

## Antrag auf Exmatrikulation / Beendigung eines Studiengangs

Matrikelnummer

--	--	--	--	--	--	--	--

Familienname

Vorname (nur Rufname, lt. Geburtsurkunde)

Geburtsname (lt. Geburtsurkunde, falls vom Familiennamen abweichend)

Geburtsdatum (Tag, Monat, Jahr)

--	--	--	--	--	--

Telefon

**Korrespondenzanschrift** (Straße, Hausnummer)

Int. Kfz-Kennzeichen

Postleitzahl

--	--	--	--	--	--

Ort

**Ich beantrage die Exmatrikulation / Beendigung im Studiengang  
bzw. den Studiengängen** (bitte Erweiterungsfach / Zusatzfach separat angeben)

im \_\_\_\_ . **Fachsemester mit Ablauf des**

Sommersemesters 20 \_\_\_\_

Wintersemesters 20 \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Ich bin noch in folgenden Studiengängen immatrikuliert:**

*ggf. Erweiterungsfach / Zusatzfach eintragen (nur zusammen mit dem Hauptstudium)*

### Grund der Exmatrikulation / Beendigung:

1	<input type="checkbox"/>	Beendigung des Studiums nach bestandener Prüfung
2	<input type="checkbox"/>	Prüfungsverfahren noch nicht abgeschlossen (nur bei M.Ed. Lehramt Grundschule PO 2015 mit 60 ECTS)
3	<input type="checkbox"/>	Beendigung des Studiums ohne Prüfung, da keine Prüfung mehr möglich
4	<input type="checkbox"/>	Hochschulwechsel
5	<input type="checkbox"/>	Einberufung zum Wehr- oder Zivildienst
6	<input type="checkbox"/>	Aufgabe oder Unterbrechung des Studiums
7	<input type="checkbox"/>	Streichung durch die Hochschule wegen fehlender Rückmeldung
8	<input type="checkbox"/>	Beendigung des Studiums nach endgültig nicht bestandener Prüfung/Vorprüfung
9	<input type="checkbox"/>	Sonstige Gründe (Wechsel des Studiengangs innerhalb der Hochschule)

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_



Bitte denken Sie im Fall der **Exmatrikulation nach Zulassung zur Prüfung** daran, der Studienabteilung eine Namens- oder Adressänderung bzw. Kontaktdaten wie Mailadresse oder Telefon umgehend mitzuteilen, damit Ihre persönlichen Daten während des Prüfungsverfahrens immer auf einem aktuellen Stand sind.

Bitte geben Sie zusammen **mit diesem Antrag** - sofern Sie in keinem anderen Studiengang mehr eingeschrieben sind - **auch die Erklärung über die Entlastungsvermerke** ab!!



## Entlastungsvermerke

(Nur erforderlich, wenn Sie in keinem anderen Studiengang mehr immatrikuliert sind!)

### Alle Studierende:

#### 1. Bibliothek

Ausgeliehene Medien müssen abgegeben sein oder mitgebracht werden.

\_\_\_\_\_ Datum Stempel und Unterschrift

#### 2. Hausmeister

Hausverwaltung/Pforte, Raum 1.002

\_\_\_\_\_ Datum Stempel und Unterschrift

### Zusätzlich für Lehramtsstudiengänge

#### 3. Didaktische Villa Geb. 6A

Testsammlung Sonderpädagogik  
& didaktische Sammlungen  
Rückgabe ausgeliehene Medien  
Kontakt: [www.ph-ludwigsburg.de/dv](http://www.ph-ludwigsburg.de/dv)

\_\_\_\_\_ Datum Stempel und Unterschrift

#### 4. Schulpraxisamt (nur PO 2011)

Raum 1.121 und 1.122  
Nicht erforderlich bei:  
Exmatrikulation wegen Abschlussprüfung

\_\_\_\_\_ Datum Stempel und Unterschrift

### **Exmatrikulation bei bereits erfolgter Rückmeldung (Ausnahmefall):**

Hiermit versichere ich, dass die für das kommende Semester bereits abgespeicherten LSF-Bescheinigungen (Semesterblatt, Immatrikulationsbescheinigungen) gelöscht wurden. Bescheinigungen für das kommende Semester, die bei Institutionen wie Krankenkasse, Bafög-Amt, Kindergeldstelle eingereicht wurden, werden von mir unverzüglich zurück gefordert. Von mir ausgeliehene Hilfsmittel der Pädagogischen Hochschule Ludwigsburg wurden von mir zurück gegeben.

Datum / Unterschrift: \_\_\_\_\_

(Mit der Unterschrift werden alle enthaltenen Punkte und Hinweise bestätigt)

### Interne Bearbeitungsvermerke der Hochschule / Studienabteilung

Nur von der Hochschule auszufüllen!

- |   |          |
|---|----------|
| 1. Erfassung in HIS-SOS                                       | am _____ |
| 2. Exmatrikulationsbescheinigung<br>ausgehändigt / versandt   | am _____ |
| 3. Rückgabe Chipkarte<br>(nur bei taggenauer Exmatrikulation) | am _____ |
| 4. Zu den Akten   | am _____ |

### **Alumni-Hinweis:**

Die Pädagogische Hochschule Ludwigsburg wird personenbezogene Daten ihrer ehemaligen Mitglieder zu Zwecken der Kontaktpflege nutzen, sofern dem nicht von Ihnen widersprochen wird (§ 12 LHG). Aus diesem Grund begrüßt es die Hochschule, wenn Sie Änderungen in den persönlichen Daten (Name, Anschrift, Email) auch nach abgeschlossenem Studium zeitnah mitteilen.

Aktuelle private Mailadresse: \_\_\_\_\_

Der Alumni-Hinweis wurde zur Kenntnis genommen.