigsburg ist für das Sekretariat des Instituts für Deutsche Sprache und Literatur einschließlich der Betreuung des Sprachdidaktischen Zentrums eine Teilzeitstelle (40%) mit einem

## Verwaltungsangestellten (m/w/d)

zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt je nach Vorkenntnissen und persönlicher Qualifikation bis Entgeltgruppe 5 TV-L. Die Stelle ist zunächst bis zum 30.09.2024 befristet.

Für das Institut arbeiten Sie gemeinsam mit einer weiteren Kollegin im Team.

### Ihre Aufgaben:

- Als Verwaltungsangestellter (m/w/d) übernehmen Sie das gesamte Spektrum an Sekretariatsarbeiten, darunter zählt unter anderem die Terminverwaltung und -einhaltung, die Bearbeitung des Posteingangs und die Führung des Haushaltes.
- Eigenverantwortlich sind Sie für die Verwaltung und Betreuung von Nutzern zuständig.
- Sie unterstützen in der IT-Beschaffung, indem Sie beispielsweise Inventarisierungsaufgaben übernehmen oder Angebotsvergleiche einholen.
- Weiterhin erfassen und pflegen Sie Daten. Dazu gehört unter anderem das Einpflegen von Veranstaltungen des Institutes im Vorlesungsverzeichnis.

### Ihr Anforderungsprofil:

- Optimal verfügen Sie über eine kaufmännische Ausbildung -alternativ bringen Sie eine vergleichbare Qualifikation mit.
- Sehr gute Kenntnisse im Sekretariatsbereich werden für diese Stelle vorausgesetzt.
- Weiterhin bringen Sie gute EDV-Kenntnisse in den typischen Office-Anwendungen mit.
- Persönlich überzeugen Sie mit einer hohen Einsatzbereitschaft, Organisations- und Teamfähigkeit sowie Belastbarkeit. Darüber hinaus sind Sie flexibel und bereit, sich in neue Gebiete einzuarbeiten.

Menschen mit Schwerbehinderung werden bei entsprechender Eignung vorrangig eingestellt.

Wir freuen uns auf eine aussagekräftige Bewerbung bis spätestens zum 25.01.2021 unter Angabe der Kennziffer 19/20 an die Pädagogische Hochschule Ludwigsburg, Personalabteilung, Postfach 220, 71602 Ludwigsburg oder per Mail an [bewerbung@ph-ludwigsburg.de](mailto:bewerbung@ph-ludwigsburg.de).

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Frau Huck unter Telefon 07141/140-206.

Weitere Informationen finden Sie auch auf der Homepage [www.ph-ludwigsburg.de](http://www.ph-ludwigsburg.de).