

Einschreibung während einer Promotion im Wintersemester 2020/21

Sobald die Entscheidung des Promotionsausschusses über Ihren Antrag vorliegt, ist die Direkteinschreibung im Rahmen bestimmter Fristen möglich.

1. Einschreibefrist

Die Einschreibeunterlagen sind **bis spätestens 30.09.2020 (Ausschlussfrist)** einzureichen.

Pädagogische Hochschule Ludwigsburg - Studienabteilung - Postfach 220, 71602 Ludwigsburg

2. Einschreibeunterlagen

Folgende Unterlagen sind für die Einschreibung erforderlich:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Antrag auf Zulassung/Einschreibung¹ als Promotionsstudent/in mit Nachweisen (Abiturzeugnis, Schreiben über Annahme als Doktorand/in bzw. Eignungsfeststellung) |
| <ul style="list-style-type: none">• 1 offizielles Passbild und Formular für die Chipkarte (siehe Formular Chipkarte) |
| <ul style="list-style-type: none">• Krankenversicherungsbescheinigung zur Einreichung an einer Hochschule bzw. bei privater Krankenversicherung eine Bescheinigung über die Befreiung von der gesetzlichen Versicherungspflicht (erhalten Sie bei der gesetzlichen Krankenkasse z. B. von der AOK) |
| <ul style="list-style-type: none">• Exmatrikulationsbescheinigungen aller besuchten Hochschulen, aus denen die Anzahl der studierten Semester hervorgeht |

3. Semesterbeitrag im Wintersemester 2020/21

Die Zahlung des Semesterbeitrags - bestehend aus Studentenwerksbeitrag (120,40 €), Verwaltungskostenbeitrag (70,- €) und Studierendenschaftsbeitrag (17,- €) - ist Bestandteil der Immatrikulation und erfolgt bei der Einschreibung bzw. bei der Rückmeldung.

Derzeit beträgt der Semesterbeitrag 207,40 €:

Bankverbindung:

Zahlungsempfänger: LOK Ba-Wü/PH Ludwigsburg
Kontonummer: 7495530102
Bank: BW-Bank (600 501 01)
IBAN: DE02 6005 0101 7495 5301 02
BIC: SOLADEST600
Verwendungszweck: 8615010001876, WiSe 2020/21, Matrikelnummer, Name, Vorname

Bankverbindung und Verwendungszweck (mit Matrikelnummer) bitte unbedingt wie aufgeführt übernehmen, damit die Zahlung richtig verbucht werden kann! Sofern noch keine Matrikelnummer vorhanden, bitte beim Verwendungszweck nach dem Namen „Promotion“ eintragen.
--

¹ Bewerber/innen, die bereits an der PH Ludwigsburg studiert haben, geben bitte Ihre **Matrikelnummer** an.

4. Chipkarte, Studienunterlagen

Die **Chipkarte** (als Studierendenausweis, Bibliotheksausweis und Mensakarte) erhalten Sie mit weiteren Informationen (zur Validierung der Chipkarte und zur Rückmeldung für zukünftige Semester) **ab Anfang/Mitte Oktober 2020 mit der Post**. Beachten Sie hierzu auch die Rubrik Aktuelles bei Studium und Lehre auf der Homepage! **Die Chipkarte muss an einer Validierungsstation im Hauptgebäude für das Wintersemester 2020/21 gültig gestempelt werden.**

Die **Studienunterlagen** (Semesterblatt und Immatrikulationsbescheinigungen) erstellen Sie sich anhand der Anleitung über die Online-Funktionen bei Lehre und Studium auf der PH-Homepage selbst. Bitte heften Sie das ausgedruckte Semesterblatt jeweils im Studienbuch ab und drucken sich Studienbescheinigungen in ausreichender Anzahl aus (ca. 4-6).

5. Studienabteilung (studienabteilung@ph-ludwigsburg.de)

Bitte wenden Sie sich an die/den für Sie zuständige/n Sachbearbeiter/in:

	Bearbeiter/in	Telefon/Mail	Raum
A - E	Frau Seyfang	07141/140-215 Jutta.Seyfang@ph-ludwigsburg.de	1.119
F - K	Frau Richter-Klein	07141/140-298 Tanja.Richter-Klein@ph-ludwigsburg.de	1.119
L - R	Frau Göhringer	07141/140-207 Franziska.Goehringer@ph-ludwigsburg.de	1.118
S - Z	Herr Keller	07141/140-235 Joachim.Keller@ph-ludwigsburg.de	1.118

Öffnungszeiten (= persönliche Sprechzeiten):

Mo 10.00 - 12 Uhr und 13 - 14 Uhr
 Mi 10 00 - 13 Uhr
 Do 10 00 - 12 Uhr

Telefonsprechzeiten (bitte rufen Sie außerhalb der persönlichen Sprechzeiten an):

Di 9.00 - 12 Uhr und 13 - 15.30 Uhr
 Mi 9.00 - 9.30 Uhr und 14 - 15.30 Uhr
 Do 9.00 - 9.30 Uhr und 13 - 15.30 Uhr
 Fr 9.00 - 12 Uhr

Weitere Informationen finden Sie auf der Homepage der Pädagogischen Hochschule Ludwigsburg www.ph-ludwigsburg.de.